|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr. 1/ 31 .01.2020**

**privind înfiinţarea** ***„Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta “***

**TIP V1 al comunei C.A.ROSETTI**

**Consiliul Local al comunei C.A.ROSETTI , avand în vedere :**

* Referatul primarului inregistrata cu nr. 138/ 13.01.2020;
* Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu nr. 139 / 13.01.2020 ;
* Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 140/ 13.01.2020 ;
* prevederile: art. 13 lit. d şi ale art. 32, art. 33 si art. 35 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
* prevederile art. 1, art. 10 lit. b, art. 21, art. 27 si art. 28 si art. 63-68 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
* prevederile art. 5 alin. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
* Prevedrrile art. 11 lit. e şi art. 28 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

Tinand cont de prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență,

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d) completat de prevederile alin. (7), lit. h) , ale alin. (14) precum şi de prevederile art. 139, , alin. (1) şi ale art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**Art. 1-**  (1) Se aprobă înfiinţarea ***„Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă TIP V 1 “*** pentru intervenţia în situaţii de urgenţă ;

(2) Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

* tipul serviciului – V1;
* *număr gospodării defalcate pe localităţi)*

*C.A.Rosetti – 264 gospodării;*

*Balteni - 121 gospodării;*

*Bilhacu - 52 gospodarii*

*Cotu Ciorii - 144 gospodarii*

*Lunca - 306 gospodarii*

*Vizireni - 108 gospodarii*

   - *suprafaţa sectorului* ***11.135****ha ;*

 - *numărul de locuitori : 3611 ;*

- *tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localitaţii detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ , sunt urmatoarele:*

*cutremur;*

*inundaţii;*

*incendii*

-  *sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor(detalii):*

*hidranţi*

*baltile de pe raza comunei;*

* structura serviciului
* *distanta fata de cea mai apropiata subunitate profesionista de pompieri Buzau - km 30*

**Art.2-** Structura şi numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din comuna C.A.Rosetti , se regasesc in anexele 1 si 2, parti integrante din prezenta hotărâre;

**Art.3 -**  Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă C.A.Rosetti, in forma prezentata in anexa nr 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4 -** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei C.A.Rosetti si șeful Serviciului  Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă ;

**Art.5 -**  Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general: Instituţiei Prefectului judeţului Buzau, Inspectoratul Judetean Pentru Situații de Urgență "Neron Lupascu" al judetului Buzau, Primarului comunei C.A.Rosetti , Sefului SVSU C.A.Rosetti, si se publica pe pagina de internet a institutiei.

**Contrasemneaza,**

**Presedinte, Secretar , Robert Vasile Moisac**

**STELICA STERIAN**

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 ianuarie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 13 voturi pentru, 0 abtineri si 0 voturi impotriva (unanimitate) din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**Anexa nr. 1 la HCL nr. 1 /31 .01.2020**

# COMPONENŢA

***Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta***

***TIP V1***

1. **ŞEF SERVICIU Nr. Telefon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Şef serviciu**  **CLATICI FLORENTIN**  *(obligatoriu personal angajat)* | ***0755498506*** |
| TOTAL | ***1*** |

1. **COMPARTIMENT PREVENIRE format din**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***NASTASE NEDELCU*** | ***0766498541*** |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***AGAPIE ION*** | ***0763647696*** |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***SAPUNARU IONEL*** | ***0768103197*** |
| TOTAL | 3 |

***F O R M A Ţ I I D E I N T E R V E N Ţ I E***

***Echipa intervenţie pentru STINGEREA INCENDIILOR***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Şef echipa DINU VALENTIN*** | 0766498542 |
| ***Servant TACEA MIRCEA*** | 0766498543 |
| ***Servant TARAU DANIEL GIGEL*** | 0799533417 |
| ***Servant CRISTISOR ION*** | 0736532551 |
| ***Servant BADARA FLORIN*** | 1 |
| TOTAL | 5 |

**Echipa**

**CAUTARE-CERCETARE, TRANSMISIUNI – ALARMARE,**

**DEBLOCARE-SALVARE SI SUPORT LOGISTIC**

|  |  |
| --- | --- |
| Şef echipă  ***ANDREI FELICIA CARMEN*** | 0766610822 |
| Salvator  ***RADU PETRICA*** | 0768404874 |
| Salvator  ***POSTELNICU STELU MARIUS*** | 0762656988 |
| Salvator  ***LAZAR IULIAN*** | 0766374043 |
| Salvator ***STOICA DANIEL*** | 0760385660 |
| TOTAL | 5 |

**Total personal încadrat în *SVSU* = 14**

***PRIMAR,***

**IONEL TRANDAFIR CINJAU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**Anexa nr. 3 la HCL nr. 1 /31.01.2020**

**REGULAMENTUL**

**DE**

**ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE**

**A**

**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ**

**Capitolul I :**

### DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul « Regulament » se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.

**Art. 2.** (1)Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă tip V1 denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna C.A.Rosetti în subordinea consiliului local şi făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2)Serviciu voluntar asigură intervenţia în sectorul de bază ( teritoriul administrativ ) precum şi în localităţile cu care are încheiat contract de intervenţie, ca urmare a situaţiilor de urgenţă create sau desfăşoară acţiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populaţiei din zonele afectate, sprijinirea forţelor de intervenţie profesioniste (pompierii militari, ambulanţă, etc) pe timpul intervenţiei acestora.

(3) Serviciul îşi îndeplineşte atribuţiile în sectorul de competenţă delimitat conform ordinului Inspectorului şef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „NERON LUPASCU” al Judeţului BUZAU

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuţii principale :

a. desfăşurarea activităţii de prevenire, informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi a situaţiilor de urgenţă ;

b. executa acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvare şi deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecţie a persoanelor şi a bunurilor;

c. desfăşoară alte acţiuni de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgenţă sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de preşedintele CLSU pentru asigurarea condiţiilor minime de supraveţuire a populaţiei ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naţionale din domeniul situaţiilor de urgenţă pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut şi desfăşurarea unor intervenţii operative şi eficiente.

Capitolul II :

ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 4.** Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

* pentru sectorul de competenţă:

   a) suprafaţa sectorului 11135 ha ;

   b) numărul de locuitori 3611

c) număr gospodării defalcate pe localităţi:

*C.A.Rosetti – 264 gospodării;*

*Balteni - 121 gospării;*

*Bilhacu - 52 gospodarii*

*Cotu Ciorii - 144 gospodarii*

*Lunca - 306 gospodarii*

*Vizireni - 108 gospodarii*

   d) clasificarea localităţii din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural

 e) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localitaţii sunt :

- INUNDATII – in caz de ploi torentiale;

**- FURTUNI, TORNADE, SECETĂ, ÎNGHEŢ, CADERI MASIVE DE ZAPADA**

Furtuni puternice însoţite de vânt se pot produce pe tot parcursul anului şi pot afecta populaţia şi animalele, clădiri, reţele de utilizări publice din toate localităţile componente ale comunei.

Pe teritoriul comunei nu s-au produs tornade, însă datorită schimbărilor climatice, ar putea să se producă în special în perioada de vară şi pot afecta populaţia şi animalele, acele clădiri de pe teritoriul comunei aflate intr-o stare avansată de degradare, reţele de utilităţi publice din toate satele componente ale comunei,în special reţelele electrice.. În decursul ultimilor ani s-a constatat creșterea frecvenței producerii vijeliilor pe timpul verii.

Fenomenul de secetă poate să afecteze populaţia şi animalele din comuna, precum şi vegetaţia în special în lunile de vară

Fenomenul de îngheţ se produce de regulă în lunile de iarnă, dar poate să se manifeste şi în perioada de primăvară sau toamnă, afectând îndeosebi vegetaţia, culturile agricole şi pomicole de pe teritoriul comunei.

Pe teritoriul administrativ al comunei transportul rutier poate fi afectat de grosimea stratului de zăpadă sau reducerea accentuate a vizibilității, care pot bloca circulația autovehiculelor pe drumurile rutiere. Consecințele căderilor masive de zăpadă și a ninsorilor abundente pot fi:

* punerea în pericol a vieții sau sănătății persoanelor;
* blocarea activității economice;
* întreruperi ale furnizării de energie electrică și a apei potabile;
* izolarea localităților și imposibilitatea aprovizionării cu alimente și medicamente a populației și animalelor;
* blocarea evacuării persoanelor bolnave și a femeilor gravide către unitățile spitalicești;
* deteriorarea unor construcții din cauza greutății stratului de zăpadă;
* înrăutățirea circulației pietonale;
* deteriorări ale rețelelor electrice, telefonie, ruperea sau prăbușirea de copaci din cauza greutății zăpezii.

Efectele acestor tipuri de fenomene meteo periculoase, pot fi prevenite prin măsuri de informare şi protecţie a populaţiei, prin măsuri de protecţie a animalelor şi culturilor, măsuri care se pun în aplicare la primirea avertizărilor transmise de Centrul Operaţional al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă.

**- INCENDII**

In perioada de primăvară – toamnă, mai ales în perioada de vară, în condiţii de secetă prelungită, datorită unor acţiuni de igienizare a terenurilor agricole pot avea loc incendii, în zonele din extravilanul localităţilor prin incendierea miriştilor şi a suprafeţelor de teren ocupate de resturi vegetale.

Măsurile care se iau în asemenea situaţii sunt următoarele :

* observarea şi cercetarea zonelor incendiate şi pe direcţiile de propagare a frontului incendiului;
* intervenţia pentru izolarea incendiilor şi limitarea propagării ( cu formaţiuni ale serviciului de pompieri profesionişti, a serviciului voluntar, cetăţeni, formaţiuni de sprijin).
* înstiinţarea şi alarmarea populaţiei şi salariaţilor unităţilor dispuse pe direcţia de propagare a incendiului;
* crearea zonei de izolare şi protecţie pe direcţia de înaintare a incendiilor;
* întreruperea alimentării cu energie electrică a zonelor periclitate;
* salvarea oamenilor şi animalelor vătămate de efectele incendiului,trierea şi acordarea primului ajutor sanitar (veterinar),transportul cu targa sau cu mijloace de transport şi continuarea tratamentului medical (veterinar) la unităţile specializate;
* asigurarea medicală a forţelor de intervenţie, de transport, de hrănire, de cazare sinistraţi, de spitalizare temporară;
* organizarea pazei şi ordinii pe perimetrul zonelor afectate.

**CUTREMURE**

Cutremur - mişcare vibratoare a scoarţei terestre, generată de o ruptură brutală în aceasta, ce poate duce la victime umane şi distrugeri materiale

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor(detalii):

Hidranti , cate 2 in fiecare sat al comunei;

Baltile de pe raza comunei.

 Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un şef de serviciu , încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură:

1. **ŞEF SERVICIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Şef serviciu**  **CLATICI FLORENTIN**  *(obligatoriu personal angajat)* | ***1*** |
| TOTAL | ***1*** |

1. **COMPARTIMENT PREVENIRE format din**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***NASTASE NEDELCU*** | ***1*** |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***AGAPIE ION*** | ***1*** |
| ***Specialist pentru prevenire***  ***SAPUNARU IONEL*** | ***1*** |
| TOTAL | 3 |

***F O R M A Ţ I I D E I N T E R V E N Ţ I E***

***Echipa intervenţie pentru STINGEREA INCENDIILOR***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Şef echipa DINU VALENTIN*** | 1 |
| ***Servant TACEA MIRCEA*** | 1 |
| ***Servant TARAU DANIEL GIGEL*** | 1 |
| ***Servant CRISTISOR ION*** | 1 |
| ***Servant BADARA FLORIN*** | 1 |
| TOTAL | 5 |

**Echipa**

**CAUTARE-CERCETARE, TRANSMISIUNI – ALARMARE,**

**DEBLOCARE-SALVARE SI SUPORT LOGISTIC**

|  |  |
| --- | --- |
| Şef echipă  ***ANDREI FELICIA CARMEN*** | 1 |
| Salvator  ***RADU PETRICA*** | 1 |
| Salvator  ***POSTELNICU STELU MARIUS*** | 1 |
| Salvator  ***LAZAR IULIAN*** | 1 |
| Salvator ***STOICA DANIEL*** | 1 |
| TOTAL | 5 |

**Total personal încadrat în *SVSU* = 14**

 Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice şi să fie apt medical şi psihologic şi să aibă aptitudinile, abilităţile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ţine cont de pregătirea şi atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

   (2) În serviciu, funcţiile de şef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea şi atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

   (3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialităţi conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenţie al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutaţi voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situaţiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul adminstrativ ( , instalaţii, construcţii , medical, veterinar, chimic, etc.)

   (4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neâncadraţi vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opţiuni proprii, scrise, aprobată de primar şi după semnarea contractului de voluntariat.

  (5) Aptitudinea medicala se evalueaza la incadrare, anual sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii.

Aptitudinea psihologica se evalueaza la incadrare si, ulterior, cel putin o data la 3 ani sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii.

Art. 7 . Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control si este format din 3 specialisti.

Numărul specialiştilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabileşte în funcţie de numărul de locuitori şi de tipurile de risc din sectorul de competenţă , astfel :

* Specialişti prevenirea incendiilor :2
* *pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- şef compartiment ;*

Art. 8. (1) Formaţia de intervenţie este o structură specializată, constituită în vederea limitării şi înlăturării urmărilor situaţiilor de urgenţă.

    (4) Echipele specializate sunt constituite în funcţie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă, pe următoarele domenii*.* Echipa specializata are in compunere minimum 3 persoane.

   (6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenţie şi echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

  Art. 9. Atribuţiunile serviciului voluntar

* Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  + executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  + cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
  + sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  + popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora ;
  + execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
  + participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
  + asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;
  + asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;
* Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:
  + efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
  + fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
  + stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  + asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
  + sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
  + sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
  + acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
  + informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „NERON LUPASCU” al Judeţului BUZAU asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
* Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:
  + întocmeşte documentele operative de intervenţie;
  + planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
  + asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
  + asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;
* Acordă ajutor persoanelor sinistrat sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de , inundaţii, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:
  + participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
  + evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
  + menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
  + Organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supraveţuire a populaţiei ;
* Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
  + în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
  + stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
  + participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
  + participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situaţiilor de urgenţă.

**Atribuţii:**

* verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
* verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
* coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
* înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
* informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
* informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menţionează de regulă: locurile în care s-a desfăşurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează şi se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit.Pentru situaţiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formaţiile de intervenţie cuprind grupa/grupe de intervenţie şi/sau echipe specializate.

Art. 10.2.1. Atribuţiunile grupelor de intervenţie si a echipelor specializate

Grupele de interventie au urmatoarele atributiuni principale :

* executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea Situatiilor de Urgenta cu mijloace de interventie din dotare;
* executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie;
* verifica existenta planului de interventii la obiective si institutiile de pe raza localitatii precum si conditiile ca acestea sa fie operationale in orice moment.

Echipele specializate au urmatoarele atributii principale :

* gestionarea situatiilor de urgenta determinate de tipurile de riscuri identidicate in sectorul de competenta;
* sprijina grupa de interventie in actiunile acesteia de lichidare a starilor de pericol
* participa alaturi de grupa de interventie la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor.
* Desfăşoară activităţi specifice situaţiilor pentru care a fost constituită.

Art. 10.2.2 Atribuţiunile specifice echipelor specializate

* Echipa de stingere incendii acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:
  + limitarea si stingerea incendiilor;
  + acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de incendiu, explozii
* Echipa avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, are următoarele misiuni principale:
  + organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
  + urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;
  + organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
  + realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta;
  + salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
  + executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
  + localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
  + amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
  + evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.
  + transmiterea mesajelor de protecţie civilă către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie;
  + în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
    - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi umărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
    - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
    - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
    - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.
  + din zona afectată de alunecări de teren determină şi comunică următoarele:
    - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
    - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
    - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
    - posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare:
  + din zona afectată de inundaţii determină şi comunică următoarele:
    - limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
    - posibilităţile de acces în zona afectată;
    - posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
    - posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.
* asigurarea cu alimente şi hrană a formaţiunilor de intervenţie,
* asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
* asigurarea mijloacelor de transport răniţi ,
* asigurarea aprovizionării formaţiunilor de intervenţie
* asigurarea completării dotării formaţiunilor de intervenţie,
* Toate echipele vor executa pe lângă activităţile specificate mai sus, în funcţie de situaţia concretă din localitate, alte activităţi funcţie de natura evenimentelor constatate şi de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III :

ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 12.** **Atribuţiile şefului serviciului voluntar**

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă), este şef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.

**El are următoarele atribuţii:**

* intocmeste documentele de organizare si functionare a SVSU;
* planifica si organizează şi conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar;
* asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare;
* organizeaza activitatea de prevenire;
* conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
* intocmeste rapoartele de interventie;
* organizează şi conduce acţiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamităţi naturale, inundaţii, explozii şi alte situaţii de urgenţă;
* planifică şi conduce activităţile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare şi de aplicare a documentelor operative,
* asigură, verifică şi menţine în mod permanent, în stare de funcţionare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situaţii de urgenţă civilă şi să le doteze cu materiale şi documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
* asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgenţe civile sau la ordin;
* conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacităţii de intervenţie, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
* asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al protecţiei civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
* urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucţiunilor de dotare;
* întocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă pe care o actualizează permanent;
* asigură încadrarea serviciului de intervenţie cu personal de specialitate;
* informează primarul şi compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuţii pe linia situaţiilor de urgenţă despre stările de pericol constatate pe teritoriul localităţii;
* verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate şi regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar;
* întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
* controlează ca instalaţiile, mijloacele şi utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenţie de pe teritoriul localităţii să fie în stare de funcţionare şi întreţinute corespunzătoare;
* ţine evidenţa participării la pregătire profesională şi calificativele obţinute;
* ţine evidenţa aplicaţiilor, exerciţiilor şi intervenţiilor la care a participat serviciul voluntar;
* urmăreşte executarea dispoziţiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
* participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;
* participă la verificarea cunoştinţelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial şi la sfârşitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
* împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul agenţilor economici din raza localităţii;
* face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
* pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanţului anual al activităţii serviciului voluntar;
* ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii ;
* întocmeşte anual proiectul de buget pentru serviciu şi îl susţine în comisiile de specialitate ;
* urmăreşte în permanenţă execuţia bugetară şi face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
* promovează în permanenţă serviciul în rândul populaţiei şi elevilor şi asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
* execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;

# Art. 13. Atribuţiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activităţii de îndrumare şi control:

* acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
* stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
* verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la agenţii economici şi cele aparţinând localităţii;
* verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la agenţii economici);
* controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
* sprijină conducerile agenţilor economici în realizarea protecţiei şi instruirea personalului muncitor;
* informează conducerile agenţilor economici, şeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
* acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
* urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
* verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
* urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
* în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
* consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
* să cunoască normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

**Art. 14. Atribuţiile şefului echipei de stingere a incendiilor**

Se subordonează şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

* răspunde de organizarea activităţii echipei de intervenţie în lipsa şefului serviciului voluntar şi este înlocuitorul acestuia;
* organizează intervenţia după decizia de organizare a serviciului voluntar şi conduce intervenţia în lipsa şefului formaţiei de intervenţie;
* verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate şi respectarea ordinii şi disciplinei;
* verifică activitatea voluntarilor şi dacă se află în capacitatea de a-şi executa sarcinile stabilite;
* consemnează în documentele serviciului toate activităţile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate şi evenimentele deosebite;
* asigură respectarea graficelor de asistenţă tehnică, pentru menţinerea în stare de funcţionare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
* conduce intervenţia echipei/grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamităţi naturale şi dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
* execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
* soluţionează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor din dotare;
* nu părăseşte serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
* respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
* asigură predarea – primirea serviciului şi tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
* ţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenţie rapidă în caz de nevoie;
* execută operaţii de întreţinere şi reparaţii la mijloacele P.S.I., în măsura calificarii şi atestării pe care o are.

* să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
* să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
* să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
* să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
* să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;
* să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
* respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
* asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
* ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
* să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 15. Atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie şi echipelor specializate**

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului echipelor de intervenţie sau specializate, au următoarele atribuţii:

* participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
* execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
* respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
* nu părăseşte serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
* execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. şi supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu şi a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
* acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
* să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
* foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
* îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
* menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi şi a controlului de prevenire;
* asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
* îndeplineşte sarcinile şefului de grupă ( echipă) în lipsa acestuia;
* să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

# COORDONAREA, CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18 Conducerea şi coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situaţii de urgenţă constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitatelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă şi a Hotărârii Consiliului Local al comunei C.A.Rosetti , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitatea de preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, răspunde de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi, conduce, îndrumă şi controlează toate instituţiile şi operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează şi se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor şi protecţie civilă prin intermediul structurii de specialitate.

**Art. 19.** Consiliul local al comunei C.A.Rosetti ***aprobă încheierea de contracte sau convenţii de intervenţie cu consiliile locale care nu îşi pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenţie, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convenţiile de intervenţie vor fi avizate de Inspectorul şef al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „NERON LUPASCU” al judeţului BUZAU.***

Capitolul V :

# GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 20.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică şi carburanţi se face prin Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă. Dotarea echipelor specializate cu mijloace iniţiale aparatură, echipament şi complete de protecţie, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanţe şi alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare şi dotare prevăzute în ordinul menţionat anterior.

**Art. 21*. Tehnica şi mijloacele pentru intervenţie se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum şi prin donaţii, sponsorizări interne sau internaţionale.***

**Art. 22.** Consiliul local C.A.Rosetti , răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidenţa contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare şi folosire, controlează periodic starea de operativitate şi stabileşte înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 23** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenţiei şi logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor şi a activităţilor de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenţie, asigurarea stării tehnice şi de întreţinere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde ansamblul măsurilor şi activităţilor pentru asigurarea desfăşurării continue a acţiunilor de intervenţie şi cuprinde: asigurarea cu tehnică şi echipamente de intervenţie, asigurarea cu carburanţi – lubrifianţi, asigurarea cazării şi hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcţie de anotimp şi starea vremii precum şi cu echipament de protecţie adecvat intervenţiei, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală şi pentru accidente a personalului formaţiei.

(2)Logistica acţiunilor de intervenţie se planifică de şeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit şi a normelor de consum prevăzute de normative şi se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea şi odihna pentru perioadele mai mari de intervenţie se planifică de către şeful serviciului şi se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenţiei, fie prin intermediul altor forţe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului şi asigurarea pentru accidente a formaţiei se asigură de către consiliul local.

**Art. 24** Serviciul are în dotare echipamente şi accesorii de stingere a incendiilor şi intervenţie conform normelor OMAI 75/2019.

**Art. 25** (1) Utilităţile necesare serviciului voluntar, precum şi spaţiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea şi întreţinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din localitatea C.A.Rosetti .

   (2) Spaţiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon şi mijloace de alarmare şi alertare, instalaţii utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică şi de acordare a primului ajutor medical.

   (3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si acest patrimoniul.

   (4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „NERON LUPASCU” al judeţului BUZAU sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

   (5) Întreţinerea şi repararea autospecialelor şi utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activităţile respective.

Capitolul VI :

# PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 26.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza şi desfăşura în conformitate cu prevederile Legii protecţiei civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanţei de Urgenţă nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, a instrucţiunilor privind organizarea şi desfăşurarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă, a Ordinului prefectului privind stabilirea şi realizarea măsurilor de protecţie a populaţiei şi de pregătire pentru apărare în cazul situaţiilor de urgenţă, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă şi serviciilor voluntare de intervenţie în situaţii de urgenţă, salariaţilor şi populaţiei din comunele judeţului BUZAU pentru anul în curs.

**Art. 27.** Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către şeful serviciului şi aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialităţile şi categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Şedinţele şi instrucţia la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciţii şi aplicaţii practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „NERON LUPASCU” al Judeţului BUZAU prin ordinul prefectului.

**Art. 28.** În activităţilede pregătire vor fi implicaţi şi membrii comitetelor locale, consultanţi acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă ;

**Art. 29.**  Rezerva de personal va urma acelaşi program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfăşura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susţine un examen (teoretic, practic şi de rezistenţă fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art. 30.** Testarea cunoştinţelor personalului se va face la sfârşitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfăşurării analizei – bilanţ privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare şi atestare, aplicaţiile şi exerciţiile organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale).

Art. 32. Personalul formaţiunilor de intervenţie va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situaţii de urgenţă (judeţene sau naţionale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activităţi se planifică şi se asigură din bugetul local ;

Capitolul VII :

# DISPOZIŢII FINALE

**Art. 33.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părţi ;

**Art. 34.** Pentru activitatea desfăşurată şi în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea şefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincţii sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donaţii sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local C.A.Rosetti.

**Art. 35.** Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poarta in timpul executarii serviciului. Uniforma poate fi purtata si in timpul deplasarilor in interes de serviciu, la festivitatile si manifestarile oficiale, precum si in orice alte ocazii, din dispozitia sefului serviciului voluntar/pentru situatii de urgent.

**Art. 36.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local şi şeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală şi lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

**Art. 37.** Serviciul voluntar constituit în comuna C.A.Rosetti va funcţiona după acest regulament asigurând o eficienţă sporită activităţii de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă de pe teritoriul comunei.

**Art. 38.** Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar al comunei C.A.Rosetti .

**Art. 39.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi funcţionare orice dispoziţie contrară îşi încetează aplicabilitatea.

**Art. 40.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

**Art. 41.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului Local C.A.Rosetti şi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

1. ***Organigrama serviciului;***
2. ***Lista cu documentele de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar.***
3. ***Contract de voluntariat (model)***

##### PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ,

***PRIMAR,***

**IONEL TRANDAFIR CINJAU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T A R A R E Nr. 2. /31. Ianuarie 2020**

Privind aprobarea bugetului local

pe anul 2019 , ramas in forma definitiva

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

* AVAND IN VEDERE :

- referatul domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 283 /22 ianuarie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.284/ 2020 ;
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare ;
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.50 /2019 a bugetului de stat pentru anul 2019.
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2019 se stabileste la venituri in suma de 13.188,06 mii lei .si la cheltuieli in suma de 15.302,95 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare .

Art.2. Bugetul Consiliului Local ramas in forma definitiva , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 3. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**Contrasemneaza,**

**Presedinte, Secretar ,**

**STELICA STERIAN Robert Vasile Moisac**

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 ianuarie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 12 voturi pentru, 1 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T A R A R E Nr. 3 /31 ianuarie 2020**

Privind aprobarea reorganizarii retelei scolare din

comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

AVAND IN VEDERE :

- referatul domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei , inregistrata la nr. 292/ 23 ianuarie 2020

- Raportul de specialitate a domnului Sapunaru Ionel referent in cadrul aparatului de specialitate a primarului , comunei C.A.Rosetti , inregistrat la nr. 293 /2020

- Avizul comisiilor de specialitate a consiliului local anexat la prezenta hotarare ; .

- Adresa nr. 1857/. .20.11.2019 , a Scolii Gimnaziale Comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau ;

- Avizul inspectoratului Scolar Judetean Buzau .

- Prevederile art. 20 alin. (1) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011;

- Prevederile art. 5. lit. (b) si art. 14 din Anexa la Ordinul Ministerului Educatiei Cercetarii Tineretului si Sportului nr. 6564/2011 , privind aprobarea procedurilor de atribuire a denumirii unitatilor de invatamant din sistemul national de invatamant preuniversitar de stat

* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E

# Art. 1. Se aproba reorganizarea retelei scolare , pentru anul scolar 2020- 2021, conform anexei nr. 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare ;

Art. 2. Prezenta hotarare se comunica , Inspectoratului Scolar , judetean Buzau. Prefectului , judetului Buzau , Primarului comunei C.A.Rosetti , Compartimentului financiar – contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti si se aduce la Cunostinta publica prin grija secretarului comunei C.A.Rosetti .

**Contrasemneaza,**

**Presedinte, Secretar ,**

**STELICA STERIAN Robert Vasile Moisac**

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 ianuarie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 12 voturi pentru, 1 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

ROMANIA Anexa nr. 1 la

JUDETUL BUZAU **Hotararea C.L. nr. 3 /2020**

COMUNA C.A.ROSETTI

CONSILIUL LOCAL

UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICA

SCOALA GIMNAZIALA COMUNA C.A.ROSETTI ( PRI , GIM )

UNITATI ARONDATE

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL COMUNA C.A.ROSETTI ( PRE )

SCOALA GIMNAZIALA , SATUL LUNCA ( PRE , PRI , GIM )

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SATUL COTU CIORII ( PRE )

SCOALA PRIMARA SATUL VIZIRENI ( PRE , PRI )

SCOALA GIMNAZIALA C.A.ROSETTI , - va functiona cu 4 clase invatamant primar

si 4 clase ,invatamant gimnazial .

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL - satul C.A.Rosetti va functiona cu 1 (una ) grupa mixta invatamant prescolar .

SCOALA GIMNAZIALA SATUL LUNCA - va functiona cu una grupa mixta invatamant prescolar , 2(doua) clase invatamant primar si invatamantul gimnazial .

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SATUL COTU CIORII - va functiona cu una grupa mixta invatamant prescolar

SCOALA PRIMARA SATUL VIZIRENI - va functiona cu una grupa mixta invatamant prescolar si un post invatator pentru 4 clase primare .

PRIMAR , SECRETAR ,

IONEL TRANDAFIR CINJAU ROBERT VASILE MOISAC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr. 4/31 ianuarie 2020**

**privind aprobarea vânzării unui bun imobil aparținând domeniului de interes privat al comunei C.A.Rosetti**

PrimaruI comunei CA Rosetti, judeţul Buzău,

Având în vedere:

* Referatul Primarului comunei CA Rosetti, Dl Ionel Trandafir CÂNJĂU, înregistrată sub nr. 271 din 22 ianuarie 2020 ;
* raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 272 din 22.ianuarie 2020 ;
* avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local ;
* avizul Secretarului Comunei dat pe proiectul de hotărâre;
* Hotararea Consiliului Local C.A.Rosetti , nr. 35/30 septembrie 2016 , privind aprobarea rapoartelor de evaluare pentru terenul intravilan ,situat in satul Cotu Ciorii , comuna C.A.rosetti , Judetul Buzau ;
* Art. 4 din Legea nr., 213/1998 , privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ;
* Art. 13 din Legea nr. 50/1991 , privind autorizarea constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor .
* Art. 553 din Legea nr. 287/2009 , privind Codul Civil , modificat si actualizat .
* prevederile art. 354 , 355 , 363 si 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

**HOTĂRĂŞTE:**

**ART. 1.** Se aprobă vanzarea unui teren curti-constructii în suprafata de 1.560 mp situat in localitatea Cotu Ciorii , Comuna CA Rosetti, nr. cadastral 21028, bun imobil aparținând domeniului de interes privat al comunei, identificat potrivit anexei - parte integranta din prezenta dispozitie, ca şi măsură de administrare a acestuia.

**ART. 2.** Se aprobă organizarea procedurii de negociere directa , pentru vânzarea bunului imobil prevăzut la art. 1.

**ART. 3.** Se împuterniceşte Primarul comunei CA Rosetti să ia toate măsurile pentru aducerea la îndeplnire a prevederilor prezentei Hotărâri.

**Art. 4.** Secretarul comunei CA Rosetti, va comunica prezenta hotărâre autoritaţilor si persoanelor interesate.

**Contrasemneaza,**

**Presedinte, Secretar ,**

**STELICA STERIAN Robert Vasile Moisac**

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 ianuarie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 12 voturi pentru, 1 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTARÂRE NR. 5/ 31.01.2020**

ppentru aprobarea Regulamentului privind procedura pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor a caror proprietari isi au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza administrativ teritorială a Comunei C.A.ROSETTI, jud. Buzau, care nu se supun înmatriculării

**Consiliul Local al Comunei C.A.Rosetti, avand in vedere:**

- referatul Primarului comunei C.A.Rosetti,inregistrat la nr.279/22.01.2020;

- raport de specialitate alserviciuluicontabilitate ,inregistrat la nr. 280/22.01.2020 ;

- avizul Comisiei de specialitate inregistrat la nr. 281/22.01.2020;

- adresa nr.596/DBFBL-51662/01.10.2019 a Directiei Generale Administratie publica cu privire la obtinerea avizului consultativ al Directiei Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor;

-prevederile art.14,alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/202 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.22,lit.a) si art.25, alin.(1) din Hotararea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernrului nr.195/2002 privind circulatia pe durumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.23 din Ordinul nr.1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarea autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probea vehiculelor , cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.129, alin. (1), cpmpletat de prevederile alin.(7),lit.(s),de prevederile alin.(14) precum si de prevederile art.139 alin.(1) si prevederile art.196, alin.(1),lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTARARASTE**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind procedura pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor a caror proprietari isi au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza administrativ teritorială a Comunei C.A.ROSETTI, judetul Buzau , care nu se supun înmatriculării, conform Anexei, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare .

**Art. 2.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Primarul comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, prin aparatul de specialitate . .

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi comunicata, prin grija secretarului comunei, in conformitatea cu prevederile art.197 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Instituţiei Prefectului – Judeţului Buzau, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea actelor administrative, Primarului Comunei C.A.Rosetti, Serviciului Permise Auto si Înmatriculări din cadrul Institutiei Prefectului – Judetul Buzau şi afişare pentru aducere la cunostinta publica .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

STERIAN STELICA

CONTRASEMNEAZA ,

SECRETAR,

ROBERT-VASILE MOISAC

**Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunie C.A.Rosetti in sedinta din data de 31.01.2020, cu respectarea precederilor art.139, al.1) din o.u.g.nr.57/2019 privind codul administrativ cu un numar de 12 voturi pentru si o abtineri din nr.total de 13 consilieri in functie si 13 consilierI prezenti la sedinta.**

ANEXA 1 la HCL nr.5/31.01.2020

**REGULAMENT**

**PRIVIND PROCEDURA PENTRU INREGISTRAREA,**

**EVIDENTA SI RADIEREA VEHICULELOR DE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A COMUNEI C.A.ROSETTTI, JUD. BUZAU CARE NU SE SUPUN INMATRICULARII**

**Cap. I**

**PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1** Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura înregistrării, evidenţa si procedura radierii vehiculelor pentru care exista obligativitatea inregistrarii, si anume cele prevazute in Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, resedinta, ori sediul în comuna C.A.Rosetti, judetul Buzau.

**Art. 2**  În sensul prezentului Regulament, expresiile si termenii de mai jos au următorul înteles:

1. **detinator mandatat** - persoana fizica sau juridica care foloseste un vehicul in baza unui contract de leasing sau contract de inchiriere:

2**. înregistrare** – operatiune administrativă prin care se atestă că un vehicol poate circula pe drumurile publice. Dovada atestarii înregistrării este certificatul de inregistrare si numarul de inregistrare atribuit ..

**3. moped** - autovehicul, cu două sau trei roţi, a cărui viteză maximă prin construcţie este mai mare de 25 km/h, dar nu depăşeşte 45 km/h şi care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depăşeşte 50 cm3 sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depăşeşte 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depăşeşte 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. **Este asimilat mopedului cvadriciclul uşor**, astfel cum este definit la pct. 6 partea A din anexa nr. 1 la secţiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip şi eliberarea cărţii de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin <LLNK 12003 211 50BP01 0 81>Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinţei nr. 211/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

4. **remorcă** - vehiculul fără motor, destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier;**

5**. semiremorcă** - remorcă a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către **un tractor agricol sau forestier**;

6**. tractor agricol sau forestier** - orice vehicul cu motor, care circulă pe roţi sau pe şenile, având cel puţin două axe, a cărui principală funcţie constă în puterea sa de tracţiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acţiona anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră şi a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcţie secundară. **Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite maşini autopropulsate;**

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplaseaza pe drum ,cu sau fara mijloace de aotopropulsare,utilizat in mod curent pentru transportul de persoane si/ sau bunuri ori pentru

efectuarea de servicii sau lucrari ;

**Art.3.(1)** Pentru a fi inregistrate sau admise in circulatie mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acesteasi tramvaiele trebuie sa fie omologate in conditiile legii .

(2) Pentru a fi inregistrate si a circula pe drumurile publice ,vehiculele supuse inregistrarii , cu exceptia masinilor autopropulsate cu o viteza maxima constructiva care nu depaseste 25 km?h, a autovehiculelor cu senile, a tramvaielor si a vehiculelor cu tractiune animala, se supun inspectiei tehnice periodice, conform legislatiei in vigoare .

(3) Inspectia tetnica perioadica se efectueaza in statii autorizate , conform legislatiei in vigoare .

**Art. 4.** Proprietarii de vehicule supuse inregistrarii sau detinătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședinta in cazul persoanelor fizice cu domiciliul in strainatate, sediul sau punctul de lucru în Comuna C.A.ROSETTI, judetul Buzau , sunt obligati să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulatie si radierea lor, potrivit prezentului Regulament.

**Art. 5.** Proprietarii de vehicule inregistrate sau detinatorii mandatati ai acestora au obligatia sa monteze pe acestea , dupa caz, una sau doua placute cu naumarul de inregistare.

**Cap. II.**

**VEHICULE**

**Secţiunea 1**

**Inregistrarea mopedelor**,**tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea si a masinilor autopropulsate**

**Art. 6** Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor de pe raza comunei C.A.Rosetti, pentru care exista obligativitatea inregistrarii este Primaria comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, prin Compartimentul Economic din cadrul Primareiei comunei C.A.Rosetti.

**Art. 7** Persoana fizică sau juridică care deţine vehicule supuse inregistrarii,sau înregistrate în alte localităţi şi îşi stabileşte domiciliul, reşedinţa in cazul persoanelor fizice cu domiciliul in strainatate, sediul ori punctul de lucru in comuna C.A.Rosetti, judetul Buzau, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului , reşedinţei în cazul persoanelor fizice cu domicilioul in strainatate ,sediul ori punctul de lucru in comuna C.A.Rosetti,judetul Buzau .

**Art. 8 (1)** Inregistrarea vehiculului pentru care exista obligativitatea inregistrarii se face pe baza depunerii urmatoarelor documente:

1. cererea solicitantului, model prezentat in Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
2. actul de identitate al solicitantului persoana fizica , sau documetul care atesta dobandirea personalitatii juridice, in original si copie;
3. documentul care atesta dreptul de proprietate de proprietate asupra vehiculului sau, dupa caz, un drept de folosinta asupra acestuia, in limba română ( factura, contract de vanzare, contract de leasing sau inchiriere,etc.);
4. cartea de identitate a vehiculului - la inregistrarea mopedelor,troleibuzelor,tractoarelor agricole sau foerstiere, remorilor agricole sau forestiere;
5. atestatul tehnic - la inregistarea masinilor autopropulsate, eliberat de regia Autonoma "Registrul Auto Roman";
6. dovada efectuarii inspectei tehnice perioadice in termenul de valabilitate al acesteia- exceptie in cazul masinilor atopropulsate cu o viteza maxima constructiva care nu depaseste 25 km/h, vehiculelor cu tractiune animalal;
7. dovada asigurarii obligatori RCA- exceptie vehiculele cu tractiune aninmala;
8. dovada asigurarii parcarii vehiculului intr-un spatiu adecvat, detinut in conditiile legii (dupa caz);
9. dovada platii contravalorii certificatului de inregistrare (chitanta, ordin de plata);
10. dodava platii contravolorii placutei sau placutelor cu numarul de inregistrare;
11. dovada faptului ca vehiculul este radiat din circulatie, in cazul unei inregistrari anterioare;
12. procura speciala in forma autentica , dupa caz.

Primaria Comunei C.A.Rosetti, este scutita de la plata taxei de inregistrare pentru vehicule.

**Art. 9 (1)** Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr 1454/2006 privind forma, dimensiunile şi conţinutul certificatului de înregistrare. Certificatul de inregistrare si placutele cu un numar de inregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul si continutul certificatului de inregistare este prevazuta in Anexa nr.4 la prezentul Regulament .

**Art.10** La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuţe cu un singur număr de înregistrare care sunt conform prevederilor art. 22, lit. (a) din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.**.**

**Art.11 (1)** Placutele cu numarul de inregistrare, trebuie sa aiba fondul reflectorizant, de culoare galbena, iar literele si cifrele, in relief, de culoare neagra;

2) Numarul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localitatii si denumirea abreviata a judetului, scrise cu caractere latine, majuscule, precum si dintr-un numar de ordine format din cifre arabe.

3)Modelul si caracteristicile placutei cu numar de inregistare sunt prezentate in Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

**Art.12.** In cazul schimbarii oricaror date referitoare la proprietar ori la vehicul, inscrise in certificatul de inregistrare, titularul acestuia este obligat sa solicite autorităţii emitente eliberarea unui nou certificat de inregistrare , in termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit aceasta modificare.

**Art.13 (1) .** Se interzice circulatia pe drumurile publice a vehiculelor neinregistrate ori care nu poarta placuta sau placutele cu numarul de inregistrare, precum si circulatia acestora pe alte trasee decat cele stabilite de administratia locala, inclusiv a vehiculelor cu tractiune animala.

(2) Persoanele juridice detinatoare de vehicule inregistarte au urmatoarele obligatii:

a) sa aelibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleaca in cursa;

b) sa instaleze la intrarile si iesirile din garaje si depouri indicatoare de prevenire privind conditiile de circulatie a acestora pe drumurile publice.

**Sectiunea 2**

**Inregistrarea vehiculelor cu tractiune animala**

**Art.14.** Inregistrarea vehiculului cu tractiune animala si eliberarea certificatului de inregistrare, se face pe baza urmatoarelor documente:

a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat sin Anexa nr.2 dinprezentul regulament;

b) actul de identitate al solicitantului , original si copie;

c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare şi a plăcuţei cu numerele de înregistrare eliberata de compartimentul de specialitate din cadrul Primarei C.A.Rosetti;

d) dovada platii contravalorii taxei de inregistrare;

e)declaraţie pe propria răspundere din care sa reiasa că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care solicită înregistrarea - se depune in cazul inn care solicitantul nu detine un act de dobandire a acesuia;

f) procura speciala, dupa caz.

**Cap. III**

**ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE , RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUŢE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE**

**Art. l5** (l) In cazul modificarii datelor inscrise in certificatul de inregistare, referitoare la vehicul sau detinator, acesta este obligat sa solicite eliberarea unui nou certificat de inregistarare in termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza următoarelor documente în original şi copie:

* cererea solicitantului;
* cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" , in cazul mopedelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
* atestatul tehnic - in cazul masinilor autopropulsate pentru lucrari ;
* vechiul certificat de înregistrare;
* dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare;
* actul de identitate al solicitantului.
* documentul care atesta schimbarea numelui sau a denumirii detinatorului , dupa caz;
* certificat de atestate fiscala emis de organul fiscal competent, in cazul schimbarii domiciliului, resedintei sau sediului in cadrul aceleiasi localitati, sau schimbarii motorului cu altul cu o capacitate cilindrica diferita, ori a masei totale maxima autorizata in cazul remorcilor agricole sau forestiere ;
* procura speciala, dupa caz.
  1. Documentele originale prevăzute la alin. (1) se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

**Art.16. (1)** În cazul pierderii, furtului, ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a placutelor cu numar de inregistrare , detinatorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi placute cu numart de înregistrare în teremen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatarii deteriorarii , dupa caz.

(2)În cazurile prevăzute la alin.1 eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi placute cu numar de inregistrare se efectuează în baza următoarelor documente, în orginal şi copie:

* cererea solicitantului;
* cartea de identitate a vehiculului , in cazul mopedelor, troleibuzeelor, tractoarelor agricole sau forestiere, reomorcilor agricole sau forestiere;
* atestatul tehnic - in cazul masinilor autopropulsate;
* certificatul de înregistrare deteriorat, placutele deteriorate, ori documentul care atesta pierderea sau furtul acestora, dupa caz;
* dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare, sau a placutelor cu numar de inregistrare, dupa caz;
* actul de identitate al solicitantului;
* procura speciala, dupa caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin. (2) se restituie detinatorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea dupliocatului certificatului de înregistrare sau aplacutelor cu numar de inregistrare.

**Art.17.** Termenul în care se soluţionează cererile pentru eliberarea unui nou certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

**Cap. IV**

**RADIEREA DIN CIRCULATIE A VEHICULELOR INREGISTRATE**

**Art.18.** Radierea vehiculelor prevăzute la art.1 se face de catre Primaria Comunei C.A.ROSETTI, la cererea proprietaruluivehiculului intregistrat sau al detinatorului mandatat, in urmatoarele cazuri:

a) acesta doreste retragerea din circulatie a vehiculului si face dovada depozitarii acestuia intr-un spatiu adecvat, detinut in conditiile legii;

b) face dovada dezmembrarii vehiculului;

c) la trecerea vehiculului in proprietatea altei persoane , in conditiile legii;

d) la schimbarea domiciliului, a resedintei sau a sediului detinatorului , pe raza de competenta a altei autoritati decat cea care a efectuat inregistrarea;

e) la scoaterea definitiva din Romania a vehiculului respectiv;

f) in cazul furtului,detinatorul vehiculului este obligat sa solicite radierea din circulatie in 30 de zile de la data declararii furtului;

**Art. 19.** Este interzisa circulatia pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidentă.

**Art.20**. Se radiaza din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispozitiei Primarului, vehiculul abandonat sau fara stapan, declarat ca atare prin dispozitie.

**Art.21.** Radierea se comunica in termen de 30 de zile de catre autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autoritatii administartiei locale.

**Art.22 (1).** Radierea vehiculelor se face pe baza urmatoarelor documente:

1. cererea solicitantului, conform modelului prezentat in Anexa nr.3din prezentul Regulament ;
2. actului de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice sau documentul care atesta dobandirea personalitatii juridice , in original si copie;
3. cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic,dupa caz, in original si copie;
4. certificatul de inregistrare a vehiculului, in original ;
5. placutele cu numarul de inregistrare;
6. certificat de atestare fiscala;
7. documentul care atesta dezmembrarea (dupa caz), in original si copie;
8. documentul care atesta scoaterea din Romania a vehiculului (dupa caz), in original si copie;
9. documentul care atesta furtul vehiculului (dupa caz);
10. contractul de vanzare cumpărare a vehiculuilui, in original si copie ;

(2) Documentele originale prevazute la alin.(1) lit.b),c),g) si j) se restituie detinatorului, pe loc,dupa confruntarea copiilor cu acestea.

**Art. 23.** Radierea se face prin retragerea certificatului de inregistrare si a placutei sau placutelor cu numarul de inregistrare si emiterea certificatului de radiere, conform Anexei 5 la prezentul Regulament.

**Cap. V**

**EVIDENŢELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE /REZERVATE PRECUM ŞI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE COMUNA C.A.ROSETTI, JUDEŢUL BUZAU**

**Art. 24** (1) Evidenţa vehiculelor înregistrate/radiate în comuna C.A.Rosetti, judeţul Buzau, se tine intr-un registru special destinat în acest scop, denumit "Registru de evidenţă a vehiculelor înregistrate/radiate", care se inregistreaza in registrul de intrare-iesire on-line.

(2) Registrul de evidenţă a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

* date privind proprietarul/ utilizatorul vehiculului,
* date privind vehiculul,
* numărul de înregistrare atribuit vehiculului.
* date privind radierea din circulaţie a vehiculului
* semnatura proprietarul/ utilizatorul vehiculului

**Cap. VI**

**OBLIGAŢIILE DEŢINĂTORILOR DE VEHICULE**

**Art. 25** Detinatorul de vehicul inregistrat, persoana fizică sau persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reşedinţa în comuna C.A.Rosetti, judeţul Buzau, este obligat:

1. să declare autorităţii emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
2. să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
3. să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare, dacă după obtinerea duplicatului, a reintrat în posesia acestuia;

**Cap. VII**

**DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII**

**Art.26** Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de primarul Comunei C.A.ROSETTI din cadrul Primariei C.A.Rosetti, care:

* va primi şi soluţiona solicitările referitoare la înregistrarea şi radierea din circulaţie a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
* va achiziţiona plăcuţele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile O.U.G. nr. 195/2002,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* va elibera un nou certificat de înregistrare în condiţiile impuse de regulament.

**Art.27** Înregistrarea unui vehicul se anulează de primarul Comunei C.A.Rosetti în cazul în care această operaţiune s-a făcut cu încălcarea normelor legalereferitoare la acesasta operatiune. **Art.28** Primaria Comunei C.A.ROSETTI va asigura rezolvarea cu celeritate si cu titlu gratuit a solicitarilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea detinatorilor de vehicule inregistrate si cu privire la evidenta lor, respectand prevederile Regulamentului (UE) nr.2019/697 pentru protectia persoanelor in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si a Legii nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare aRegulamentului (UE) 2019/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste preluicrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

**Art.29** Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile aulterioare, Hotararii Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, iar aplicarea sanctiunilor se face de catre politistul rutier .

### Anexa nr. 1 la Regulament

**Vehiculele care se supun procedurii inregistrarii sunt urmatoarele**:

a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de catre Regia Autonoma "Registrul Auto Roman";;

b) mopedele (categoria L1e si L2e) si cvadriciclurile usoare (categoria L6);

c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T si C)

d) remorcile şi semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);

e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere;

f) vehicule destinate efectuarii de servicii ori lucrari, denumite masini autopropulsate;

g) vehicule care se deplaseaza pe sine , denumite tramvaie;

h) vehicule cu tractiune animala.

**Anexa nr. 2la Regulament**

**CERERE PENTRU INREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTA OBLIGATIVITATEA INREGISTRARII**

**INMATRICULARII**

***CATRE,***

***PRIMARIA COMUNEI C.A.ROSETTI***

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sat.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_et.\_\_\_\_\_ ap.\_\_\_\_posesor al C.I/B.I. seria\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ reprezentant al SC cu sediul/ punctul de lucru în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_, CF/CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de identificare:

1. Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Caroserie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Marca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Tip\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Numărul de identificare a vehiculului ( serie sasiu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Masa : 6.1. Masa proprie \_\_\_\_\_\_\_6.2. maxima a ansamblului de vehicul \_\_\_\_\_\_\_ kg. 7. Motor \_\_\_\_\_\_ 7.1. Tip\_\_\_\_\_, 7.2. Cilindru \_\_\_\_\_\_\_cm , 8. Culoare , 9. Seria cărtii de identitate 10. Anul fabricatiei \_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

1. actul de proprietate al vehiculului in limba română ( factura, contract de vanzare cumparare);În cazul vehiculelor cu tractiune animală, detinătorul va da o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că vehiculul care face obiectul înregistrării face parte din patrimoniul propriu.
2. actul de identitate sau certificatul de inregistrare eliberat de Registrul Comertului;
3. cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic ( după caz)
4. dovada efectuarii inspectiei tehnice periodice (dupa caz);
5. dovada asigurarii obligatorie pentru raspundere civila (dupa caz);
6. dovada asigurarii parcarii vehiculului intr-un spatiu adecvat, detinut in conditiile legii (dupa caz);
7. fisa tehnică a vehiculului completată de solicitant pe propria raspundere ( anexa 3);
8. dovada radierii din circulatie, în cazul unei înregistrării anterioare;
9. dovada platii contravalorii certificatului de inregistrare, (chitanta, ordin de plata);
10. dovada platii contravalorii placutei sau placutelor cu numarul de inregistrare si dovada plătii taxei de eliberare a certificatului de înregistrare ;
11. declaratie fiscală/ decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
12. poza utilajului

Cunoscând că falsul în declaratii este pedepsit conform art. 292 din Codul penal, declar că vehiculul sus mentionat l-am dodândit la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr. act \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

act de identitate/ CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul /sediul

Data, Semnătura,

**Anexa nr. 3**

**CERERE PENTRU RADIEREA VEHICULELORPENTRU CARE EXISTA OBLIGATIVITATEA INREGISTRATII**

***CATRE,***

***PRIMARIA COMUNEI C.A.ROSETTI***

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul / resedinta/sediul in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_loc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nr.\_\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al.C.I.?B.I.seria \_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_eiliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP/CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit radierea veviculului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ serie sasiu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu numarul de inregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din următorul motiv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez prezentei cereri urmatoarele documente:

1. actului de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice sau documentul care atesta dobandirea personalitatii juridice, in copie;
2. certificatul de inregistrare al vehiculului, in original;
3. placutele cu numarul de inregistrare;
4. certificat de atestare fiscala ;
5. copia cartii de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (dupa caz);
6. copie a documentului care atesta dezmembrarea (dupa caz);
7. copie a documentului care atesta scoaterea din Romania a vehiculului (dupa caz);
8. copie a documentului care atesta furtul vehiculului (dupa caz);
9. copia documentului care atesta transferul dreptului de proprietate (dupa caz):
10. dispozitiei de radiere din oficiu (dupa caz).

Data, Semnatura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA 4 la Regulament**

**ROMANIA**

**PRIMARIA COMUNEI C.A.ROSETTI**

**JUDETUL BUZAU**

**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE**

**NR.**

**ANEXA NR.5 la Regulament**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_20\_ \_

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipul/varianta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numar de identificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seria motor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cilindreea\_\_\_\_\_\_\_ cmc, înregistrat cu numarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ detinator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_ sc.\_\_\_ et. \_\_\_\_\_\_ap.\_\_\_ judet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost radiat din evidentele noastre.

MOTIVUL RADIERII

* Înstrăinat către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat/sediul în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, judeţ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Schimbat domiciliu/sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, judeţ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Retragere definitivă din circulaţie
* Dezmembrat
* Export
* Furat
* Vehicul declarat abandonat sau fara stapan prin dispozitiaprimarului
* **Furat**

Anexa nr.6 la Regulament

|  |
| --- |
| COMUNA C.A.ROSETTI - JUDETUL BUZAU  01 |

**Anexa 7**

**CERERE DE ÎNREGISTRARE A VEHICULULUI CU TRACTIUNE ANIMALĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sat.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_ bl.\_\_\_\_\_\_et.\_\_\_\_\_ ap.\_\_\_\_posesor al C.I/B.I. seria\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ reprezentant al SC cu sediul/ punctul de lucru în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_\_\_\_, et.\_\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_\_, CF/CUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cunoscând că falsul în declaratii este pedepsit conform art. 292 din codul penal, solicit înregistrarea unui vehicul cu tractiune animală , proprietate personală .

**DATĂ SEMNĂTURĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagini pentru coroana acvila stema | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

HOTARARE NR.6/ 31.01.2020

pentru modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local C.A.Rosetti nr. 19/23.10.2019 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul fiscal 2020 prevazute de Legea nr.227/2015, prin indexarea cu rata inflatiei in procent de 4,6 %

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti;

Avand in vedere :

- referatul Primarului comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, nr. ­­­333/ 27.01..2020 cu privire la modificarea si completarea H.C.L. nr.19/23.10.2019 privind impozitele si taxele locale pe anul 2020;

-raportul de specialitate a serviciului de urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti , nr.334/27.01.2020.

- avizul comisiilor de specialitate anexat la prezenta hotarare nr.335/27.01.2020;

In conformitate cu prevederile Deciziei nr.997/2018 a Agentiei Nationale pentru Comunicatii si Informatica , privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exerictarea dreptului de acces pe, deasupra, in sau sub imobilelel proprietate publica .

In temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, ale art. 27 si art.30 Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr.2/2002 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata .

-prvederile art.129, alin.(a),completat de prevedrile alin(7), lit.(s) de prevederile alin.(14) precum si de prevederile art.139 alin.(1) si prevederile art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

H O T A R A S T E :

**Art. 1.** La art. 18 din H.C.L. nr. 19/23.10.2019, se modifica taxa de vidanjare de la 60 lei la 100 de lei.

ART.2. Taxa salubrizare persoane juridice 30 lei/luna.

Art.3. Taxa inchiriat vola, buldoexcavator,camion 150 lei/ora.

Art.4. Se introduc noi taxe , conform Deciziei nr.997/13.11.2018 a ANCOM :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Tip acces | Tarife maxime anuale | |
| Active, cu exceptia cladirilor cu valoare de patrimoniu | Cladiri cu valoare de patrimoniu |
| 1 | cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor | 0,69 lei/ml | - |
| 2 | cutii instalate pe/in turn | 35,57 lei/mp | - |
| 3 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utlizare discontinua | 21,53 lei/mp | 45,93 lei/mp |
| 4 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua | 70,32 le/mp | 106,91 lei/mp |
| 5 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare discontinua | 0 | 8,12 lei/mp |
| 6 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua | 24,95 lei/mp | 50,20 lei mp |
| 7 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua | 8,85 lei/mp | 30,07 lei/mp |
| 8 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua | 51,29 lei/mp | 83,13 lei/mp |

Art.5. Taxa pentru eliberarea avizului apa-canal :

- persoane fizice 20 lei;

-persoane juridice 200 lei .

Art.6.Taxa avizare a lucrarilor pentru obiective de investitie, conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , cu modificarile si completarile uletrioare, persoane juridice - 1.000 lei.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

STERIAN STELICA

CONTRASEMNEAZA ,

SECRETAR,

ROBERT-VASILE MOISAC

**Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunie C.A.Rosetti in sedinta din data de 31.01.2020, cu respectarea precederilor art.139, al.1) din o.u.g.nr.57/2019 privind codul administrativ cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate ) din nr.total de 13 consilieri in functie si 13 consilier prezenti la sedinta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

H O T A R A R E Nr. 7 din 20 februarie 2020 :

Privind aprobarea bugetului local

pe anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Referatul de aprobare a domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 683 / 14 februarie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.684/ 2020 ;
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare ;
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020.
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se stabileste la venituri in suma de 10072.60 mii lei .si la cheltuieli in suma de 10129.69 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare .

Art. 2. Se aptroba Lista de investitii pentru anul 2020 cu finantare partial ,sau integral de la bugetul local, prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 3 Anexele nr. 1 si 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 4. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 20 februarie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 11 voturi pentru, unul abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 12 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T Ă R Â R E A NR. 8 din 25 martie 2020**

Privind stabilirea ca sedintele Consiliului Local C.A.Rosetti si a

Comisiilor de specialitate sa se desfasoare prin mijloace electronice .

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI , JUDEŢUL BUZĂU.**

Având în vedere:

referatul de aprobare a primarului comunei C.A.Rosetti , judeţul Buzău, înregistrat sub nr. 1310/20.03.2020, prin care propune ca sedintele Consiliului Local C.A.Rosetti si a Comisiilor de specialitate sa se desfasoare prin mijloace electronice

- raportul de specialitate a domnului Sapunaru Ionel , referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului , inregistrat la nr. 1311./ 2020 ;

- Avizul Comisiilor de specialitate , anexat la prezenta hotarare ;

- avizul secretarului comunei dat pe proiectul de hotărâre ;

* Prevedrile art. 133 al. (2) lit. a)si art. 139 , Alin.5 , lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
* In temeiul art. 129 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

**Art.1- In perioada situatiilor exceptionale constatate la nivel national si pentru limitarea riscului de contaminare cu Coronavirus ,** se stabileste ca sedintele Consiliului Local C.A.Rosetti si a Comisiilor de specialitate , pe intreaga perioada a pandemiei , sa se desfasoare prin mijloace electronice.

**Art.2-** Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin afișare pe site-ul comunei, respectiv se comunică Primarului şi Instituţiei Prefectului- Judeţul Buzău în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 25 martie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 13 voturi pentru ( unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro  Tel / Fax. 0238.731001 |

**H O T Ă R Â R E Nr. 9 din 31 martie 2020**

Privind stabilirea organigramei şi ştatului de funcţii a

aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.ROSETTI , și

serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI , JUDEŢUL BUZĂU.**

Având în vedere:

* referatul de aprobare a primarului comunei C.A.Rosetti , judeţul Buzău, înregistrat sub nr. 1295/20.03.2020, prin care propune stabilirea organigramei și ștatului de funcții în concordanță cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- raportul compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti , înregistrat sub nr. 1296/20 .03.2020 ;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local, anexate la prezenta hotarare ;

* avizul secretarului comunei dat pe proiectul de hotărâre ;
* prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
* dispozițiile art.407, art. 610 alin.(1) și art. 611 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și respectiv alin.(3) lit.c) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

**Art.1-** Se aprobă organigrama şi ştatul de funcţii a aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului local al comunei C.A.Rosetti , așa cum sunt prezentate în anexele nr. I și II.

**Art.2-** Anexele nr. I şi II, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3-** Cu aducerera la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărârii se însărcinează Primarul comunei C.A.Rosetti ,prin Compartimentul financiar contabil , din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4-** Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin afișare pe site-ul comunei, respectiv se comunică Primarului, Compartimentului resurse umane şi Instituţiei Prefectului- Judeţul Buzău în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 25 martie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 13 voturi pentru ( unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro  Tel / Fax. 0238.731001 |

**H O T Ă R Â R E Nr.10 Din 31 martie 2020**

pentru stabilirea salariilor aferente funcțiilor din cadrul

familiei ocupaționale ,, Administrație”, utilizate în cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti , precum și în cadrul serviciilor publice de interes local ale comunei C.A.Rosetti

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI , JUDEȚUL BUZĂU,**

Având în vedere:

* procesul-verbal nr. 29/2020 privind consultările avute cu reprezentanţii funcţionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti ,
* referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei C.A.Rosetti , în calitatea sa de inițiator, înregistrată sub nr.1298/20 martie 2020, prin care se propune stabilirea cuantumului salariilor de bază lunare pentru funcţiile publice şi funcţiile contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti ,

- raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate din cadrul Primăriei comunei C.A.Rosetti , înregistrat sub nr. 1299/2020,

* avizul de legalitate al Secretarului general al U.A.T. comuna C.A.Rosetti , dat pe proiectul de hotărâre,
* rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei C.A.Rosetti , anexat la pre4zenta hotarare ,
* prevederile art.1, art.2 alin.(1), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.6, art.7 și art.11 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
* prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare,

**- prevederile H.G. nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, incepand cu data de 1 ianuarie 2020**,

- prevederile art.164 alin.(1) din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

- prevederile Hotărârii Consiliului local nr. 9 /2020 privind stabilirea

organigramei și ștatului de funcții a aparatului de specialitate a primarului comunei C.A.Rosetti ,

In temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) , art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1–(1)** Incepând cu data de 01 aprilie 2020, se stabilesc salariile de bază pentru funționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti , familia ocupațională ,, Administrație”, precum și din cadrul serviciilor publice de interes local ale comunei C,A,Rosetti , conform anexeI 1

**(2)** Salariile de bază din anexele nr. 2 și 3 sunt stabilite pentru gradațiile 0 - 5 corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, conform dispozițiilor art.10 alin.(2)-(4) din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Art.2 (1)** Personalul prevazut la art.1 beneficiază de toate celelalte drepturi salariale și asimilate salariilor care se cuprind în venitul salarial și se acordă direct prin aplicarea prevederilor Legii- cadru nr. 153/2017 potrivit dispozițiilor acesteia, precum și prin aplicarea actelor nomative subsecvente prevăzute de aceeași Lege-cadru.

**(2)** Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A.Rosetti și ale serviciilor de interes local, se stabilesc prin dispoziția primarului comunei C.A.Rosetti .

**Art.3** Anexa 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** La data adoptării prezentei hotărâri, orice prevedere contrară acesteia își încetează valabilitate.

**Art.5**– Primarul comunei C.A.Rosetti , prin intermediul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6**– Secretarul comunei C.A.Rosetti , va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărârii și o va transmite autorităților și instituțiilor interesate.

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 25 martie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 13 voturi pentru ( unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro  Tel / Fax. 0238.731001 |

**HOTĂRÂRE nr. 11 / 31 martie 2020**

**privind aprobarea vânzării unui bun imobil aparținând domeniului de interes privat al comunei C.A.Rosetti**

PrimaruI comunei CA Rosetti, judeţul Buzău,

Având în vedere:

* Referatul Primarului comunei CA Rosetti, Dl Ionel Trandafir CÂNJĂU, înregistrată sub nr. 1301 din 20 martie 2020 ;
* raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1302 din 20 martie 2020 ;
* avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local ;
* avizul Secretarului Comunei dat pe proiectul de hotărâre;
* Hotararea Consiliului Local C.A.Rosetti , nr. 35/30 septembrie 2016 , privind aprobarea rapoartelor de evaluare pentru terenul intravilan ,situat in satul Cotu Ciorii , comuna C.A.rosetti , Judetul Buzau ;
* Art. 13 din Legea nr. 50/1991 , privind autorizarea constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor .
* Art. 553 din Legea nr. 287/2009 , privind Codul Civil , modificat si actualizat .
* prevederile art. 354 , 355 , 363 si 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

**HOTĂRĂŞTE:**

* **ART. 1. Se aproba** vanzarea unui teren curti-constructii în suprafata de 1.560 mp situat in localitatea Cotu Ciorii , Comuna CA Rosetti, nr. cadastral 21028, bun imobil aparținând domeniului de interes privat al comunei, identificat potrivit anexei - parte integranta din prezenta hotarare , ca şi măsură de administrare a acestuia.

**ART. 2.** Se aprobă organizarea procedurii de licitatie publica , pentru vânzarea bunului imobil prevăzut la art. 1.

**ART. 3.** Se împuterniceşte Primarul comunei CA Rosetti să ia toate măsurile pentru aducerea la îndeplnire a prevederilor prezentei Hotărâri.

**Art. 4. Hotararea Consiliului Local C.A.Rosetti , nr. 4/31 ianuarie 2020, se abroga;**

**Art. 5.** Secretarul comunei CA Rosetti, va comunica prezenta hotărâre autoritaţilor si persoanelor interesate.

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 martie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 11 voturi pentru , 2 abtineri si 0 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro  Tel / Fax. 0238.731001 |

H O T A R A R E Nr. 12 din 31 martie 2020

Privind declararea unui bun imobil , teren de uz si de interes local si

atestarea acestuia la **domeniul privat**  al UAT C.A.Rosetti , Judetul Buzau

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- referatul de aprobarea al domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 1304 / 20 martie 2020 .

- raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr. 1305./20 martie 2020

* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare
* Planul de amplasament si delimitare a imobilului , intocmit de Dobre Nicolae cu privire la terenul extravilan in suprafata de 20680 m.p. , categoria de folosinta neproductiv ;
* Procesul verbal nr. 857/24 februarie 2020 Intocmit de comisia pentru inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , constituita prin dispozitia primarului comunei C.A.Rosetti nr. 67 / 2020 ;
* Declaratia pe proprie raspundere nr. 877/2020 a secretarului comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau ;
* Raportul de evaluare ( cu valoarea de inventar ) anexat ;
* Prevederile art.354 , art. 355 si art. 357 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Prevederile art. 553 alin. (1) si 557 alin (2) Legea nr. 287/2009 ,privind Codul Civil , actualizat .

* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se declara bunul imobil ,teren de uz si de interes local la domeniul privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , ale carei elemente de identificare sunt prevazute in anexa nr. 1 si anexa nr. 2 , care fac pate integranta din prezenta hotarare . Art. 2. Se atesta apartenenta la domeniul privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , a bunului imobil ,teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 3. Anexa nr. 1 la HCL nr. 21/26.05.2006, privind insusirea inventarului domeniului privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , se completeaza in mod corespunzator cu bunul imobil teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 4 Se dispune inscrierea in evidentele OCPI Buzau – Carte funciara a comunei C.A.Rosetti , Judetul Buzau ,a situatiei privind regimul juridic al terenului mentionat la art. 1

Art. 5 HCL nr. 22/16.12.2019 pentru completarea bunurilor ce alcatuiesc domeniul privat al UAT C.A.Rosetti se revoca , intrucat pana la data prezentei nu a produs efecte juridice .

Art. 3. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

***Presedinte,***

**Contrasemneaza,**

***STELICA STERIAN Secretar ,***

**** …………………………….………… ***Robert Vasile Moisac***

**** …………………………….…………

**Nota :** Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti , in sedinta din data de 31 martie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un numar de 10 voturi pentru , 2 abtineri si 1 voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr. 13 din 22 mai 2020**

**privind aprobarea modificării Actului Constitutiv și Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară**

**„Eco Buzău 2009” la care comuna C.A.Rosetti**

**este membru asociat**

Consiliul local al Comunei C.A.Rosetti ;

Având în vedere:

* adresa Consiliului Judeţean Buzău înregistrată sub nr. 2223 /.2020;
* referatul Primarului comunei de iniţiere a proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 2223 din 12 mai 2020
* raportulcompartimentului de specialitate/Secretarului general al municipiului/comunei/orașului nr2224 /.2020;
* avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei C.A.Rosetti anexate la hotărâre;
* prevederile Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”;
* prevederile art. 89-91 și art. 605 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
* prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 privind asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 129, alin.(2), lit. d) și art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea capitolului „Administrarea Asociaţiei” din Actul Constitutiv al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”, prin Act Adiţional, în sensul înlocuirii paragrafului “Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 2 (doi) membri numiţi de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani” cu paragraful“Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei format din preşedintele Asociaţiei şi încă 4 (patru) membri aleşi din rândul membrilor adunării generale a asociaţiei, pe o perioadă de 4 (patru) ani”.

**Art.2.(1).** Se aprobă modificarea art. 23, alin.(1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”, prin Act Adiţional, în sensul înlocuirii paragrafului “Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 2 (doi) membri numiţi de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani” cu paragraful “Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei format din preşedintele Asociaţiei şi încă 4 (patru) membri aleşi din rândul membrilor adunării generale a asociaţiei, pe o perioadă de 4 (patru) ani”.

**(2)** Se aprobă modificarea art. 24 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”, prin Act Adiţional, în sensul completării Consiliului Director cu doi membri.

**Art.3.** Se împuterniceşte reprezentantul comunei C.A.Rosetti în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009” să voteze, în favoarea aprobării modificării prin Acte Adiţionale,a Actului Constitutiv şi Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009”.

**Art.4.(1)** Se împuterniceşte domnul Mihai-Laurenţiu Gavrilă, Secretarul General al Judeţului Buzău, să semneze Actele Adiţionale menţionate la art.3.

**Art.5.**Se împuterniceşte domnul Mihai-Laurenţiu Gavrilă, Secretarul General al Judeţului Buzău, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv şi Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Buzău 2009” la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Buzău.

**Art.6.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea hotărârii instituţiilor şi autorităţilor interesate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

RADU PETRICA ROBERT VASILE MOISAC

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 22 MAI 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 7 voturi pentru, 5 abtineri si 1 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

H O T A R A R E **nr. 14 din 22 mai 2020**

Privind aprobarea rectificarii bugetului local

pentru anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Referatul domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 2216 / 12. Mai 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr. 2216 / 12. Mai 2020 .
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare .
* Avizul secretarului general , dat pe proiectul de hotarare .
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se rectifica si se stabileste la venituri in suma de 10101.60 mii lei si la cheltuieli in suma de 10158.69 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare

Art. 2. Bugetul Consiliului Local , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 3. Se aptroba Lista de investitii pentru anul 2020 cu finantare partiala ,sau integrala de la bugetul local, prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 4 Anexele nr. 1 si 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 5. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

RADU PETRICA ROBERT VASILE MOISAC

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 22 MAI 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 7 voturi pentru, 5 abtineri si 1 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr. 15/30.07.2020**

Privind declararea unui bun imobil , teren de uz si de interes local si

atestarea acestuia la **domeniul public**  al UAT C.A.Rosetti , Judetul Buzau

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- referatul de aprobare al domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 3327 / 22 iulie 2020 .

- raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.3328./22 iulie 2020

* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare
* Planul de amplasament si delimitare a imobilului , intocmit de Curut Petru Dumitru , cu privire la terenul extravilan in suprafata de 1.000 m.p. , categoria de folosinta neproductiv ;
* Procesul verbal nr. 3330/22 Iulie 2020 Intocmit de comisia pentru inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , constituita prin dispozitia primarului comunei C.A.Rosetti nr. 67 / 2020 ;
* Declaratia pe proprie raspundere nr. 3331/2020 a secretarului general al UAT comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau ;
* Raportul de evaluare ( cu valoarea de inventar ) anexat ;
* Prevederile art.286 , alin (1) si alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se declara bunul imobil ,teren de uz si de interes local la domeniul public al UAT comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau , ale carei elemente de identificare sunt prevazute in anexa nr. 1 si anexa nr. 2 , care fac pate integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Se atesta apartenenta la domeniul public al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , a bunului imobil ,teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 3. Anexa nr. 1 la HCL nr. 21/26.05.2006, privind insusirea inventarului domeniului privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , se completeaza in mod corespunzator cu bunul imobil teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 4 Se dispune inscrierea in evidentele OCPI Buzau – Carte funciara a comunei C.A.Rosetti , Judetul Buzau ,a situatiei privind regimul juridic al terenului mentionat la

art. 1

Art. 5. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL ,**

RADU PETRICA ROBERT VASILE MOISAC **?** …………………………….…………

**?** …………………………….…………

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 30 iulie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 10 voturi pentru (unanimitate) , 0 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 10 prezenti la sedinta .*

JUDETUL BUZAU

UAT C.A.ROSETTI Anexa nr. 1 la hotararea nr. 15 /2020

CONSILIUL LOCAL Privind declararea unui bun imobil ,teren de uz

si de interes local si atestarea acestuia la

**domeniul public**  al UAT C.A.Rosetti , Judetul Buzau

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumirea  bunului | Elemenete de identificare | Anul dobandirii sau dupa caz al darii in folosinta | Valoarea de inventar | Situatia juridica actuala |
| 1 | Teren extravilan | Teren extravilan Suprafata de 1.000 m.p neproductiv situat Sud- Estul satului  Cotu Ciorii , comuna C.A.Rosetti | 2020 |  | Plan incadrare |
|  |  |  |  |  |  |

PRIMAR ,

IONEL TRANDAFIR CINAJAU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr.16 /30 .07.2020**

**privind iesirea din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**« PROGAZ BUZAU 2020 », unde Consiliul Local C.A.Rosetti ,**

**judetul Buzau avea calitate de asociat .**

**Consiliul Local al comunei C.A.ROSETTI , avand în vedere :**

* Referatul de aprobare a primarului inregistrata cu nr. 2208/ 12.05.2020;
* Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu nr. 2209 / .05.2020 ;
* Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2210/ .05.2020 ;
* Avizul de legalitate al secretarului general dat pe proiectul de hotarare .
* prevederile: Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 , cu privire la asociatii si fundatii , cu modificarile si completarile ulterioare ;
* *prevederile Legii Energiei electrice si gazelor naturale nr. 123/2012 , cu modificarile si completarile ulterioare*
* *prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare*
* In temeiul prevederilor art. 129, alin. (1),alin. (2) lit. a), Alin. 3 lit. c)si d) , alin. (14), art.131 , alin. 1) precum şi de prevederile art. 139, , alin. (1), alin 3), alin. (6) şi ale art. 196, alin. (1) lit. a)si art. 197 , alin (1),(2) si (3) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE :

**Art. 1-**  (1) Se aprobă iesirea din Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara « APROGAZ BUZAU 2020 «  unde Consiliul Local avea calitatea de asociat

**Art.** 2. Cu data prezentei HCL nr. 9/23.04.2019 , isi inceteaza valabilitatea .

*Art. 3 .* Secretarul general al comunei va aduce la cunostinta public si organelor in drept prezenta hotarare .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL ,**

RADU PETRICA ROBERT VASILE MOISAC **?** …………………………….…………

**?** …………………………….……

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 30 iulie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 10 voturi pentru (unanimitate) , 0 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 10 prezenti la sedinta .*

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BUZĂU**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI**

**HOTĂRÂREA 17 din 15 septembrie 2020**

**privind modificarea Statutului societăţii**

**SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL**

**Consiliul Local al comunei C.A. ROSETTI**

**Având in vedere,**

- referatul de aprobare al primarului comunei C.A. ROSETTI, în calitatea sa iniţiator, înregistrat sub nr. 3731/12. 08.2020;

- raportul de specialitate al Doamnei Dragu Florentina inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A. ROSETTI înregistrat sub nr. 3731/ 12 .08.2020 ;

- avizul comisiei de specialitate a consiliului local C.A. ROSETTI , anexat la prezenta hotarare .

- prevederile Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 27/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

* Art.1 şi art.2 din Statutul societăţii **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL**;
* prevederile art.28 alin.(2) lit.b) şi alin. (2^1) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 cu modificările şi completările ulterioare
* prevederile art.7 lit.c), art.113 lit.c), art.115 alin.(2), art.191 alin.(1), art. 196^1 alin.(1) şi alin.(2) şi art.204 alin.(1) şi alin.(4) din Legea 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) şi lit.e), şi art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărăşte:**

**Art.I Se aprobă modificarea statutului societăţii SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL, după cum urmează:**

1. ***Art.1.1 se modifică după cum urmează:***

“Art.1.1. Forma juridică: (1) Societatea **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL** este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", de drept privat, cu capital public şi de interes local, cu asociat unic U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, prin Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI, fiind organizată şi funcţionând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile republicată,cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prezentul statut.

(2) Societatea îşi va putea modifica forma juridică cu aprobarea şi prin hotărârea asociatului unic şi cu respectarea condiţiilor de fond, formă şi publicitate prevăzute de lege

(3) Societatea este titulară de drepturi si obligaţii şi răspunde faţă de terţi cu întreg patrimoniul.

***2. Articolul 2 se modifică după cum urmează:***

“ Art.2 Obiectul de activitate al societăţii este:

A)**Domeniul principal de activitate: - Cod CAEN Rev.2 - 381 colectarea deşeurilor.**

A.1)**Activitatea principală**: **- Cod CAEN Rev.2 - 3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase**;

A.2)Activităţi secundare:

1. Cod CAEN Rev.2 - 3812 - Colectarea deşeurilor periculoase

2. Cod CAEN Rev.2 - 3821 - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase

3. Cod CAEN Rev.2 - 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4. Cod CAEN Rev.2 - 4677 - Comerţ cu ridicata al deşeurilor şi resturilor;

5. Cod CAEN Rev.2 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

6. Cod CAEN Rev.2 - 8129 - Alte activităţi de curăţenie”

1. ***După Articolul 2 se introduce articolul 2^1 cu următorul cuprins:***

“ Art. 2^1

(1) Societatea poate exercita şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar exclusiv din sfera furnizării/prestării serviciului de salubrizare, destinate satisfacerii nevoilor utilizatorilor de pe raza de competenţă a comunei C.A. ROSETTI

(2) Activităţile menţionate la acest capitol vor fi desfăşurate după obţinerea avizelor, acordurilor si autorizaţiilor necesare, pe raza teritorial administrativă a comunei C.A. ROSETTI, în conformitate cu prevederile legale;

(3) În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare, obiectul de activitate al societăţii putând fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic”.

1. Toate celelalte prevederi ale Statutului societăţii **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL** rămân neschimbate

**Art.II** Se aprobă Statutul, astfel modificat, al societăţii **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL**, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.III** Se împuterniceşte dl.MOISAC ROBERT-VASILE, identificat cu C.I. seria XZ nr. 688235 eliberată la data de 16/01/2015 de către S.P.C.L.E.P. Buzău, CNP 1610103100056, ca în numele şi pentru asociatul unic al societăţii să semneze decizia asociatului unic şi statutul actualizat al societăţii şi să efectueze toate demersurile necesare la toate instituţiile şi autorităţile publice, agenţi economici şi/sau persoane fizice şi să semneze orice alte documente şi acte necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.IV Orice prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea.**

**Art.V Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei C.A. ROSETTI.**

**Art.VI Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al UAT: Instituţiei Prefectului – Judeţul Buzău pentru verificarea legalităţii, Primarului comunei C.A. ROSETTI, Compartimentelor interesate şi se va aduce la cunoştinţa publică.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

TABARCA PETRE ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 15 septembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

*Anexa nr.1 la HCL nr. 17 / 15 septembie .2020*

**STATUTUL ACTUALIZAT AL**

**SOCIETĂŢII SISTEM PRESTSERV ROSETTI S.R.L.**

Subscrisa **U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, CIF:3662681,** cu sediul social în sat C.A. Rosetti, com. C.A. Rosetti, jud. Buzău, prin Consiliul Local al comunei C.A. Rosetti, reprezentat de MOISAC ROBERT-VASILE, de cetăţenie romană, născut la data de 03.01.1961, în satul Cotu Ciorii, comuna C.A. Rosetti, jud. Buzău, domiciliat în sat C.A. Rosetti, comuna C.A. Rosetti, judeţul Buzău, CNP: 1610103100056 identificat cu CI seria XZ nr. 688235, emis de SPCLEP Buzău, la data de 16.01.2015, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr.17 din 15 septembie .2020

**am hotărât să constitui o societate în România în următoarele condiţii:**

***CAP.I FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂŢII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE***

**Art. 1.1. Forma Juridică**

(1) Societatea **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL** este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", de drept privat, cu capital public şi de interes local, cu asociat unic U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, prin Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI, fiind organizată şi funcţionând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societăţile republicată,cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prezentul statut.

(2) Societatea îşi va putea modifica forma juridică cu aprobarea şi prin hotărârea asociatului unic şi cu respectarea condiţiilor de fond, formă şi publicitate prevăzute de lege

(3) Societatea este titulară de drepturi si obligaţii şi răspunde faţă de terţi cu întreg patrimoniul.

**Art. 1.2. Denumirea:**

Denumirea societăţii este **SISTEM PRESTSERV ROSETTI SRL**

**Art. 1.3. Durata:**

Durata de funcţionare a societăţii este nedeterminată.

**Art. 1.4. Sediul social:**

Sediul societăţii este în sat C.A. Rosetti, comuna C.A. Rosetti, strada Principală, nr.41, jud. Buzău.

**Art. 1.5. Sedii secundare:**

Societatea va putea înfiinţa sedii secundare – sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

***CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII***

**Art.2**. Obiectul de activitate al societăţii este:

A)**Domeniul principal de activitate: - Cod CAEN Rev.2 - 381 colectarea deşeurilor.**

A.1)**Activitatea principală**: **- Cod CAEN Rev.2 - 3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase**;

A.2)Activităţi secundare:

1. Cod CAEN Rev.2 - 3812 - Colectarea deşeurilor periculoase

2. Cod CAEN Rev.2 - 3821 - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase

3. Cod CAEN Rev.2 - 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4. Cod CAEN Rev.2 - 4677 - Comerţ cu ridicata al deşeurilor şi resturilor;

5. Cod CAEN Rev.2 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

6. Cod CAEN Rev.2 - 8129 - Alte activităţi de curăţenie.

**Art.2^1** (1) Societatea poate exercita şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar exclusiv din sfera furnizării/prestării serviciului de salubrizare, destinate satisfacerii nevoilor utilizatorilor de pe raza de competenţă a comunei C.A. ROSETTI

(2) Activităţile menţionate la acest capitol vor fi desfăşurate după obţinerea avizelor, acordurilor si autorizaţiilor necesare, pe raza teritorial administrativă a comunei C.A. ROSETTI, în conformitate cu prevederile legale;

(3) În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare, obiectul de activitate al societăţii putând fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

***CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRŢILE SOCIALE***

**Art.3.1.** Capitalul social subscris şi vărsat al societăţii este de 1000 lei, din care 1000 lei, aport în numerar, fiind împărţit într-un număr de 100 părţi sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

**Art.3.2.** Aociatul unic deţine toate părţile sociale şi participă deplin (100%) atât la beneficii, cât şi la pierderi.

***CAP.IV. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII***

**Art.4.1.** Administrarea societăţii se face de către TOMOŞOIU GHEORGHE, cetăţean roman, născut la data de 29/04/1969, în com. C.A. Rosetti, jud. Buzău, domiciliat în sat C.A. Rosetti, nr.18, jud. Buzău, posesor al C.I. seria XZ nr. 594025 eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 12/04/2013, CNP 1690429100084.

**Art.4.2.** Societatea este administrată **pe o durată de 5 ani**, cu puteri depline de reprezentare şi administrare.

***CAP.V. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII***

**Art.5.1.** Dizolvarea şi lichidarea societăţii se face conform dispoziţiilor Legii societăţilor nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

PETRE TABARCA ROBERT VASILE MOISAC

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BUZĂU**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI**

**HOTĂRÂRE Nr. 18 din. 15 septembrie 2020**

**privind modificarea/abrogarea unor hotărâri ale consiliului local al comunei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău**

**Consiliul Local al comunei C.A. ROSETTI**

**Având in vedere,**

- referatul de aprobare al primarului comunei C.A. ROSETTI, în calitatea sa iniţiator, înregistrat sub nr. 3724/12 august 2020 ;

- raportul de specialitate al doamnei Enache Emilia ,referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A. ROSETTI înregistrat sub nr. 3725/ 12 august 2020 ;

- avizul comisiilor de specialitate a consiliului local C.A. ROSETTI , anexat la pezenta hotarae .

- prevederile Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 27/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) şi alin.(3) şi art.5 alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile din HCL C.A. ROSETTI nr. **23/07.08.2009** privind înfiinţarea serviciului public de salubrizare în comuna C.A. ROSETTI, judeţul Buzău;

- prevederile din HCL C.A. ROSETTI nr. **24/07.08.2009** privind delegarea Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comunei CA Rosetti;

- prevederile din HCL C.A. ROSETTI nr. **25/07.08.2009** pentru aprobarea Caietului de sarcini şi a Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comunei CA Rosetti;

- prevederile din HCL C.A. ROSETTI nr. **37/24.12.2013** privind darea în administrare a serviciului de salubrizare al comunei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău;

- prevederile din HCL C.A. ROSETTI **nr. 32/31.08.2016** privind modificarea Hotărârii nr.24/2009, privind delegarea Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comnei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău

- prevederile art.5 lit.cc) şi lit.kk), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), , art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580 alin.(4) şi alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**H o t ă r ă ş t e :**

**Art.I Hotărârea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr. 23/07.08.2009** privind înfiinţarea serviciului public de salubrizare în comuna C.A. ROSETTI, judeţul Buzău**, se modifică după cum urmează:**

***1.*** *Articolul 1 se modifică şi va avea următorul cuprins:*

"**Art.1** - Se aprobă înfiinţarea serviciului public de salubrizare la nivelul U.A.T. comuna C.A. ROSETTI."

***2.*** *După Articolul 1 se introduc patru noi articole Art. 1^1, Art. 1^2, Art. 1^3 şi Art. 1^4 cu următorul cuprins:*

"**Art. 1^1** - Serviciul public de salubrizare al U.A.T comuna C.A. ROSETTI face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ale U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, în scopul salubrizării localităţii.”

"**Art. 1^2** - Serviciul public de salubrizare al U.A.T comuna C.A. ROSETTI, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale U.A.T. comuna C.A. ROSETTI.”

"**Art. 1^3** - Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

  a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

  b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

  c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

  d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

  e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

  f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

  g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

  h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

  i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

  j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.”

"**Art. 1^4** - Serviciul public de salubrizare al U.A.T comuna C.A. ROSETTI, urmăreşte realizarea următoarelor obiective:

  a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

  b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţii;

  c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;

  d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;

  e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

  f) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

  g) promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;

  h) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

  i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;

  j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

  k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;

  l) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

m) respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional şi judeţean.”

***3.*** *Art.2 - se abrogă*

**Art.II Hotărârea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr. 24/07.08.2009** privind delegarea Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comunei CA Rosetti**, se abrogă.**

**Art.III Hotărârea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr. 25/07.08.2009** pentru aprobarea Caietului de sarcini şi a Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comunei CA Rosetti, **se abrogă.**

**Art.IV Hotărârea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr. 37/24.12.2013** privind darea în administrare a serviciului de salubrizare al comunei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău**, se abrogă.**

**Art.V Hotărârea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI nr. 32/31.08.2016** privind modificarea Hotărârii nr.24/2009, privind delegarea Serviciului Public de Salubrizare Menajeră al comnei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău**, se abrogă.**

**Art.VI Orice prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea.**

**Art.VII Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către Primarul comunei C.A. ROSETTI.**

**Art.VIII Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al UAT: Instituţiei Prefectului – Judeţul Buzău pentru verificarea legalităţii, Primarului comunei C.A. ROSETTI, Compartimentelor interesate şi se va aduce la cunoştinţa publică.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

TABARCA PETRE ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 15 septembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate) , 0 abtineri si 0voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

ROMANIA

JUDETUL BUZAU

COMUNA C.A.ROSETTI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE NR.19 din 15.09.2020

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul fiscal 2021 prevazute de Legea nr.227/2015, prin indexarea

cu rata inflatiei in procent de 3,8 %

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti;

Avand in vedere :

- referat de aprobare a Primarului comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, nr. ­­3401 /27.07.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021;

-raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr. 3402 / 27.07.2020;

- adresa Directiei Judetene de Statistica Buzau din 17.06.2020, conform careia rata inflatiei pentru anul 2019 este de 3,8%;

- avizul comisiilor de specialitate anexat la prezenta hotarare ;

In temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, ale art. 27 si art.30 Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr.2/2002 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata ;

In temeiul prevederilor art.123 al.1 si art.196, al.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

**Art. 1.** Pentru anul fiscal 2021, impozitele si taxele locale datorate de contribuabili , persoane fizice si juridice, se indexeaza cu 3,8 % fata de impozitele si taxele locale datorate de contribuabili ,persoane fizice si juridice pentru anul fiscal 2020 ,asa cum au fost aprobate prin Hotararea nr.19 din

23 OCTOMBRIE 2019 .

**Art.2. Impozitul pe cladiri datorat de catre persoanele fizice**

(1) Pentru **cladirile rezidentiale si cladirile anexa** , aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin acplicare aunei cote de **0,1%,** asupra valorii impozabile a cladirii, conform prevederilor art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal .

Valoarea impozabila a cladirii, exprimata in lei, se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzataoare, exprimata in lei/mp, din tabelul urmator :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tipul cladirii | Valoarea impozabila  - lei / mp | | | |
|  |  | Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative) | | Fara instalatii de apa, canalizare,electrice sau incalzire | |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
|  | A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic | 1060 | 1100 | 636 | 660 |
|  | B. Cladire cu peretii exteriori din lemn , din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic | 318 | 330 | 212 | 220 |
|  | C. Cladire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic | 212 | 220 | 185 | 192 |
|  | D. Cladire- anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic | 133 | 138 | 80 | 83 |
|  | E. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa  Incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda, utilizateca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A -D | 75% din suma care s-ar aplica cladirii | | 75% din suma care s-ar aplica cladirii | |
|  | F. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa  Incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D | 50% din suma care s-ar aplica cladirii | | 50% din suma care s-ar aplica cladirii | |

Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata , prin inmultirea valorii determinate conform tabelului cu coeficientul de corectie corespunzator pe zone , dupa cum urmeaza:

- rangul IV, zona A, pentru satul C.A.Rosetti - coeficient de corectie aplicat este de 1,10;

- rangul V, zona A, pentru satele : Balteni, Bilhacu, Cotu Ciorii, Lunca , Vizireni - coeficient de corectie aplicat este de 1,05.

Valoarea impozabila a cladirii , se reduce in funtie anul terminarii acesteia , dupa cum urmeaza

a) cu 50% pentru cladirea care are o vechime de peste 100 de ani de la i ianunarie a anului fiscal de referinta;

b) cu 30%, pentru cladirea care are o vechime cuprinsa in tre 50 de ani si 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta;

c) cu 10% pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 30 de ani si 50 de aniinclisiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta .

2. Pentru **cladirile nerezidentiale** aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3%** asupra valorii care poate fi :

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

b)valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi,construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul care se trasfera dreptul de proprietate , in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta .

(3)Pentru cladirile nerezidentiale aflate inproprietatea persoanelor fizice , utlizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabila a cladirii .

(4) In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor art.2 alin.(2), din prezenta hotarare , impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art.457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(5) In cazul **cladirilor cu destinatie mixta** aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform art.457 cu impozitul determinat pentru suprafat folosita in scop nerezidential, conform art.458.

In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate economica, impozitul se calculeaza conform art.457.

Daca suprafetele folosite in scop rezidential si cele folosite in scop nerezidentiale nu pot fi evidentiate distinct, se aplica urmatoarele reguli:

a) in cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domicliu fiscal la care nu se desfasoara nicio activitate economica, impozitul se calculeaza conform art. 457;

b) in cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care se desfasoara activitate economica , iar cheltuielile cu utilitatile sunt inregistrate in sarcina persoanei care desfasoara activitatea economica , impozitul pe cladiri se calculeaza conform prevederilor art.458.

**Art.3. Impozitul/taxa pe cladiri datorat de catre persoanele juridice**

(1)Pentru **cladirile rezidentiale** aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii .

2) Pentru **cladirile nerezidentiale** aflate in proprietatea sau detinute de persoane juridice , impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicare a unei cote de **1,3 %** , asupra valorii impozabile a cladirii .

3) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoane juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii .

(4) In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform alin.(1), cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential , conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului /taxei pe cladiri, valoarea impozabila a cladirilor aflate in proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datoreaza impozitul/taxa si poate fi :

a) ultima valoare impozabila inregistrata in evidentele organului fiscal:

b) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evalauare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii ;

c) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in cursul anului fiscal anterior ;

e) in cazul cladirilor care sunt finantate in baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor afalte in vigoare la data evaluarii ;

f) in cazul cladirilor pentru care se datoreaza taxa pe cladiri , valoarea inscrisa in contabilitatea proprietarului cladirii si comunicata concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz.

6) Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardeke de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

7) Prevederile alin.(6) nu se aplica in cazul cladirilor care apartin persoanelor fata de care a fost pronuntata o hotarare definitiva de declansare a procedurii falimentului .

8) In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta , cota impozitului/taxei pe cladiri este de 5%.

9) In cazul in care proprietarul cladirii pentru care se datoreaza taxa pe cladiri nu a actualizat valoarea impozabila in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta, diferenta de taxa fata de cea stabilita conform alin.(1) sau (2), dupa caz. va fi datorata de proprietarul cladirii .

**Art.4. Impozitul / taxa pe terenurile aplasate in intravilan \_ terenuri cu constructii**

(1) Impozitul/taxa pe teren se stabileste luand in calcul suprafata terenului, rangul localitatii in care este amplasat terenul, zona si categoria de folosinta a terenului, conform incadrarii pe zone facute de consiluil local (HCL 10/2003).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zona in cadrul localitatii | Nivelurile impozitului/taxei ,pe ranguri de localitati - lei/ha | | | |
| IV(comuna) | | V (sate) | |
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| Zona A | 753 | 782 | 603 | 626 |

**Art.5. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate in intravilan - inregistrat la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii**

1) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren , potrivit art.465 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, se folosesc sumele din tabelul urmator , exprimate in lei/ha :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Zona Categoria de folosinta | A | | |
| 2020 | | 2021 |
| 1 | Teren arabil | 29 | | 30 |
| 2 | Pasune | 22 | | 23 |
| 3 | Faneata | 22 | | 23 |
| 4 | Vie | 49 | 51 | |
| 5 | Livada | 56 | 58 | |
| 6 | Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera | 29 | 30 | |
| 7 | Teren cu ape | 16 | 17 | |
| 8 | Drumuri si cai ferate | 0 | 0 | |
| 9 | Teren neproductiv | 0 | 0 | |

2) Suma stabilita se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii respective :

- satul C.A.Rosetti - sat resedinta de comuna ,localitate de rangul IV - coeficientul de corectie aplicat este de 1,10;

- sate apartinatoare: Balteni, Balhacu, Cotu Ciorii, Lunca, Vizireni , localitati de rangul V - coeficientul de corectie aplicat este de 1,00.

3) Ca exceptie de la prevederile alin.(3) - (5) , in cazul contribuabililor persoane juridice , pentru terenul amplasat in intravilan , inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se calculeaza conform prevederilor alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal numai daca indeplinesc , cumulativ, urmatoarele conditii :

a) au prevazut in statut , ca obiect de activitate , agricultura;

b) au inregustrate in evidenta contabila, pentru anul fiscal respectiv, venituri si cheltuieli din desfasurarea obiectului de activitate prevazut la lit.a).

**Art. 6.- Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate in extravilan**

In cazul unui teren amplasat in extravilan , impoziotul/taxa pe teren se stabileste prin inmulttirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazuit la art.457 alin.(6) din Legea nr,.227/2015 privind Codul fiscal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Categoria de folosinta | Impozit (lei/ha )- ZONA B | | |
| 2020 | 2021 | |
| 1 | Teren cu con structii | 32 | 33 | |
| 2 | Teren arabil | 45 | 47 | |
| 3 | Pasune | 29 | 30 | |
| 4 | Faneata | 29 | 30 | |
| 5 | Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.crt.5.1 | 59 | 61 | |
| 5.1 | Vie pana la intrarea pe rod | 0 | 0 | |
| 6 | Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.crt.6.1. | 60 | 62 | |
| 6.1 | Livada pana la intrarea pe rod | 0 | | 0 |
| 7 | Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. 7.1 | 17 | | 18 |
| 7.1 | Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie | 0 | | 0 |
| 8 | Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole | 6 | | 6 |
| 8.1 | Teren cu amenajari piscicole | 36 | | 37 |
| 9 | Drumuri si cai ferate | 0 | | 0 |
| 10 | Teren neproductiv | 0 | | 0 |

**Persoanele fizice si juridice care detin in poprietate peste 50 de hectare teren extravilan , conform art. 489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal , va avea o majorare de 75% pentru terenul care depaseste aseasta suprafata .**

**Art.7 .** Pentru cladirile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativteritoriale, concesionate, inchiriate , date in administrare ori in folosinta , dupa caz, oricaror entitati, altele decat cele de drept public, se stabileste taxa pe cladiri, care reprezinta sarcina fiscala a concesionarior, locatarilor, titularilor dpretului de administrare sau de folosinta , dupa caz, in conditii similare impozitului pe cladiri .

**Art.8.** Pentru terenurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate inchiriate, date in administrare ori in folosinta, dupa caz, se stabileste taxa pe teren, care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrae sau de folosinta , in conditii similare a impozitului pe teren .

**Art. 9. Impozitul pe mijloacele de transport** este cel stabilit la art. 470 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare .

Pentru autovehiculele inregistrate impozitul pe mijloacele de transport va fi urmatorul :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Mijloace de transport cu tractiune mecanica | Lei/200 cmc  sau fractiune din aceasta | | |
| 2020 | 2021 | |
| I. Vehicule inmatriculate( lei/200 cmc sau fractiune din acesta) | | |  | |
| 1 | Motocicleea, tricicluri,cavdricicluri si autoturisme cu capacitate ciclindrica de pana la 1.600 cmc, inclusiv | 8 | 8 | |
| 2 | Motociclete,tricicluri si cvadicicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1.600 cmc | 9 | 9 | |
| 3 | Autoturisme cu capacitate cilindrica intre 1601 cmc si 2000 cmc inclusiv | 19 | 20 | |
| 4 | Autoturisme cu capacitate cilindrica intre 2001 si 2600 cmc iclusiv | 76 | 79 | |
| 5 | Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cmc si 3000 cmc inclusiv | 153 | 159 | |
| 6 | Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cmc | 308 | 320 | |
| 7 | Autobuze, autocare, microbuze | 25 | | 26 |
| 8 | Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv | 31 | | 32 |
| 9 | Tractoare inmatriculate | 19 | | 20 |

II. Vehicule inregistrate :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vehicule cu capacitate cilindrica | lei/200 cmc | |
| 1.1. | Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica <4800 cmc | 4 | 4 |
| 1..2 | Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cmc | 6 | 6 |
| 2. | Vehicule fara cap[acitate cilindrica evidentiata | 160 lei/an | 166 lei/an |

Autovehicule de transport de marfa cu masa totatala egala sau mai mare de 12 tone

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa | | Impozitul (in lei/an) | | | | |
| Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute | | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | | |
|  |  | | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | |
| 1 | doua axe | | |  | |  | |
|  | 1 | Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 13 tone | 0 | 0 | 151 | 157 | |
|  | 2 | Masa de cel putin 13 tone, dar mai mica de 14 tone | 151 | 157 | 418 | 434 | |
|  | 3 | Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 15 tone | 418 | 434 | 588 | 610 | |
|  | 4 | Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 18 tone | 588 | 610 | 1332 | 1383 | |
|  | 5 | Masa de cel putin 18 tone | 588 | 610 | 1332 | 1383 | |
| II | 3 axe | | |  | |  | |
|  | 1 | Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 17 tone | 151 | 157 | 263 | 273 | |
|  | 2 | Masa de cel putin 17 tone, dar mai mica de 19 tone | 263 | 273 | 540 | 561 | |
|  | 3 | Masa de cel putin 19 tone, dar mai mica de 21 tone | 540 | 561 | 701 | 728 | |
|  | 4 | Masa de cel putin 21 tone, dar mai mica de 23 tone | 701 | 728 | 1079 | 1120 | |
|  | 5 | Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone | 1079 | 1120 | 1678 | 1742 | |
|  | 6 | Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone | 1079 | 1120 | 1678 | 1742 | |
|  | 7 | Masa de cel putin 26 tone | 1079 | 1120 | 1678 | 1742 | |
| III | 4 axe | | |  | |  | |
|  | 1 | Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone | 701 | 728 | 710 | 737 | |
|  | 2 | Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 27 tone | 710 | 737 | 1109 | | 1151 |
|  | 3 | Masa de cel putin 27 tone, dar mai mica de 29 tone | 1109 | 1151 | 1760 | | 1827 |
|  | 4 | Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone | 1760 | 1827 | 2611 | | 2710 |
|  | 5 | Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 32  tone | 1760 | 1827 | 2611 | | 2710 |
|  | 6 | Masa de cel putin 32 tone | 1760 | 1827 | 2611 | | 2710 |

Combinatii de autovehicule, autovehicule articulate sau trenuri rutiere

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa | | Impozitul (in lei/an) | | | | | |
| Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute | | | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | | |
| 2019 | 2020 | | 2019 | 2020 | |
| I | 2 + 1 axe | | |  | | |  | |
|  | 1 | Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 14  tone | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
|  | 2 | Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 16  tone | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
|  | 3 | Masa de cel putin 16 tone, dar mai mica de 18  tone | 0 | 0 | | 68 | 71 | |
|  | 4 | Masa de cel putin 18 tone, dar mai mica de 20  tone | 68 | 71 | | 156 | 162 | |
|  | 5 | Masa de cel putin 20 tone, dar mai mica de 22  tone | 156 | 162 | | 364 | 378 | |
|  | 6 | Masa de cel putin 22 tone, dar mai mica de 23  tone | 364 | 378 | | 472 | 490 | |
|  | 7 | Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25  tone | 472 | 490 | | 850 | 882 | |
|  | 8 | Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 28  tone | 850 | 882 | | 1492 | 1549 | |
|  | 9 | Masa de cel putin 28 tone | 850 | 882 | | 1492 | 1549 | |
| II | 2 + 2 axe | | |  | | |  | |
|  | 1 | Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25  tone | 146 | 152 | | 340 | 353 | |
|  | 2 | Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone | 340 | 353 | | 560 | 581 | |
|  | 3 | Masa de cel putin 26 tone, dar mai mica de 28  tone | 560 | 581 | | 821 | 852 | |
|  | 4 | Masa de cel putin 28 tone, dar mai mica de 29  tone | 821 | 852 | | 992 | 1030 | |
|  | 5 | Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31  tone | 992 | | 1030 | 1629 | | 1691 |
|  | 6 | Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 33  tone | 1629 | | 1691 | 2260 | | 2346 |
|  | 7 | Masa de cel putin 33 tone, dar mai mica de 36  tone | 2260 | | 2346 | 3432 | | 3562 |
|  | 8 | Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38  tone | 2260 | | 2346 | 3432 | | 3562 |
|  | 9 | Masa de cel putin 38 tone | 2260 | | 2346 | 3432 | | 3562 |
| III | 2 + 3 axe | | | |  | | |  |
|  | 1 | Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38  tone | 1799 | | 1867 | 2504 | | 2599 |
|  | 2 | Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40  tone | 2504 | | 2599 | 3403 | | 3532 |
|  | 3 | Masa de cel putin 40 tone | 2504 | | 2599 | 3403 | | 3532 |
| IV | 3 + 2 axe | | | |  | | |  |
|  | 1 | Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38  tone | 1590 | | 1650 | 2207 | | 2291 |
|  | 2 | Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40  tone | 2207 | | 2291 | 3052 | | 3168 |
|  | 3 | Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44  tone | 3052 | | 3168 | 4516 | | 4688 |
|  | 4 | Masa de cel putin 44 tone | 3052 | | 3168 | 4516 | | 4688 |
| V | 3 + 3 axe | | | |  | | |  |
|  | 1 | Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38  tone | 904 | | 938 | 1093 | | 1135 |
|  | 2 | Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40  tone | 1093 | | 1135 | 1634 | | 1696 |
|  | 3 | Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44  tone | 1634 | | 1696 | 2600 | | 2699 |
|  |  | Masa de cel putin 44 tone | 1634 | | 1696 | 2600 | | 2699 |

Remori, semiremorci sau rulote care nu fact parte dintr-o combinatie de autovehicule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Masa totala maxima autorizata | Impozit -lei- | |
| 2020 | 2021 |
| a. Pana la 1 tona, inclusiv | 9 | 9 |
| b. Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone | 36 | 37 |
| c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone | 55 | 57 |
| d. Peste 5 tone | 68 | 71 |

Art.10. Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladiri , teren si mijloace de transport datorate pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie 2020, inclusiv, se acorda o bonificatie de 10% .

Art.11. Creantele fiscale restante aflate in sold la data de 31.12.2019, mai mici de 10 lei, se anuleaza . Plafonul se aplica tuturor creantelor fiscale datorate si neachitate de debitori .

Art.12. Taxele pentru eliberarea certificatelor , avizelor si autorizatiilor

(1) Taxa pentru eliberare certificatului de urbanism , este egala cu suma stabilita conform tabelului urmatoar :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism | Taxa ( lei) | Taxa (lei) |
| 2020 | 2021 |
| a) Pana la 150 mp inclusiv | 6 | 6 |
| b) Pana la 151 mp si 250 mp inclusiv | 7 | 7 |
| c) Pana la 251 si 500 mp incl.usiv | 9 | 9 |
| d) pana la 501mp si 750 mp inclusiv | 13 | 13 |
| e) Pana la 751 mp si 1.000 mp inclusiv | 15 | 16 |
| f) Peste 1.000 mp | 15 + 0,01 pentru fiecare mp care depaseste 1.000 mp | 16 + 0,01 pentru fiecare mp care depaseste 1.000 mp |

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este egala cu 50% din taxa stabilita conform tabelului .

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale .

(4) Taxa pentrueliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire mixta este egala cu 0,5% din valaoarea autorizata a lucrarilor de constructii.

(5) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la alin.(4)este egala cu **1%** din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv valoarea instalatiilor aferente **.**

(6) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari se stabileste in suma de **15 lei/mp** te teren afectat .

(7) Taxa pentru prelungirea unei autorizatii de contruire este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sa a autorizatiei initiale.

(8) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare , totala sau partiala , a unei constructii este egala cu **0,1%** din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate .

(9) Taxa autorizatiii constructii provizorii de santier - **3%** din valoarea autorizata a constructiilor provizorii .

(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire penrtu chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere , situate pe caile si in spatiile publice , precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor este **8 lei** pentru fiecare metru patrat de suprafata ocupata de constructie .

(11)Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare , energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu este de **13 lei** pentru fiecare racord .

(12) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa in suma de **9 lei**.

**Art. 13. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati**

**1)**Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare - **20 lei.**

2)Taxele pentru eliberarea atestatului de producator, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, se stabilesc dupa cum urmeaza :

- Taxa eliberare atestat de producator 7 lei/atestat;

-Taxa eliberare carnet de comercializare 13 lei/carnet

**Art.14. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate**

Contribuabilii care beneficiaza de serviciul de reclamam si publicitate conform art.477 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, datoreaza o taxa pentru servicii de reclamam si publicitate de **3%** din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adaugata .

**Art.15 .Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate** stabilite la art.478 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal se stabileste astfel :

a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica , suma este de **32 lei/mp sau fractiune de mp;**

b) in cazul oricarui alt panou , afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate , suma este de **23 lei/mp sau fractiune de mp**.

**Art. 16. Impozit pe spectacole** conform art.481 din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor si a abonamentelor :

a) 2% in cazul unuui spectacol de teatru, cun spectacol de circ;

b) 5% in cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la lit.a).

**Art. 17 . TAXE extrajudiciare de timbru**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverintelor sau a altor acte care atesta un fapt sau o situatie** | **- lei -** |
| a) eliberarea adeverinte persoane fizice | 2 |
| b) eliberare certificate fiscale persoane fizice | 5 |
| c) eliberare certificate fiscale persoane juridice | 10 |
| 2. Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa | 500 |

Art.18. TAXE SPECIALE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Taxa pentru desfasurarea marfurilor de catre ambulanti | 6 |
| 2. Taxa P.S.I. | 5 lei/gospodarie/an |
| 3. Taxa salubrizare – persoane fizice | 8 lei/persoana – pentru familiile cu 3 persoane  25 lei/familie pentru familiile mai mult de 4 persoane |
| 4. Taxa salubrizare – persoane juridice | 30 lei/luna |
| 5. Taxa copii xerox | 0,50 lei/pag |
| 6. Taxa inchiriat vola, buldoexcavator, camion | 150 lei |
| 7. Taxa vidanja | 100 lei |

**8.** Se introduce noi taxe , conform Deciziei nr.997/13.11.2018 ANCOM :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Tip acces | Tarife maxime anuale | |
| Active, cu exceptia cladirilor cu valoare de patrimoniu | Cladiri cu valoare de patrimoniu |
| 1 | Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor | 0,69 lei/ml | - |
| 2 | Cutii instalate pe/in turn | 35,57 lei/mp | - |
| 3 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri  cu utilizare discontinua | 21,53 lei/mp | 45,93 lei/mp |
| 4 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua | 70,32 lei/mp | 106,91 lei/mp |
| 5 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri industrial cu utilizare discontinua | 0 | 8,12 lei/mp |
| 6 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri industrial cu utilizare continua | 24,95 lei/mp | 50,20 lei/mp |
| 7 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua | 8,85 lei/mp | 30,07 lei/mp |
| 8 | Cutii instalate sub/pe/in cladiri residential cu utilizare continua | 51,29 lei/mp | 83,13 lei/mp |

9. Taxa pentru eliberarea avizului apa-canal :

- persoane fizice 20 lei;

- persoane juridice 200 lei.

10. Taxa avizare a lucrarilor pentru obiective de investitie, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare - persoane juridice 1.000 lei.

**Art.19. Scutirile si inlesnirile la plata impozitului pe cladiri, teren, mijloace de transport si taxe locale datorate de persoane fizice si juridice se acorda conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal .**

**Art. 20. SANCTIUNI**

**a) LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE**

Art. 493 alin.(3)

Contraventia prevazuta la alin.(2) lit.a) se sanctioneaza cu amenda de la 77 lei la 307 lei, iar cele de la lit.B-d) cu amenda de la 307 lei la 765 lei.

Art..493 alin.(4)

Incalcarea normelor tehnice priivind tiparirea, inregistrarea vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz, a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 357 lei la 1747 lei.

**b) LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE**

art. 493 alin.(5) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin.(3) si (4) se indexeaza cu rata inflatiei .

**Art. 21** . Cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga orice alte prevederi contrare .

**Art. 22**. - Hotararea se aduce la cunostinta publica prin afisare pe panourile de afisaj, special amenajate ale Consiliului Local al comunei C.A.Rosetti .

**Art. 23**. Prezenta hatarare se poate contesta de cei interesati la instanta competenta in termenul prevazut de lege.

**Art.24**. Hotararea se comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA , CONTRASEMNEAZA ,

PETRE TABIRCA SECRETAR GENERAL,

MOISAC ROBERT-VASILE

**Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din 15.09.2020 cu respectarea predederilor art.139 al.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul adiministrativ , cu un numar de 11 voturi pentru si 2(doua ) abtineri si zero voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta .**

ROMANIA

JUDETUL BUZAU

COMUNA C.A.ROSETTI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE A NR.27/20.11.2020

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local C.A.Rosetti nr. 19 / 15.09.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul fiscal 2021 prevazute de Legea nr.227/2015

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare a Primarului comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, nr. 5546 / 17.11.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021;

- raportul de specialitate al compartimentului de impozite si taxe locale , nr. 5547 / 17.11.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021;

- avizul comisiilor de specialitate anexat la prezenta hotarare ;

In temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, ale art. 27 si art.30 Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr.2/2002 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata ;

In temeiul prevederilor art.123 al.1 si art.196, al.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

**Art. 1.** La art.18 pct.6 si 7 din H.C.L.nr. 19/15.09.2020, se modifica si va avea urmatorul :

* La pct. 6 ramane numai taxa buldoexcavator 150 lei
* La pct.7 taxa vidanja 150 lei.
* Se va introduce pct.8 taxa bransament apa 500 lei

**Art. 2**. - Hotararea se aduce la cunostinta publica prin afisare pe panourile de afisaj, special amenajate ale Consiliului Local al comunei C.A.Rosetti .

**Art. 3**. Prezenta hatarare se poate contesta de cei interesati la instanta competenta in termenul prevazut de lege.

**Art.4**. Hotararea se comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA , CONTRASEMNEAZA,

HARMANESCU IOANA SECRETAR GENERAL,

MOISAC ROBERT-VASILE

**Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din 20.11.2020 cu respectarea predederilor art.139 al.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul adiministrativ , cu un numar de 9 (NOAU) voturi pentru , 1 (una) abtinere si 3(trei) voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

H O T A R A R E **nr. 20 din 15 septembrie 2020**

Privind aprobarea rectificarii bugetului local

pentru anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Referatul domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 4259 / 8 septembrie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.4260 / 8 septembrie 2020 .
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare .
* Avizul secretarului general , dat pe proiectul de hotarare .
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se rectifica si se stabileste la venituri in suma de 10324.47 mii lei si la cheltuieli in suma de 10381.56 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare

Art. 2. Bugetul Consiliului Local , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 3. Se aptroba Lista de investitii pentru anul 2020 cu finantare partiala ,sau integrala de la bugetul local, prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 4 Anexele nr. 1 si 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 5. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

TABARCA PETRE ROBERT VASILE MOISAC

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 15 SEPTEMBRIE 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :*., cu un numar de 11 voturi pentru, 2 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prrezenti .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE nr. 21/15.09.2020**

Privind declararea unui bun imobil , teren de uz si de interes local si

atestarea acestuia la **domeniul public**  al UAT C.A.Rosetti , Judetul Buzau

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- adresa nr. 12165/09.09.2020 a Institutiei prefectului – judetul Buzau ;

- referatul de aprobare al domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr.4304 / 10 septembrie 2020 .

- raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.4305./10 septembrie 2020

* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare
* Planul de amplasament si delimitare a imobilului , intocmit de Curut Petru Dumitru , cu privire la terenul extravilan in suprafata de 1.000 m.p. , categoria de folosinta neproductiv ;
* Procesul verbal nr. 3330/22 Iulie 2020 Intocmit de comisia pentru inventarierea bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , constituita prin dispozitia primarului comunei C.A.Rosetti nr. 67 / 2020 ;
* Declaratia pe proprie raspundere nr. 3331/2020 a secretarului general al UAT comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau ;
* Raportul de evaluare ( cu valoarea de inventar ) anexat ;
* Prevederile art.286 , alin (1) si alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se declara bunul imobil ,teren de uz si de interes local la domeniul public al UAT comuna C.A.Rosetti , judetul Buzau , ale carei elemente de identificare sunt prevazute in anexa nr. 1 si anexa nr. 2 , care fac pate integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Se atesta apartenenta la domeniul public al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , a bunului imobil ,teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 3. Anexa nr. 1 la HCL nr. 21/26.05.2006, privind insusirea inventarului domeniului public al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau , se completeaza in mod corespunzator cu bunul imobil teren mentionat la art. Nr. 1 .

Art. 4 Se dispune inscrierea in evidentele OCPI Buzau – Carte funciara a comunei C.A.Rosetti , Judetul Buzau ,a situatiei privind regimul juridic al terenului mentionat la

art. 1 .

**Art. 5. Hotararea Consiliului Local C.A.Rosetti , nr. 15/ 2020, se abroga , aceasta nu a produs efecte juridice.;**

Art. 6. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL ,**

PETRE TABARCA ROBERT VASILE MOISAC **?** …………………………….…………

**?** …………………………….…………

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 15 SEPTEMBRIE 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 12 voturi pentru , 0 abtineri si 1 (UN) vot impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 prezenti la sedinta .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

H O T A R A R E **nr. 22 din 23 septembrie 2020**

Privind aprobarea rectificarii bugetului local

pentru anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Referatul domnului Cinjau Ionel Trandafir , primarul comunei ,inregistrata la nr. 4598 / 21 septembrie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.4599 / 21 septembrie 2020 .
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare .
* Avizul secretarului general , dat pe proiectul de hotarare .
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se rectifica si se stabileste la venituri in suma de 10574 ,47 mii lei si la cheltuieli in suma de 10631,56 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare

Art. 2. Bugetul Consiliului Local , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 3. Se aptroba Lista de investitii pentru anul 2020 , prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 4 Anexele nr. 1 si 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 5. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

TABARCA PETRE ROBERT VASILE MOISAC

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 15 SEPTEMBRIE 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :*., cu un numar de 11 voturi pentru, 2 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prrezenti .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE Nr. 23 din 20 noiembrie 2020**

**privind alegerea preşedintelui de şedinţă**

**Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , judeţul Buzău, întrunit în şedinţa**

**ordinară la data de 20.11.2020;**

**Având în vedere:**

- Ordinul Prefectului județului Buzău nr.713/22.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei C.A.Rosetti în urma alegerilor locale din 27.09.2020;

În temeiul prevederilor art.123 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , judeţul Buzău, adoptă prezenta

**H O T Ă R Â R E :**

***Art.1***  Doamna consilier local Hamanescu Ioana este aleasă preşedinte al şedinţelor Consiliului local al comunei C.A.Rosetti , pentru lunile noiembrie 2020 – ianuarie 2021.

**Art.2** Secretarul general al comunei C.A.Rosetti, comunică prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 12 noiembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE Nr. 24 din 20 noiembrie 2020**

**privind** alegerea Comisiei de numărare a voturilor în vederea întocmirii procesului-verbal privind rezultatul alegerii viceprimarului comunei C.A.ROSETTI

**Consiliul local al comunei C.A.Rosetti, judeţul Buzău :**

**Având în vedere:**

- Ordinul Prefectului județului Buzău nr.713/22.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei în urma alegerilor locale din 27.09.2020;

În temeiul prevederilor art.127 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă următoarea

**H O T Ă R Â R E :**

**Art.1 -** Se alege Comisia de numărare a voturilor în vederea întocmirii procesului-verbal privind rezultatul alegerii viceprimarului comunei C.A.Rosetti, în următoarea componență:

1. Stanciu Ionut , din partea PROROMANIA;

2. Tabirca Petre , din partea PNL ;

3. Posea Ion , din partea PMP ;

Art.2 – Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de Comisia de numărare a voturilor și de secretarul general al comunei C.A.Rosetti .

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Buzău, primarului comunei C.A.Rosetti și membrilor Comisiei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 12 noiembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTĂRÂRE Nr. 25 din 20 noiembrie 2020**

**privind stabilirea şi organizarea comisiilor de specialitate**

**ale Consiliului local al comunei C.A.Rosetti, judeţul Buzău, pe principalele domenii de activitate**

**Consiliul local al comunei C.A.Rosetti, judeţul Buzău :**

**Având în vedere:**

- Ordinul Prefectului județului Buzău nr.713/22.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei C.A.Rosetti în urma alegerilor locale din 27.09.2020;

În temeiul prevederilor art.124, 125, 126 și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă următoarea

**H O T Ă R Â R E :**

***Art.1***- Se aprobă organizarea următoarelor comisii ale Consiliului local al comunei C.A.Rosetti , judeţul Buzău, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

**I.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, amenajarea teritoriului, urbanism servicii şi comerţ,**

**II.Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive şi de agrement,**

**III.Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor,**

**Art.2-** Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei C.A.Rosetti, au următorarea componență:

**(1) Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, amenajarea teritoriului, urbanism servicii şi comerţ:**

1. Nechifor Valeriu - presedinte

2. Radu Petrica - secretar

3. Stanciu Ionut - membru

4. Dogaru Valeriu - membru

5.Tarau Marian - membu

**(2) Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive şi de agrement:**

1. Harmanescu Ioana - presedinte

2. Cocor Marian - secretar

3. Stetian Stelica - membru

4. Dogaru Vasile - membru

5.Posea Ion - membu

**(3) Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor:**

1. Mocanu Ionel - presedinte

2. Stanciu Ionut - secretar

3. Tabarca Petre - membru

4. Sterian Mariana - membru

5. Posea Ion - membu

***Art.3-***  Comisiile prevăzute la art.1 își aleg câte un preşedinte şi un secretar.

***Art.4***  Prezenta hotărâre va fi comunicată instituţiilor şi persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei C.A.Rosetti .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 12 noiembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru , 2 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T A R A R E Nr. 26 din 20 noiembrie 2020**

Privind aprobarea rectificarii bugetului local pentru anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Referatul de aprobare a domnului Craciun Costel , primarul comunei ,inregistrata la nr. 5451 / 11 noiembrie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr.5452 / 11 noiembrie 2020 .
* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare .
* Avizul secretarului general , dat pe proiectul de hotarare .
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020.
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se rectifica si se stabileste la venituri in suma de 10.574,47 mii lei si la cheltuieli in suma de 10.631,56 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare

Art. 2. Bugetul Consiliului Local , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 3. Anexa nr. 1 , face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 4. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 20 noiembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.*

ROMANIA

JUDETUL BUZAU

COMUNA C.A.ROSETTI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE A NR.27/20.11.2020

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local C.A.Rosetti nr. 19 / 15.09.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul fiscal 2021 prevazute de Legea nr.227/2015

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare a Primarului comunei C.A.Rosetti, judetul Buzau, nr. 5546 / 17.11.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021;

- raportul de specialitate al compartimentului de impozite si taxe locale , nr. 5547 / 17.11.2020 cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021;

- avizul comisiilor de specialitate anexat la prezenta hotarare ;

In temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, ale art. 27 si art.30 Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr.2/2002 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata ;

In temeiul prevederilor art.123 al.1 si art.196, al.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

**Art. 1.** La art.18 pct.6 si 7 din H.C.L.nr. 19/15.09.2020, se modifica si va avea urmatorul :

* La pct. 6 ramane numai taxa buldoexcavator 150 lei
* La pct.7 taxa vidanja 150 lei.
* Se va introduce pct.8 taxa bransament apa 500 lei

**Art. 2**. - Hotararea se aduce la cunostinta publica prin afisare pe panourile de afisaj, special amenajate ale Consiliului Local al comunei C.A.Rosetti .

**Art. 3**. Prezenta hatarare se poate contesta de cei interesati la instanta competenta in termenul prevazut de lege.

**Art.4**. Hotararea se comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA , CONTRASEMNEAZA,

HARMANESCU IOANA SECRETAR GENERAL,

MOISAC ROBERT-VASILE

**Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din 20.11.2020 cu respectarea predederilor art.139 al.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind codul adiministrativ , cu un numar de 9 (NOAU) voturi pentru , 1 (una) abtinere si 3(trei) voturi impotriva din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**HOTARARE Nr. 28 din 20 noiembrie 2020**

**privind aprobarea solicitarii prelungirii scrisorii de garantie din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii - SA si plata comisionului de garantare pentru proiectul integrat finantat prin Masura 7.2 al comunei C.A.ROSETTI**

Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , judetul Buzau,

- analizand referatul de aprobare al primarului comunei C.A.Rosetti nr.

5428/11.11.2020 **,**prin care se propune aprobarea solicitarii prelungirii scrisorii de garantie din partea Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii – SA pentru proiectul integrat prin Masura 7.2 a PNDR al comunei Ulmeni, proiect intitulat **“Modernizare drumuri de interes local , comuna C.A.Rosetti, judetul Buzau”**, raportul de specialitate, inregistrat sub nr. 5429/11.11.2020, raportul Comisiei pentru activitate economico-financiara, agricultura, administrarea domeniului public si privat al comunei, de munca si protectie sociala a Consiliului Local nr. 5430/11.11.2020;

- luand in considerare prevederile art.1, alin 1 si 2, precum si ale art.3 din ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor masuri pentru stimularea absorbtiei fondurilor alocate prin Programul National de Dezvoltare Rurala pentru renovarea si dezvoltarea spatiului rural prin cresterea calitatii vietii si diversificarii economiei in zonele rurale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1262/2009;

- tinand cont de prevederile art.2 si cele ale art.4 alin 4(5) din contractul de finantare nerambursabila nr. CO720RN00011721000754 din 6.12.2017 incheiat intre Comuna C.A.Rosetti si AFIR Bucuresti;

- avand in vedere prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 4, lit. a si b din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

***În temeiul art. 139 din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ***

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se aproba solicitarea de prelungire a valabilitatii scrisorii de garantie din partea FNGCIMM Bucuresti in valoare de 1.813.927,83 lei pentru obtinerea avansului aferent proiectului **“Modernizare drumuri de interes local , comuna C.A.Rosetti, judetul Buzau”**

**Art.2.** Se aproba plata comisionului de garantare in suma de 5.441,78 lei pentru prelungirea termenului de valabilitate a scrisorii de garantie prevazuta la art.1.

**Art.3.** Numarul de luni pentru care se solicita prelungirea termenului de valabilitate a scrisorii de garantare emisa de FNGCIMM IFNSA Bucuresti este de 6 luni (respectiv de la 06.12.2020 pana la 06.06.2021) pentru proiectul mentionat mai sus.

**Art.4.** Primarul comunei C.A.Rosetti va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.5.** Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului judetului Buzau si se va face publica prin afisare la sediul Primariei C.A.Rosetti prin grija secretarului general al comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR** GENERAL

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI in sedinta din data de 12 noiembrie 2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| chttp://tb.ziareromania.ro/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana/3d6491884b4983f25e/327/0/1/70/Acvila-de-pe-stema-Romaniei-isi-va-recapata-coroana.jpg | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T Ă R Â R E Nr. 29 din decembrie 2020**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

al Consiliului Local al Comunei C.A.Rosetti , Judetul Buzău.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI, JUDEȚUL BUZĂU.**

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei C.A.Rosetti , înregistrat sub nr. 5814/2.12.2020,

- raportul secretarului general al comunei C.A.Rosetti , nr. 5815/2.12.2020;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local, anexate la prezenta hotararre ,

- prevederile art. 632 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ,

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.(a), art. 139 alin. (3) lit.(i), art. 196 alin.(1) lit.(a) și art.197 alin.(1) si (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ;

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1)** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei C.A.Rosetti , județul Buzău, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2)** La data adoptării prezentei hotărâri, orice prevedere contrară acesteia își încetează valabilitate.

**Art.3)**  Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general, instituțiilor și autorităților interesate, și se va publica în format electronic .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

IOANA HARMANESCU

**Contrasemnează,**

Secretar general,

ROBERT VASILE MOISAC

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 16.12.2020 cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr.57/2019 Codul administrativ , cu un numar de\_13 voturi pentru (unanimitate ) , 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.*

**JUDEŢUL BUZAU**

**COMUNA C.A.ROSETTI**

**PRIMAR**

**NR. 5814/2.12.2020**

**REFERAT DE APROBARE**

**(expunere de motive)**

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei C.A.ROSETTI , Judetul Buzau**

Domnilor consilieri,

Codul administrativ adoptat de Guvernul României, se aplică în activitatea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, în raporturile dintre autorităţile şi instituţiile administraţiei publice, precum şi în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

De asemenea, codul reglementează cadrul general pentru organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum şi unele reguli specifice privind proprietatea publică şi privată a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale.

In aplicarea lui, Codul administrativ se completează cu <LLNK 12016 0853 241 0 51>Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Printre cele stabilite de codul administrativ, este impus si revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei C.A.Rosetti , ceea ce face necesar adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local a fost revizuit conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât poate fi aprobat de consiliul local.

**PRIMAR,**

**COSTEL CRACIUN**

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BUZĂU**

**COMUNA C.A.ROSETTI**

**Secretar general**

**NR.5815/2.12.2020**

**R A P O R T**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei C.A.Rosetti .

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, a intrat în vigoare la data de 5 Iulie 2019, Codul administrativ.

Activitatea administrației publice locale, a avut în vedere angajamentele constante şi termenele asumate de România în raport cu instituţiile Uniunii Europene, precum şi riscurile de suspendare a fondurilor aferente unor programe operaţionale ca urmare a neimplementării în termenele asumate în documentele strategice, inclusiv Acordul de Parteneriat încheiat cu Comisia Europeană, a unor măsuri de reformă a administraţiei publice, a căror reglementare nu mai poate fi amânată,

De asemenea, ţinând cont de disfuncţionalităţile şi problemele semnalate în mod constant de către autorităţile administraţiei publice locale, ca urmare a neadoptării cadrului legal actual care reglementează organizarea şi funcţionarea acestor autorităţi la realităţile socio-economice şi la complexitatea şi dinamica activităţilor aferente furnizării serviciilor publice esenţiale pentru cetăţeni, în vederea aplicării principiului subsidiarităţii consacrat de <LLNK 11992 0490BO61 0 25>Tratatul Uniunii Europene şi de <LLNK 11985 0410BO01 0 23>Carta Autonomiei Locale,

Codul administrativ, se completează cu <LLNK 12016 0853 241 0 51>Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Astfel, art. 632 din Legea nr. 57/2019 – Codul administrativ, instituie obligatia catre consiliile locale, ca în termen de 90 zile să î-și revizuiască regulamentele de organizare și funcționare.

In consecință, proiectul de hotărâre inițiat, se impune a fi adoptat de către plenul consiliului local, în forma revizuită.

**Secretar general,**

**ROBERT VASILE MOISAC**

**Anexă la**

**H.C.L. nr. 29/2020**.

**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE**

**AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI**

**DISPOZIȚII GENERALE**

În conformitate cu prevederile Constituţiei României şi ale O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, unităţile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, legalităţii şi consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor locale de interes deosebit.

      Comuna C.A.Rosetti , ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu şi are iniţiativă în tot ceea ce priveşte administrarea intereselor publice locale, exercitându-şi, în condiţiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat prin lege.

Comuna C.A.Rosetti este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populaţia rurală unită prin comunitate de interese şi tradiţii, alcătuită din sase sate, având la bază condiţiile economice, social-culturale, geografice şi demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală şi gospodărească a localităţilor componente.

     Consiliul Local al Comunei C.A.Rosetti , este autoritatea deliberativă a administraţiei publice care funcţionează autonom, asigură realizarea autonomiei locale şi rezolvarea treburilor publice din comună, în condiţiile prevăzute de lege.

     În scopul respectării legalităţii şi asigurării condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţii se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei C.A.Rosetti .

**CAPITOLUL I.**

**Constituirea consiliului local**

**ART.1. Structura consiliului local**

Consiliul local C.A.Rosetti se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

**ART.2. Numărul de consilieri locali**

1. Numărul membrilor consiliului local este stabilit prin ordin al

prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, conform populaţiei raportate, în funcţie de domiciliu, de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

1. Numărul membrilor consiliului local al comunei C.A.Rosetti , este de 13.

|  |
| --- |
| **Procedura de constituire a Consiliului Local al Comunei C.A.Rosetti** |
| **Art.3.** (1) Constituirea consiliului local se face în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate în condițiile prevăzute de art.114 din O.U.G. nr. 57/2019.  (2)După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.  **Art.4.** (1) Mandatele consilierilor declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru U.A.T. de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegerile, în procedura necontencioasă, prin încheierea pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.  (2)Mandatul consilierului local este validat dacă la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:  -are domiciliul pe teritoriul U.A.T. în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;  -nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;  -nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările primite de la partid sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;  -mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legale privind finanțarea activităților partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;  -nu a renunțat la mandat,  -nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor , înaintate de către biroul electoral de circumscripție , judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.  (3) Consilieri locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al u.a.t. a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al u.a.t. transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntru acestui termen precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele, sau după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.  (4) Secretarul general al u.a.t. are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(3) în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.  (5) Incheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor declarați aleși cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarul general al u.a.t. In prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al u.a.t. informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Incheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali, declarați aleși.  (6) In termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedura necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al u.a.t. și consilierului local declarat ales.  (7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.  **Art.5**.(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnatură, decizia sa secretarului general al u.a.t.  (2) Secretarul general al u.a.t. transmite judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilieri locali declarați aleși.  **Art.6**.(1) Pentru fiecare consiliu local, prefectul convoacă consilierii locali pentru sedința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei. In situația în care numărul mandatelor de consilier local validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumatate din numărul membrilor consiliului local stabilit.  (2) Prefectul îi comunica secretarului general al u.a.t. data și ora stabilită pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, suprefectul sau un reprezentat al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. In situații motivate, cu respectarea dispozițiilor, prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.  (3) Secretarul general al u.a.t. comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate, data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.  (4) Sedința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale caror mandate au fost validate.  (5) Consilierii locali ai căror mandate au fost validate depun jurământul în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.  (6) In cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumatate din numărul membrilor consiliului local, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.  (7) In cadrul celei de a doua ședință pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate, și consilierii locali validați și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.  (8) Prin excepție de la alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificate medicale, ori situații precum deplasarea în străinatate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.  (9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin.(8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.  (10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.          **Art.7.**(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei C.A.Rosetti . Aşa să-mi**ajute Dumnezeu!.*  Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local***.***        (2) Un exemplar al jurământului se păstrează în dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierul local ales. Dosarul de constituire se păstrează de secretarul general al u.a.t.  **Art.8.**(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit.  (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.  (3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarul general al u.a.t. și se aduce la cunoștință publică.  (4) In situația în care consiliul local nu este legal constituit, în termen de 3 zile de la împlinirea termenului, prefectul emite ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.  (5) Ordinul prefectului, prevede dacă este cazul și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este neceară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află cirscumcripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al u.a.t.  **Art.9.**(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedura necontencioasă prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art.4 alin.(2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situațiile în care consilierul local declarat ales se află în următoarele situații:   1. nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.4   alin.(2),   1. este considerat demisionat de drept.   (2) In cazul prevăzut la alin.(1) lit.a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.   1. In cazul prevazut la alin.(1) lit.b) mandatele supleanților sunt   validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului.   1. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al u.a.t.   a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 alin.(3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al u.a.t. este termen de decădere, caz în care secretarul general al u.a.t. transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art.4 alin.(2) sau după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.   1. Secretarul general al u.a.t, transmite judecătoriei documentele   doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 alin.(2) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3) după caz.   1. Supleantul a cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului   articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima ședință a consiliului local, după caz.   1. Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului   declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.   1. Supleantul al cărui mandat a fost validat care nu depune   jurământul, ori care refuză să depună jurământul, este condiderat demisionat de drept.  **Art.10.** (1) Partidele politice confirmă sub semnatura persoanelor din  cadrul conducerii acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:   1. în termen de 3 zile de la data încheierii de către biroul electoral de   circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului- verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor,   1. în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art.4   alin.(5),   1. în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului, 2. în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al u.a.t., în   situația vacantei mandatelor de consilieri locali pe liste de candidați  constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.  (2) Confirmarile prevăzute la alin.(1) sunt transmise, în termenele  prevăzute, secretarului general al u.a.t.  (3) Secretarul general al u.a.t. transmite de îndată confirmările  primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor declarați aleși, sau a validării mandatelor supleanților, după caz.  **Art.11.** (1) In caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, de către judecătorie, în procedura necontencioasă, prin încheierea pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicată procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art.4 alin.(2) și articolele următoare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al u.a.t. a documentelor doveditoare prevăzute la art.4 alin.(2) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin.(4)-(7) se aplică în mod corespunzător.  (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al u.a.t. i-a informat cu privire la validarea mandatului său.  (3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.  (4) Consiliul local se convoacă în condițiile art.134 din O.U.G. nr.57/2019 pentru respectarea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3) după caz.  (5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este condiderat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.116 alin.(8) din OUG nr.57/2019.  (6) In cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste aliniate, într-una dintre situațiile prevăzute la art.116 alin.(8) din OUG nr.57/2019 termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații. |

**CAPITOLUL II.**

**Organizarea consiliului local**

**ART. 12. Preşedintele de şedinţă**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin prezentul regulament de organizare şi funcţionare, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.

(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotrivă* şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al u.a.t. în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează procesul-verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

**ART. 13. – Alegerea viceprimarului .**

1. Consiliul local alege din rindul membrilor sai pe viceprimar .

Alegerea se face prin vot secret, cu majoritate absoluta .

1. Propunerea de candidaturi pentru alegerea viceprimarului , se

face de catre primar , grupurile de consilieri ,sau de catre consilieri .

1. Dupa inregistrarea candidatilor , se ia o pauza , in timpul careea

se completeaza buletinele de vot .

1. Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata in modalitatea urmatoare :

* Fiecare consilier ,primeste un buletin de vot , pe care sunt

trecute numele tuturor candidatilor .Intrind in cabina , din lista candidatilor ,vor fi barate ,printr-o linie orizontala , numele tuturor candidatilor ,pe care consilierul nu doreste sa-I aleaga . Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul.

* In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la aliniatul (1) se organizeaza un al doilea tur de scrutin , la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri.

**ART. 14. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**ART. 15. Atribuţiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**ART. 16. Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al u.a.t. cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al u.a.t. în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege ;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

**ART. 17. Comisiile speciale şi comisiile mixte**

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

**CAPITOLUL III.**

**Mandatul, rolul şi atribuţiile consiliului local**

**ART. 18. Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

**ART. 19. Atribuţiile consiliului local**

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 152 alin. (2) din – Codul administrativ;

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;

e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situaţiile de urgenţă;

i) protecţia şi refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidenţa persoanelor;

m) podurile şi drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

o) serviciile de urgenţă de tip prim ajutor;

p) activităţile de administraţie social-comunitară;

q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

**ART.20. Instituţiile publice de interes local**

(1) Consiliul local poate înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.

(3) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

**ART.21. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

**CAPITOLUL IV.**

**Funcţionarea consiliului local**

**ART. 22. Tipurile de şedinţe ale consiliului local**

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

**ART. 23. Convocarea şedinţelor consiliului local**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c) din codul administrativ;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau, în funcţie de prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de <LLNK 12016 0863 2?2 181 78>art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**ART. 24. Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unitatea administrativ-teritoriala, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ, sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

**ART. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al u.a.t.:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al u.a.t.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al u.a.t. asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

**ART. 26. Cvorumul şedinţelor consiliului local**

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e) alte situaţii aprobate de consiliului local, cu majoritatea simplă.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din O.U.G.nr. 57/2019 -Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

**ART. 27. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local**

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ-teritoriala, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(6) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al comunei îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al u.a.t. supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al comunei, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al u.a.t., după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al u.a.t. afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al şedinţei.

(18) In situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomele naturale externe, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.

**ART.28. Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92;

i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al u.a.t. sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

(14) In situații excepționale în care sedințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic.

**ART. 29. Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al u.a.t.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte de consiliul local, prin majoritate simplă.

(3) Secretarul general al u.a.t. nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**ART. 30. Funcţionarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 233.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

(16) In situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenome naturale externe, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/ avizului va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mojloace electronice, Secretarului general al u.a.t., care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinei de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.

**ART.31. Delegatul sătesc**

(1) Locuitorii satelor componente comunei, care nu au consilieri locali aleşi în consiliul local sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicţie judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărâ oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

**CAPITOLUL V**

**Dizolvarea consiliului local**

**Art.32**.- Situatiile de dizolvare a consiliului local

1. Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul

local se dizolva de drept:

1. In cazul in care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară

sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale,

1. In cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau

extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive,

1. In cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât

jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art.122 din Codul administrative.

1. Primarul, viceprimarul, secretarul general al u.a.t, prefectul sau orice

alta persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

**ART.33.- Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

**ART. 34. Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

**ART. 35. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului.**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării instituției prefectului.

**Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(3) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

(4) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al u.a.t. este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, care să exercite atribuţiile de secretar general al u.a.t. pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al u.a.t. în condițiile legii.

**CAPITOLUL VI.**

**Actele autorităţii administraţiei publice locale**

**ART. 36. Limba oficială .**

(1) În raporturile dintre cetăţeni comunei şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română , neavand minoritati nationale , declarate la ultimul recensamant al populatiei .

(2) Autoritatea administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public în limba română .

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

**ART. 37. Tipurile de acte administrative**

1. În exercitarea atribuţiilor ce-i revine, consiliul local C.A.Rosetti , adoptă

hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă, sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

**ART.38. Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative**

(1) Secretarul general al u.a.t. comunică actele administrative prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial local care se organizează potrivit <LLNK 12019 0310 301 0 10>procedurii prevăzute în anexa nr. 1 de la Codul administrativ.

**ART. 39. Actele administrative cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**ART. 40. Actele administrative cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**ART. 41. Verificarea legalităţii actelor administrative**

Hotărârile Consiliului local C.A.Rosetti , sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G.nr. 57/2019 - Codul administrativ.

**CAPITOLUL VII**

**Mandatul de consilier local**

**Dispoziţii generale**

**ART. 42. Mandatul aleşilor locali**

Mandatul consilierilor locali, este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

**ART. 43. Condiţii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali**

1. Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării

consiliului local, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.

1. Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ

teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

**Suspendarea şi încetarea mandatului de consilier local**

**ART. 44. Suspendarea mandatului de consilier local.**

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile <LLNK 12017 0912 2b1 0 19>Legii nr. 135/2010 cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al u.a.t. iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care faţă de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

**ART. 45. Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al u.a.t. şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea consiliului local este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, precum şi consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al u.a.t. cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al u.a.t., în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, consilierului local şi secretarului general al u.a.t.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 – Codul administrativ, consilierului local şi secretarului general al u.a.t..

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al u.a.t., care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 114 , ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al u.a.t., primarului, preşedintelui de şedinţă, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

**ART. 46.Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 204 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) şi 188 alin. (4), după caz din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ.

**CAPITOLUL VIII**

**Drepturile şi obligaţiile consilierilor locali**

**Drepturile consilierilor locali**

**ART. 47. Legitimaţia şi semnul distinctiv ale consilierilor locali**

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimaţiei, de consilier local, şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(4) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**ART. 48. Protecţia consilierilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului Consilierului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice locale, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**ART. 49. Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**ART. 50. Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative**

Consilierii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**ART. 51. Indemnizaţia**

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizaţie lunară.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10 % din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile prezentului regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul local.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(8) Drepturile băneşti cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(9) Consilierii locali, şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**ART. 52. Transportul**

Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local, a consiliului judeţean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

**ART. 53. Formarea profesională**

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autoritatea administrației publice locale are obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate consilierilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

**ART. 54. Accesul la informaţii**

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale, instituţiile, serviciile publice locale, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

**ART.55. Dreptul la asociere**

Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

**CAPITOLUL IX**

**Obligaţiile consilierilor locali**

**ART. 56. Respectarea legii**

(1) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte <LLNK 11991 0221 201 0 11>Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

**ART. 57. Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali precum şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

**ART. 58. Buna-credinţă şi fidelitatea**

Consilierii locali, aflaţi în serviciul colectivităţii locale, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

**ART. 59. Probitatea şi discreţia profesională**

Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

**ART. 60. Cinstea şi corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

**ART. 61. Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru consilierii locali**

(1) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al u.a.t.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

**ART. 62.Transparenţa activităţii**

(1) Primarul, prin intermediul secretarului general al u.a.t. şi al aparatului de specialitate, are obligatia să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări şi interpelări primarului și viceprimarului, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

**Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese**

**ART. 63. Regimul incompatibilităţilor aplicabil aleşilor locali**

(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de consilier local este cel prevăzut în <LLNK 12003 161 12 2D2 1 41>cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Codului administrativ.

**ART. 64. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru consilierilor locali**

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de <LLNK 12003 161 12 2D2 1 41>cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

**ART. 65. Declaraţia de interese şi declaraţia de avere**

Consilierii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

**ART. 66.Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de <LLNK 12010 176 12 251 0 18>Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL X**

**Răspunderea consilierilor locali**

**ART. 67.Tipurile de răspundere a consilierilor locali**

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

**ART. 68. Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

**ART. 69. Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local consiliul local poate aplică următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

**ART.70. Avertismentul**

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local, în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

**ART. 71. Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

**ART. 72. Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

**ART. 73. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

**ART. 74. Aplicarea sancţiunilor**

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) şi f) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrative, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) şi f), Codul administrativ, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d) – Codul admninistrativ.

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) –Codul administrativ se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârşite în calitatea lui de consilier local.

**ART. 75. Sancţiuni aplicabile viceprimarului**

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, după caz, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, după caz.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, după caz.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local după caz, al viceprimarului.

**ART. 76. Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării hotărârilor aparţine exclusiv consiliului local. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţii administraţiei publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică în condiţiile legii şi ale codului administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) -(4) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, adoptate de consiliul local.

**CAPITOLUL XI**

**Iniţiativa cetăţenească şi adunările cetăţeneşti**

**ART. 77.** Iniţiativa cetăţenească

(1) Cetăţenii pot propune consiliului local spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul general al u.a.t. forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general al u.a.t..

(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general al u.a.t..

(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în comuna urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general al u.a.t., proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

**ART. 78. Adunările cetăţeneşti**

(1) Cetăţenii comunei pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe sate.

(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se face de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţă publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.

(4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenta majorităţii cetăţenilor cu drept de vot şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.

(6) Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al comunei.

**CAPITOLUL XII**

**ART. 79. Contravenţii şi sancţiuni**

a) neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

b) Contravenţiile prevăzute la lit.(a) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

c) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.

d) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

Președinte de ședință,

IOANA HAMENESCU Secretar general al ua.t.,

ROBERT VASILE MOISAC

     **ANEXĂ**

la Regulamentul de organizare şi funcţionare al

Consiliului Local al Comunei C.A.ROSETTI

**DOMENIILE DE ACTIVITATE**

în care sunt organizate comisiile de specialitate

1)- Comisia pentru probleme de dezvoltare economico – sociala , buget finante , administrarea domeniului public si privat al comunei , agricultura , gospodarie comunala ,potectia mediului , amenajarea teritoriului , urbanism , servicii si comert - formată din 5 membrii.

2)- Comisia pentru Invatamant , sanatate , cultura , protective sociala , activitati sportive si de agrement - formată din 5 membri.

3)- Comisia pentru administratie publica locala , juridica, apararea ordinii si linistii publice si a dreptuilor cetatenilor – formată din 5 membri.

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BUZĂU**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI**

H O T A R A R E Nr. 30 din 16 decembrie 2020

Privind aprobarea rectificarii bugetului local

pentru anul 2020 .

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A.ROSETTI

- AVAND IN VEDERE :

- Raportul domnului Costel Craciun , primarul comunei ,inregistrata la nr. 5995 / 11 decembrie 2020 .

* raportul de specialitate a serviciului financiar contabil inregistrat la nr. 5993.

11 Decembrie 2020 ;

* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;

- prevederile Legii nr.5 /2020 a bugetului de stat pentru anul 2020

* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Bugetul Consiliului Local pentru anul 2020 se rectifica si se stabileste la venituri in suma de 10734,47 mii lei .si la cheltuieli in suma de 10791,56 mii lei ,conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare .

Art. 2. Se aproba lista de investitii prevazuta in anexa nr. 2 .

Art. 3. Bugetul Consiliului Local , pe surse de venituri si la cheltuieli pe capitole si subcapitole este prevazut in anexa nr. 1 .

Art. 4 Anexele 1 si 2 , fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 5. Primarul va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari , iar secretarul o va comunica persoanelor si autoritatilor interesate .

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL,**

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

**?** ……………………  **?** ……………………

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 23 .12 2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 13 voturi pentru, 0 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T A R A R E Nr. 31 . Din 16 decembrie 2020**

privind aprobarea alocarii sumei de 15.000 lei

pentru finantarea pomului de iarna .

CONSILIUL LOCAL C.A.ROSETTI

AVAND IN VEDERE :

* Referatul domnului Craciun Costel , primarul comunei , privind aprobarea sumei de 15.000 lei , pentru organizarea Pomului de iarna pentru anul 2020, inregistrata la nr. 6230/12 decembrie 2020 .
* Raportul de specialitate al serviciului financiar contabil ,inregistrat la nr. 6231 / 2020
* Avizul comisiei de specialitate a consiliului local anexat la hotarare ;
* prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
* prevederile Legii nr.50 /2019 a bugetului de stat pentru anul 2019.
* In temeiul art. 87 Al. (1) , (2) si(5) art. 129 alin (1) si alin. (4) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se aproba alocarea sumei de 15.000 lei ,din bugetul local ,in vederea finantarii pomului de iarna ,pentru scolarii si prescolarii din comuna C.A.Rosetti ,

Art. 2. Primarul si serviciul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art. 3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare persoanelor si autoritatilor interesate .

C.A.ROSETTI

Președintele de ședință

**?**  IOANA HARMANESCU

……………………………………………….. Contrasemnează:

Secretar general ,

ROBERT VASILE MOISAC

**? ........**……………………

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 23 .12 2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 13 voturi pentru (unanimitate), 0 abtineri si 0 voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ROMANIA**  **JUDEŢUL BUZĂU**  **COMUNA C.A.ROSETTI**  **CONSILIUL LOCAL** | **www.comunacarosetti.ro**  **E-mail: primaria\_carosetti@yahoo.ro**  **Tel / Fax. 0238.731001** |

**H O T A R A R E Nr. 32 din 16 decembrie 2020**

**privind**   **initierea procedurii de închiriere prin atribuire directa a pajiştilor din proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti , a Studiului de oportunitate privind inchirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de inchiriere , Documentaţia de atribuire, Contractul de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii directe a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti**

**Consiliul Local C.A.Rosetti ;**

Având în vedere :

- referatul de aprobarea al domnului Costel Craciun , primarul comunei ,inregistrata la nr. 5927 / 9 decembrie 2020 .

- raportul de specialitate a domnului Sapunaru Ionel referent in cadrul aparatului de specialitate al prrimarului , inregistrat la nr. 5929./09 decembrie 2020

* Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local C.A.Rosetti , anexat la prezenta hotarare
* prevederile Legii nr. 32/2019 , a zootehniei .
* prevederile O.U.G. nr. 34/2013 *privind organizarea, admninistrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991*, astfel cum a fost aceasta aprobata prin legea nr. 44/2018;
* prevederile Ordinului Nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire si exploatare a pajistilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung;
* prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
* prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
* Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admninistrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
* Hotararea Consiliului Judetean Buzau nr.273 din 2019 privind stabilirea valorii masei verzi pe hectar pajiste pentru anul 2019 la nivelul judetului Buzau;
* prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
* In temeiul art. 129 alin (1) si alin. (6) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit . a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

**HOTĂRĂŞTE,**

**Art. 1 (1)** Se aproba , **initierea procedurii de închiriere prin atribuire directa a pajiştilor din proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti** conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Inchirierea se face pe o perioada de 7 ani

**Art. 2** Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privată a comunei C.A.Rosetti , conform anexei nr.2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aproba Documetatia de atribuire directa privind închirierea pajistilor, conform anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul **privind organizarea si desfasurarea pasunatului pe intreg teritoriul administrativ al comunei C.A.Rosetti** conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 5** Se aproba modelul de contract de inchiriere , pentru suprafetele de pasuni aflate in domeniul privat al comunei C.A.Rosetti , conform anexei nr. 5 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** Se stabileste suma minimă de pornire la licitaţie de 300 lei/ha/an.

**Art. 8** Primarul comunei C.A.Rosetti , va duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art. 9** Secretarul comunei va aduce la cunoştinţă publică şi va comunica autorităţilor interesate prezenta hotărâre.

**PRESEDINTE DE SEDINTA CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR GENERAL,**

IOANA HARMANESCU ROBERT VASILE MOISAC

**?** ……………………  **?** ……………………

* *Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei C.A.Rosetti in sedinta din data de 23 .12 2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1) din* OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

*., cu un numar de 10 voturi pentru, 2 abtineri si un vot impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta*

ROMANIA

JUDETUL BUZAU

COMUNA C.A.ROSETTI

Nr. 5929/09 decembrie 2020

**RAPORT SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind  **initierea procedurii de închirierii prin atribuire directa a pajiştilor din proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti , a Studiului de oportunitate privind inchirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de inchiriere , Documentaţiei de atribuire, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti**

Studiind Proiectul de hotarare , am constatat ca aceasta este in concordanta cu prevederile Legii nr. 44/2018 , care modifica OUG nr. 34/2013, privind organizarea , administrarea si exploatarea pajistilor permanente , care arata obligativitatea Consiliilor locale de a inchiria aceste pajisti , crescatorilor de animale .

1. Avand in vedere importanţa cresterii animalelor si de facilitare a accesului acestora la suprafeţele de pajisti disponibile, aflate in domeniul privat al unităţii noastre administrativ-teritoriale, in condiţiile in care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pentru animale pe perioada verii este masa verde obţinută de pe pajisti,
2. faptul că, în realizarea atribuţiilor conferite prin Legea nr. 215/2005, *privind administraţia publică locală,* Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti hotăraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor ce apartin domeniului public sau privat de interes local.
3. faptul că închirierea acestor suprafeţe de teren asigură o eficienţă economică sporită a exploatării animalelor si confera o mai bună valorificare a bunurilor aparţinând patrimoniului comunei C.A.Rosetti ;
4. necesitatea de a genera noi venituri la bugetul local,

Propun aprobarea proiectul de hotãrâre privind aprobarea închirierii prin atribuire directa si numai in cazul in care sunt solicitari pe aceeasi suprafata de pajiste sa se urmeze procedura de a se licita public pajiştile din patrimoniul privat al comunei C.A.Rosetti

**REFERENT**

**SAPUNARU IONEL**

# ROMANIA

JUDETUL BUZAU

COMUNA C.A.ROSETTI

Nr. 5927/9 decembrie 2020

**REFERATUL DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind  **initierea procedurii de închirierii prin atribuire directa a pajiştilor din proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti , a Studiului de oportunitate privind inchirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de inchiriere , Documentaţiei de atribuire, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti**

Având în vedere:

1. importanţa cresterii animalelor si de facilitare a accesului acestora la suprafeţele de pajisti disponibile, aflate in domeniul privat al unităţii noastre administrativ-teritoriale, in condiţiile in care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obţinută de pe pajisti.
2. Suma de peste 300.000 lei anual ce adauga la bugetul local ar facilita efectuarea de noi investitii la nivelul comunei C.A.Rosetti .

* faptul că, în realizarea atribuţiilor conferite prin art. 129 alin (1) si alin. (6) lit.a) , art. 139 al. (1) si art. 196 alin (1) lit . a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ modificat ,

Consiliul Local al comunei C.A.Rosetti hotăraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor ce apartin domeniului public sau privat de interes local.

1. prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 34/23.04.2013 *privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991* publicată in monitorul oficial nr. 267/13.05.2013
2. faptul că închirierea acestor suprafeţe de teren asigură o eficienţă economică sporită a exploatării animalelor si confera o mai bună valorificare a bunurilor aparţinând patrimoniul comunei C.A.Rosetti ;
3. necesitatea de a genera noi venituri la bugetul local,

Propun spre analiză si aprobare proiectul de hotãrâre privind închirierea prin atribuire directa a pajiştilor din patrimoniul privat al comunei C.A.Rosetti , a Referatului privind oportunitatea închirierii si numai in cazul in care sunt doua sau mai multe solicitari pe aceeasi suprafata de teren aceasta se va scoate la licitatie publica si se aproba , Documentaţia de atribuire, Caietul de sarcini, cerinţele minime de calificare ale ofertanţilor, Contractul de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere pasuni, aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti .

**Primar,**

**Costel Craciun**

ROMÂNIA

JUDEŢUL BUZĂU

COMUNA C.A.ROSETTI

PRIMĂRIA

Str. Principala , nr.41, localitatea C.A.Rosetti , jud. Buzău

Tel.: 0238 731001, fax: 0238 731001, e-mail : primaria\_\_carosetti@yahoo.com

Anexa nr. 1 la HCL nr.32/2020

SUPRAFETE DE TEREN

Pasune ( pajiste permanenta ) aflate in proprietatea

privata a comunei C.A.Rosetti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Număr tarla** | **Trupul de pajiște** | **Suprafaţa**  **(ha)** | **Categoria de folosinta** | **Amplasament** |
| 1. 1 | T 5,13,14,15 | Cotu Ciorii | 171,34 | *Pășune* | *Cotu Ciorii* |
| 1. 2 | T 21,22,23,24,29,34,35, 51,52,53 | C.A.Rosetti | 367,32 | *Pășune* | *Zona nord ,est C.A.Rosetti* |
| 1. 3 | T 38 , 54,55,56,57 | Vizireni | 133,17 | *Pășune* | *Zona nord*  *Vizireni* |
| 1. 4 | T 65,66,70,71 , 102 si 103 T 8, 10 si 11, | Bălteni  Luciu | 366,48 | *Pășune* | *Zona sud*  *Balteni + Calmatui* |
| 1. 5 | T 85,87,88,89,91,94,95,97 | Lunca | 187,20 | *Pășune* | *Sud Lunca* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL UAT** | | **1.225,51** |  |  |

JUDEŢUL BUZĂU

COMUNA C.A.ROSETTI

PRIMĂRIA

Str. Principala , nr.41, localitatea C.A.Rosetti , jud. Buzău

Tel.: 0238 731001, fax: 0238 731001, e-mail : primaria\_\_carosetti@yahoo.com

**Anexa nr.2 la Hotarârea Consiliului Local C.A.Rosetti Nr. 32 din 2020**

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind inchirierea suprafeţelor de pajisti aflate in**

**proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la iniţierea procedurii de concesionare/închiriere pânã la data de 1 mai a fiecãrui an.

**1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Păsuni comunale aflate în proprietatea privata a comunei C.A.Rosetti , după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Număr tarla** | **Trupul de pajiște** | **Suprafaţa**  **(ha)** | **Categoria de folosinta** | **Amplasament** |
| 1. 1 | T 5,13,14,15 | Cotu Ciorii | 171,34 | *Pășune* | *Cotu Ciorii* |
| 1. 2 | T 21,22,23,24,29,34,35, 51,52,53 | C.A.Rosetti | 367,32 | *Pășune* | *Zona nord ,est C.A.Rosetti* |
| 1. 3 | T 38 , 54,55,56,57 | Vizireni | 133,17 | *Pășune* | *Zona nord*  *Vizireni* |
| 1. 4 | T 65,66,70,71 , 102 si 103 , T 8, 10 si 11, | Bălteni  Luciu | 366,48 | *Pășune* | *Zona sud*  *Balteni* |
| 1. 5 | T 85,87,88,89,91,94,95,97 | Lunca | 187,20 | *Pășune* | *Sud Lunca* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL UAT** | | **1.225,51** | **1** |  |

**2. Obiectivele locatorului sunt:**

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe ha/pajişte.

d) realizarea de stani noi.

e) drum de acces la constructiile zoopastorale.

**2.1.Motive de ordin social**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei C.A.Rosetti , crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza comunei. În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 “*Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajisti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă de 5 ani*.”

**2.2.Motive de ordin financiar**

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 ***"****Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz.”*

**2.3.Motive de mediu**

a) determinarea părţilor din pajiste care sunt oprite de la păsunat;

b) capacitatea de păsunat a pajistii;

c) parcelarea păsunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale;

d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării raţionale a pajistii.

**3. Nivelul minim al chiriei**

Nivelul minim al chiriei este , functie de potentialul solului si a modului de infestare cu arbusti (catina -macesi- paducel) , conform prevederilor art. IV alin 1 din *contractul cadru de închiriere pentru suprafeţele de pajişti*, aprobat prin Ordinul 407/2013.

**4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, ***"****Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajisti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă de maximum 7 ani*.”

Se propune ca procedurã de atribuire a contractului de inchiriere,directa si numai in cazul in care doua sau mai multe persoane doresc acelasi trup de pasune , prin **licitatia publicã**, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

**5. Durata estimată a inchirierii**

Durata contractului de inchiriere este de maxim 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr. 34/2013.

JUDEŢUL BUZĂU

COMUNA C.A.ROSETTI

PRIMĂRIA

Str. Principala , nr.41, localitatea C.A.Rosetti , jud. Buzău

Tel.: 0238 731001, fax: 0238 731001, e-mail : primaria\_\_carosetti@yahoo.com

**Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 32/2020**

**DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**

**Pentru închirierea suprafeţei de 1.225,51 ha păşune (pajişti permanente) , suprafete aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti**

**Documentaţia de atribuire cuprinde:**

**CAPITOLUL 1**.Informaţii generale privind proprietarul;

**CAPITOLUL 2**.Informaţii generale privind obiectul închirierii;

**CAPITOLUL 3**.Condiţii generale ale închirierii;

**CAPITOLUL 4.**Condiţiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe;

**CAPITOLUL 5**.Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire directă;

**CAPITOLUL 6**.Drepturile şi obligaţiile părţilor;

**CAPITOLUL 7**.Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;

**CAPITOLUL 8**. Forţa majoră;

**CAPITOLUL 9**. Soluţionarea litigiilor;

**CAPITOLUL 10.**Dispoziţii finale.

**CAPITOLUL 1.Informaţii generale privind proprietarul:**

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) dinO.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991:

-“Consiliile locale ale comunelor, oraşelor, respectivale municipiilor vor dispune cu privire la iniţierea procedurii de închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an, în baza hotărârii consiliului local al comunei, oraşului, respectiv al municipiului”.

Prezenta documentaţie stabileşte cerinţele privind atribuirea directă a suprafeţei de păşune (pajişti permanente) ,aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti .

Data limită pentru depunerea cererilor pentru închirierea păşunilor este 1 martie 2021, conform legislatiei in vigoare.

**CAPITOLUL 2.Informaţii generale privind obiectul închirierii**

**2.1**Obiectul închirierii îl constituie, închirierea suprafeţei de **1.225,51**ha păşune (pajişti permanente) , suprafeţe care fac parte din suprafaţa de islaz ce aparţine domeniului privat al comunei , **prin atribuire directă**,în baza cererilor crescătorilor de animale, conform prevederilor Legii nr.44/19.01.2018 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, şi a H.G nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenţă a Guvernului nr.34/2013, cu modificările ulterioare, Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, actualizat şi pentru punerea în valoare a păşunilor şi folosirea optimă a acestora si a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , modificat .

Amplasamentul acestor suprafeţe este configurat în planul de situaţie anexat.

Utilizarea păşunilor (pajişti permanente) aflate în domeniul privat al comunei se face de către crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Naţional al Exploataţiilor.

Terenul arabil care face parte din islazul comunal se alocă crescătorilor de animale pentru cultivarea de furaje, plante anuale sau perene din familiile de leguminoase sau graminee, care se menţin mai puţin de 5 ani în cultură.

***CAPITOLUL 3.Condiţii generale ale închirierii***

**a.** Durata închirierii se stabileşte pe o perioadă de 7 ani, începând cu data încheierii contractului, în condiţiileprevăzute în contractul de închiriere.

**b.**Păşunile (pajişti permanente) care fac obiectul închirierii, vor fi folosite exclusiv pentru păşunatul animalelor, în acest sens chiriaşul fiind obligat să asigure exploatarea prin păşunat eficace în regim de continuitate şi permanenţă a păşunii ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Amenajamentului pastoral.

Terenul arabil care face obiectul închirierii, chiar dacă face parte din islazul comunal nu este gestionat prin Amenajament pastoral, dar se alocă crescătorilor de animale pentru cultivarea de furaje, plante anuale sau perene din familiile de leguminoase sau graminee, care se menţin mai puţin de 5 ani în cultură.

**c.**După atribuirea directă a terenului şi încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevede o clauză în contractul de închiriere.

**d.** Toate obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obţine pe cheltuiala sa avize,acorduri şi autorizaţii de funcţionare pe care are obligaţia să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage dupa sine sancţionarea şi/sau aplicarea de către factorii interesaţi de amenzi contravenţionale.

**e**. Închirirea suprafetelor de păşune se realizează prin atribuire directă, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor, membri ai colectivităţii locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei , proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie.

**f.**Asociaţiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei , trebuie să fie legal constituite cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Aceste asociaţii care solicită încheierea de contracte de închiriere pentru suprafeţele mai sus menţionate, depun un tabel cu membrii asociaţiei, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor care asigură încărcatura minimă de 0,3 UVM/ha.

***3.1 Elementele de preţ***

**a.**Preţul minim al închirierii (chiria) va fi stabilita de catre primarul comunei C.A.Rosetti , valabil pentru toate suprafetele de păşuni-pajişti permanente (fiecare amplasament),preţ stabilit în concordanţă cu prevederile Amenajamentului pastoral, aprobat prin H.C.L. nr. 95/30.03.2017, functie de potentialul pasunii si de gradul de infestare cu arbusti .

Chiria va fi indexată anual cu rata inflaţiei, în baza indicelui de inflaţie comunicat de instituţiile abilitate.

Modul de achitare a chiriei cât şi a clauzelor pentru nerespectarea obligaţiilor de plată se vor stabili de către proprietar prin contractul de închiriere.

**CAPITOLUL 4.*Condiţiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe***

**a.**Păşunile (pajişti permanente) menţionate la art.2.1 se vor închiria doar crescătorilor de animale care dovedesc că deţin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, potrivit anexei nr.1 ataşată.

**b.**Terenul arabil care face obiectul închirierii, chiar dacă face parte din suprafata de islaz, nu este gestionat prin Amenajament pastoral, dar se alocă crescătorilor de animale pentru cultivarea de furaje, plante anuale sau perene din familiile de leguminoase sau graminee, care se menţin mai puţin de 5 ani în cultură şi va fi închiriat crescătorilor locali de animale având un număr de animale înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor care asigură încarcătura minimă de 0,3 UVM/ha.

**c**. Solicitanţii vor depune la Registratura Primăriei comunei o cerere de atribuire directă a păşunii, respectiv a terenului arabil, cu specificarea expresă a trupului de păşune (denumire, tarla,etc) solicitat, a suprafeţei şi a numărului de animale deţinut, alături de care se ataşează documentele solicitate.

* 1. **Documente de participare pentru persoanele fizice:**

**a**. Cerere de închiriere.

**b**. Copie conform cu originalul C.I sau B.I.În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).

**c**. Adeverinţă din care să reiasă că solicitantul figurează în registrat în Registrul agricol al comunei cu efectivul de animale deţinut pentru anul curent (în original).

**d**.Extras din RNE care atestă numărul de animale identificate şi înregistrate în RNE detaliat pe crotalii, însotit de o adeverinţă din care să rezulte acelaşi număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, pentru comuna C.A.Rosetti .

**e**.Declaraţie notarială dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat şi înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare şi nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu UAT C.A.Rosetti .

**f.**Declaraţie pe propria răspundere semnată de solicitanţi că au luat la cunoştinţă şi vor respecta prevederile Amenajamentului pastoral .

**g.**Certificat de atestare fiscala care să ateste faptul că solicitantul nu are debite de plată restante către bugetul general consolidat, emis de ANAF, valabil la data depunerii cererii (în original).

**h**.Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local al comunei .

**i.**Adeverinţă eliberată de către secretarul din cadrul Primăriei C.A.Rosetti din care să rezulte că solicitantul nu este în litigiu juridic cu Primăria C.A.Rosetti , Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , sau incompatibili cu calitatea de contractant al suprafeţei de păşune solicitată.

* 1. **Documente de participare pentru persoanele juridice:**

**a**.Cerere de închiriere.

**b**.Dovada calităţii de reprezentant al persoanei juridice(copie CI/BI şi procură/ împuternicire notarială - în original).

**c.**Dovada(statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator) pentru persoanele juridice – copie conform cu originalul.

**d**.Adeverinţă din care să reiasă că solicitantul figurează înregistrat în Registrul agricol al comunei cu efectivul de animale deţinut pentru anul curent (în original).

**e.**Extras din RNE care atestă numărul de animale identificate şi înregistrate în RNE detaliat pe crotalii, însotit de o adeverinţă din care să rezulte acelaşi număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică împuternicit pentru comuna C.A.Rosetti .

**f.**Declaraţie notarială dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat şi înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare şi nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu comuna C.A.Rosetti .

**g**.Declaraţie pe propria răspundere semnată de solicitanţi că au luat la cunoştinţă şi vor respecta prevederile Amenajamentului pastoral anexat .

**h**.Declaraţie notarială pe propria răspundere că nu se află în procedura de faliment sau lichidare.

**i**.Certificat de atestare fiscala care să ateste faptul că solicitantul nu are debite de plată restante către bugetul general consolidat, emis de ANAF, valabil la data depunerii cererii (în original).

**j**.Certificate de atestare fiscala din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local .

**k**.Adeverinţă eliberată de către secretarul din cadrul Primăriei C.A.Rosetti din care să rezulte că solicitantul nu este în litigiu juridic cu Primăria C.A.Rosetti , Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , sau incompatibili cu calitatea de contractant al suprafeţei de păşune solicitată.

**4.3 Documente de participare pentru persoanele juridice-asociaţii ale crescătorilor de animale:**

**a**.Cerere de închiriere;

**b**.Declaraţie pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în formă asociativă prin care toţi membrii asociaţiei îşi exprimă acceptul pentru închiriere, susţinută de o listă nominală în care se specifică şi animalele deţinute în funcţie de specie şi vârstă, de către toţi membrii, defalcat pe fiecare membru în parte.

**c**.Dovada(statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator) pentru persoanele juridice-asociatii ale crescătorilor de animale ca au sediul social şi valabil în comuna C.A.Rosetti – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociaţiei crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul în comuna C.A.Rosetti (copie de pe actul de identitate), iar animalele deţinute de aceştia sunt înscrise atât în Registrul agricol al comunei C.A.Rosetti cât şi în RNE (adeverinţă – în original) si asigură încărcatura minimă de animale la hectar.

**d**.Asociaţiile crescătorilor locali, persoane juridice cu sediul social pe teritoriul comunei , care solicită încheierea de contracte de închiriere depun un tabel cu membrii asociaţiei, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de animale la hectar.

**e**.Pentru persoane juridice – asociaţii ale crescătorilor de animale – dovada înfiinţării conform prevederilor O.G. nr. 26/2002 cu privire la asociaţii si fundatii, republicată (copie conform cu originalul de pe Sentinta civilă de infiinţare).

**f**.Pentru asociatiile crescatorilor locali, persoane juridice cu sediul social pe teritoriul comunei C.A.Rosetti - dovada constituirii cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.

**g**.Adeverinţă din care să reiasă că solicitantul figurează înregistrat în Registrul agricol al comunei C.A.Rosetti ,cu efectivul de animale deţinut pentru anul curent (în original).

**h**.Extras din RNE care atestă numărul de animale identificate şi înregistrate în RNE detaliat pe crotalii, însotit de o adeverinţă din care să rezulte acelaşi număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, pentru comuna C.A.Rosetti .

**i.**Declaraţie notarială dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat şi înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare şi nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu UAT C.A.Rosetti .

**j.**Declaraţie pe propria răspundere semnată de solicitanţi că au luat la cunoştinţă şi vor respecta prevederile Amenajamentului pastoral anexat .

**k**.Declaraţie notarială pe propria răspundere ca persoanele juridice – asociaţii ale crescătorilor de animale nu se află în procedura de faliment sau lichidare.

**l**.Certificat de atestare fiscala care să ateste faptul că solicitantul - persoană juridică-asociatie a crescătorilor de animale nu are debite de plată restante către bugetul general consolidat, emis de ANAF, valabil la data depunerii cererii (în original).

**m**.Certificate de atestare fiscala din care să rezulte că niciun membru al asociaţiei crescătorilor de animale nu are/au datorii la bugetul local al comunei C.A.Rosetti , precum şi către bugetul de stat (în original).

**n**.Adeverinţă eliberată de către secretarul din cadrul Primăriei C.A.Rosetti din care să rezulte că solicitantul nu este în litigiu juridic cu Primăria C.A.Rosetti , Consiliul local al comunei C.A.Rosetti , sau incompatibili cu calitatea de contractant al suprafeţei de păşune solicitată.

**CAPITOLUL 5.-*Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire directă***

**a.**Procedura de atribuire directăse desfăşoară dacă există cel puţin un solicitant care îndeplineşte condiţiile stabilite în prezenta documentaţie de atribuire.

**b**. După primirea cererilor, în perioada legala şi înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „cereri”, acestea vor fi predate comisiei de atribuire.

**c.** Comisia de atribuire verifică cererea , care sa conţină totalitatea documentelor şi datelor cerute în prezenta documentaţie.

**d**. In cazul în care o cerere nu respectă toate cerinţele sau nu conţine toate documentele solicitate prin prezenta documentaţie, este declarată neconformă şi nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

**e.** Inchirierea păşunilor şi a terenului arabil prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferinţă al asociaţiilor patrimoniale ale membrilor colectivitătii locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

**f.** Asociaţiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei C.A.Rosetti , care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie săfie legal constituite cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere păşuni.

**g**. În situaţia în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceeaşi suprafaţă şi solicitanţii nu ajung la un consens în ceea ce priveşte atribuirea directă, comisia va proceda la atribuirea terenului în cauza în favoarea solicitantului ce oferă preţul cel mai mare(pasul de ofertare va fi de 10% din preţul minim de închiriere).

**h.** Cererile de atribuire primite şi înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunţvor fi excluse de la procedura de atribuire directă şi înapoiate solicitanţilor.

**i.** Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplineşte, prin documentele prezentate, condiţiile prevăzute în documentaţia de atribuire.

**j**. Pentru rezolvarea aspectelor sau situaţiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfăşurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competenţelor stabilite şi în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al şedinţei de atribuire directă şi notificate în mod corespunzator solicitanţilor.

**k.**Comunicarea rezultatelor – se va face după finalizarea şedintei de atribuire, verbal şi în scris către toţi solicitantii.

**l.**Depunerea contestaţiilor –se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului-verbal al şedinţei, începând cu ziua imediat următoare încheierii acestuia.

**m.**Rezolvarea contestaţiilor se va facede către comisia numită în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului de depunere a acestora. După soluţionarea contestaţiilor, se va proceda la informarea solicitantului câştigător despre alegerea sa şi la transmiterea invitaţiei pentru semnarea contractului de închiriere.

**n.** Încheierea contractelor – se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, în cazul în care nu au fost depuse contestaţii.

În cazul în care au fost depuse contestaţii, contractul de închiriere se va încheia în termen de 5 zile lucrătoare de la soluţionarea contestaţiilor.

**o.**Predarea suprafeţelor de păşune proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti se va face după încheierea contractelor pe bază de proces verbal de predare-primire.

***CAPITOLUL 6-Drepturile şi obligaţiile părţilor***

**Drepturile proprietarului sunt următoarele:**

**a)**să inspecteze suprafeţele de păşune (pajişti permanente) închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului;

**b)**să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

**c)**să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

**d)**să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

**e)**să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe păşune (pajişte permanentă) şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

**Obligaţiile proprietarului (locatorului) sunt următoarele:**

**a)**să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

**b)**să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

**c)**să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

**d)**să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

**Drepturile chiriaşului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului deînchiriere.

**Obligaţiile chiriaşului sunt următoarele:**

**a)**să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

**b)**să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

**c)**să plătească chiria la termenul stabilit;

**d)**să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**e)** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**f)**să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**g**) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

**h**) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

**i)**să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

**j)**să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**k)**să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**l)**să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

**m)**să restituie concedentului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

**n)**să plătească 30% din prima de asigurare;

**o)** să achite taxa pe teren întrucât, potrivit legislaţiei fiscale, aceasta reprezintă sarcina fiscală a locatarului, datorată în conditii similare impozitului pe teren;

**p)**utilizatorii pajiştilor au obligaţia să aplice pe fiecare parcelă acţiunile tehnice cuprinse în amenajamentul pastoral;

**r)** să folosească păşunea care i-a fost închiriată exclusiv pentru păşunatul animalelor.

**s)**să nu permită păşunatul altor categorii de animale decât cele pentru care a primit păşunea,

**ş)**sa înregistreze la Registrul agricol efectivele de animale;

**t)**sa actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

**CAPITOLUL 7**-***Modalităţi de încetare a închirierii***

Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

**a)**în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

**b)**păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

**c)**la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

**d)**în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

**e)**în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**f)**în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

**g)**în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

**h)**neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

**i)**în cazul vânzării animalelor de către locatar;

**j)**schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

**k)**în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită;

**l)**prin acordul părţilor.

***CAPITOLUL 8 -Forţa majoră***

**a.** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

**b.** Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

**c.** Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

***CAPITOLUL 9-Soluţionarea litigiilor***

**a.** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

**b.**Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

**c.**Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

***CAPITOLUL 10 -Dispoziţii finale***

**a.**Alte prevederi se vor stabili prin contractul de închiriere.

**b.**Proprietarul are dreptul de a verifica prin împuterniciţii săi respectarea condiţiilor contractuale de către chiriaş şi de a hotărî când este cazul continuarea sau încetarea/rezilierea contractului.

**c.**Alături de contract, chiriaşului i seva înmâna un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a implementa lucrările de întreţinere a pajiştilor.

**Întocmit, Compartiment Registrul Agricol**

JUDEŢUL BUZĂU

COMUNA C.A.ROSETTI

PRIMĂRIA

Str. Principala , nr.41, localitatea C.A.Rosetti , jud. Buzău

Tel.: 0238 731001, fax: 0238 731001, e-mail : primaria\_\_carosetti@yahoo.com

**Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 32/2020**

**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PĂŞUNATULUI PE ÎNTREG TERITORIUL ADMINISTRATIV AL COMUNEI C.A.ROSETTI**

**CAPITOLUL I – PRINCIPII GENERALE**

**Art.1** (1)Prevederile prezentului Regulament stabilesc drepturile şi obligaţiile deţinătorilor de animale privind regimul de păşunat precum şi perioadele şi condiţiile de păşunat.

(2) Terenurile ce pot fi folosite pentru păşunat pot fi atât cele aflate în proprietatea privată a comunei C.A.Rosetti cât şi cele aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice si juridice.

**Art.2** (1) Se stabileşte ca şi metodă de păşunat pentru pajiştile de pe raza comunei , păşunatul reglementat prin Amenajamentul Pastoral, anexat, care se va actualiza anual în funcţie de planificarea execuţiei lucrărilor de reabilitare, amenajare, ameliorare şi exploatare pajişti.

(2)**Amenajamentul pastoral** reprezintă *“documentaţia care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice şi economice necesare ameliorării şi exploatării pajiştilor”*, în conformitate cu obiectivele de management al pajiştilor prevăzute în “Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991-(art.1, lit.a din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările ulterioare).

(3) Măsurile prevăzute în Amenajamentul Pastoral au fost elaborate astfel încât să ţină cont de exigenţele economice, sociale şi culturale, precum şi de particularităţile regionale ale zonei.

(4) Utilizatorul de păşuni şi fâneţe, conform prevederilorart. 2, lit. d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 - ,,*(i) crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor <LLNK 12009 0851 201 0 18>Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfăşoară activităţi agricole specifice categoriei de folosinţă păşuni şi fâneţe, conform clasificării statistice a activităţilor economice în Uniunea Europeană pentru producţia vegetală şi animală, care deţine legal dreptul de folosinţă asupra suprafeţei agricole şi care valorifică păşunea prin păşunare cu efective de animale sau prin cosire cel puţin o dată pe an; sau*

*(ii) persoană fizică ori persoană juridică de drept privat care are la dispoziţie, în condiţiile legii, suprafaţa agricolă, care desfăşoară activităţi agricole specifice categoriei de folosinţă păşuni şi fâneţe şi care o valorifică prin cosire cel puţin o dată pe an;”*

**Art.3** (1)Suprafaţa totală de pajişti aflatăpe teritoriul administrativ al comunei este de 1447,18 **,** din care 50 ha se află în proprietatea privată a persoanelor fizice.

(2) Suprafaţa de  **1.297,18 ha**  pajisti se află în proprietatea privată a comunei şi este redata în tabelul de mai jos.

**SUPRAFEŢE DE TEREN**

**de păşune (pajişte permanentă) aflata în proprietatea privată a comunei care se închiriază prin atribuire directa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Număr tarla** | **Trupul de pajiște** | **Suprafaţa**  **(ha)** | **Categoria de folosinta** | **Amplasament** |
| 1. 1 | T 5,13,14,15 | Cotu Ciorii | 171,34 | *Pășune* | *Cotu Ciorii* |
| 1. 2 | T 21,22,23,24,29,34,35, 51,52,53 | C.A.Rosetti | 367,32 | *Pășune* | *Zona nord ,est C.A.Rosetti* |
| 1. 3 | T 38 , 54,55,56,57 | Vizireni | 133,17 | *Pășune* | *Zona nord*  *Vizireni* |
| 1. 4 | T 65,66,70,71 , 100 , 102 si 103 | Bălteni | 366,48 | *Pășune* | *Zona sud*  *Balteni* |
| 1. 5 | T 85,87,88,89,91,94,95,97 | Lunca | 187,20 | *Pășune* | *Sud Lunca* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL UAT** | | **1.225,51** |  |  |

(3) În scopul asigurării unui păşunat raţional pe tot parcursul anului, se va ţine cont de capacitatea de păşunat, încărcătura optimă, ciclu de păşunat, toate acestea fiind prevăzute în amenajamentul pastoral.

(4)**Capacitatea de păşunat** se referă la populaţia maximă pe care o pajişte o poate susţine pe termen nelimitat; numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de păşunat de pe un hectar de pajişte la care se cunoaşte producţia de furaje disponibilă.

(5) Numărul de animale (UVM/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producţiei de masă verde, menţinând în acelaşi timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiştii.

(6) Stabilirea capacităţii de păşunat a fost facută prin împărţirea producţiei totale de masă verde cu raţia necesară unei unităţi vită mare.

S-au considerat 65 kg masă verde/zi/cap pentru 1 UVM, din care consumate efectiv 50 kg/cap/zi. Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată in amenajamentul pastoral.

(7)**Încărcătura optimă** se referă la numărul de UVM/hectar(unitate vită mare) calculat în funcţie de producţia vegetală şi cerinţele nutriţionale ale animalelor, fără a produce daune compoziţiei floristice şi faunei sălbatice.

(8) Utilizatorii de pajişti au obligaţia să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de **0,3 UVM.**La o densitate sub nivelul minim stabilit, animalele consumă selectiv plantele, promovează performanţe economice individuale, dar acest fapt nu conduce la productivitate maximă de produse animaliere pe hectar.

(9) Încărcătura redusă de animale pe pajişte conduce la:

- nerealizarea potenţialului economic al pajiştii,

- pajiştilor care nu sunt utilizate li se modifică compoziţia floristică şi le scade productivitatea,

- unele specii de plante furajere dorite pot fi înlocuite de altele fără valoare nutritivă,

- biodiversitatea se reduce datorită păşunatului redus.

(10) Depăşirea încărcăturiioptime de animale pe pajişte conduce la:

- performanţe economice şi productive reduse ale animalelor,

- furaje de calitate inferioară şi cantitate redusă,

- înlocuirea plantelor furajere cu valoare nutritivă mare cu specii mai puţin valoroase,

- apariţia şi creşterea golurilor în zonele de păşunat preferate,

(11)**Ciclul de păşunat** se referă la intervalul de timp în care iarba de pe aceeaşi parcelă de exploatare, odată păşunată, se regenerează şi devine din nou bună pentru păşunat.

(12) Numărul ciclurilor de păşunat pentru păşunea proprietate privată a comunei este de 2-3 cicluri –teren de câmpie neirigat.

(13) Durata sezonului de păşunat este determinată de durata perioadei de vegetaţie care este legată mai mult de perioadele de secetă la câmpie, durată care în zona comunei C.A.Rosetti este de 150-160 de zile.

(14) Perioada de păşunat se aproximează a fi cuprinsă între data de 1 mai – 31 octombrie a fiecărui an, în funcţie de conditiile pedoclimatice din zonă, astfel încât inceperea mai devreme poate afecta perioada de regenerare, sănătatea şi supravieţuirea plantelor. Încetarea păşunatului se face cu 3-4 săptămâni înainte de apariţia îngheturilor permanente la sol.

(15) Utilizatorul înregistrează în registrul exploataţiei suprafaţa totală de pajişti permanente şi numărul mediu anual de UVM menţinut în exploataţie pentru a calcula densitatea pe unitatea de suprafaţă a animalelor.

**Art.4** (1) Trebuie să se ţină cont de preferinţele alimentare înnăscute sau dobândite ale animalelor pentru consumul selectiv al plantelor în funcţie de conţinutul în substanţe nutritive, arome, toxine, etc.

(2) Păşunatul excesiv sau suprapăşunatul trebuie evitat deoarece acesta conduce la reducerea utilităţii, productivităţii şi biodiversităţii pajiştilor.

(3) Pentru a preveni păşunatul excesiv, care conduce la reducerea ratei de refacere a păşunii, scăderea producţiei de iarbă şi a cantităţii de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de păşunat, trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafaţă.

(4) Orice nerespectarea în gestionarea pajiştilor produce reduceri cantitative şi calitative de masă verde şi creşte riscul degradării păşunii.

**Art.5** (1)Păşunatul se realizează urmare închirierii prin încheierea de contracte de închiriere păşune şi plăţii taxelor stabilite de Consiliul local.

(2) La procedura de atribuire a loturilor de păşune pot participa doar crescătorii de animale şi/sau persoanele împuternicite de către aceştia, cu domiciliul în comuna C.A.Rosetti , pentru a oferta loturile de păşune ce aparţin UAT C.A.Rosetti .

(3) În condiţiile art.9 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2013, conform cărora *”pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directa, în condiţiile prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7-10 ani*”.

(4) Fiecare crescător de animale are obligaţia de a înregistra animalele în registrul agricol în conformitate cu prevederile legale privind registrul agricol.

**Art.6**(1)În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările ulterioare, pe pajişti se pot amplasa construcţii care servesc activităţilor agricole, precum şi anexe la exploataţiile agricole, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

a) adăposturi pentru animale, anexe gospodăreşti ale exploataţiilor agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru maşini agricole şi utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum şi adăposturi temporare şi umbrare pentru animale;

b) surse de apă potabilă, puţuri, aducţii de apă pentru exploataţie;

c) investiţii pentru producerea şi utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploataţiei, sub rezerva neafectării exploatării pajiştilor.

Notă: *,,Dispoziţiilor art. 7 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor <LLNK 12013 34180 301 0 46>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea <LLNK 11991 18 11 201 0 34>Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin <LLNK 12013 1064 20 301 0 35>Hotărârea Guvernului nr.1.064/2013, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre, le sunt aplicabile prevederile <LLNK 12014 86 10 201 0 37>art. II lit. a) din Legea nr. 86/2014 pentru aprobarea <LLNK 12013 34180 301 0 46>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea <LLNK 11991 18 11 201 0 34>Legii fondului funciar nr. 18/1991.”*

(2)La finalizarea perioadei de păşunat, în vederea intrării în perioada de stabulaţie, se interzice deplasarea efectivului de animale pe domeniul public sau privat al comunei ;

(3)La finalizarea perioadei de păşunat, utilizatorii au obligaţia de a elibera păşunea de construcţiile zoopastorale, acestea fiind definite prin amenajamentul pastoral şi legislaţia în vigoare.

**Art. 7** Crescătorii de animale au următoarele drepturi:

-să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea acestora păşunile care fac obiectul contractului de închiriere.

**Art.8**Crescătorii de animale au următoarele obligaţii:

**a)** să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor pentru care au contractat;

**b)** să nu subînchirieze bunurile pentru care au contractat. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

**c)** să plătească chiria/redeventa/taxa la termenul stabilit;

**d)** să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**e)** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**f)** să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**g**) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

**h**) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

**i)** să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

**j)** să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**k)** să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**l)** să restituie proprietarului, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului;

**m)** să restituie proprietarului suprafaţa de pajişte în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

**n)** să achite taxa pe teren întrucât, potrivit legislaţiei fiscale, aceasta reprezintă sarcina fiscală a locatarului, datorată în conditii similare impozitului pe teren;

**o)** utilizatorii pajiştilor au obligaţia să aplice pe fiecare parcelă acţiunile tehnice cuprinse în amenajamentul pastoral;

**p)** să folosească păşunea care i-a fost închiriată exclusiv pentru păşunatul animalelor;

**r)** să nu permită păşunatul altor categorii de animale decât cele pentru care a primit păşunea.

**s)**sa înregistreze la Registrul agricol efectivele de animale;

**ş)**sa actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

(2) Încălcarea obligaţiilor din prezentul regulament atrage următoarele consecinţe pentru utilizator:

-încetarea contractului de utilizare apăşunii, conform prevederilor legale;

-pierderea definitivă a dreptului de a mai păşuna pe raza comunei C.A.Rosetti ;

-suportarea în întregime a pagubelor cauzate proprietăţii publice şi/sau private prin încălcarea obligaţiilor legale şi contractuale;

-aplicarea de sancţiuni contravenţionale.

**Art.9**(1) Creşterea pe lângă stână a altor animale, precum şi a câinilor este permisa numai cu condiţia ca acestea sa aibă adăposturi speciale si sa nu fie lăsate libere pe păşune.

(2) Este interzisă utilizarea la paza turmei a câinilor cu potenţial agresiv ridicat conform legislaţiei în vigoare şi a câinilor din rase de vânătoare.

(3) Orice responsabilitate pentru acţiunile agresive nejustificate ale câinilor ciobăneşti revine ciobanului care însoţeşte turma, care are obligaţia de a chema câinii ori de câte ori se îndepărtează prea mult de turmă cu excepţia cazurilor în care protejează turma.

**Art.10** Obligaţiile locatorului sunt următoarele:

1. să nu îl tulbure pe locatarulcontractului de închiriere în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere ;
2. să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute în mod expres de lege;
3. să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor deţinătorului contractului de închiriere;
4. să constate şi să comunice locatarului contractului de închiriere orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor contractului de închiriere.

**Art.11**Schimbarea categoriei de folosinţă a suprafeţelor de păşune (pasjişti permanente) se poate face doar în condiţiile legii.

**Art.12**La încetarea contractului, utilizatorul este obligat să predea, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, păşunea repartizată, în stare bună, fiind responsabil de menţinerea acesteia în stare corespunzătoare.

**Art. 13**Constituiecontravenţii următoarele fapte:

(art.14 –O.U.G. 34/2013)

a) păşunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajişti în afara perioadei de păşunat;

b) introducerea pe pajişti a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

c) neîndeplinirea de către deţinătorii sau utilizatorii de pajişti a obligaţiilor prevăzute în contract;

d) circulaţia pe pajişti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activităţi agricole de către cel care utilizează pajiştea, cu excepţia circulaţiei cu orice mijloace de transport în situaţii de urgenţă generate de calamităţi, accidente de orice natură, precum şi cu autovehicule, motociclete şi ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activităţi sportive, de recreere şi turism, cu acordul deţinătorului sau al utilizatorului, în condiţiile legii;

e) nerespectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu;

f) arderea vegetaţiei pajiştilor fără respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare;

g) concesionarea/închirierea pajiştilor aflate în domeniul public sau privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor unor persoane care nu sunt îndreptăţite potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2)din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare.

h) amplasarea pe pajişte a altor obiective de investiţii decât cele prevăzute de lege;

i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosinţă pajişte fără aprobările legale în vigoare.

(2) Contravențiile se sancționează conform stipulaţiilor art. 14, alin. (2) şi alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2013privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 14**(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, conform art. 15 din O.U.G. nr. 34/2013, de către persoanele împuternicite de structurile centrale și locale cu atribuții în domeniu, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de către primar și persoanele împuternicite de acesta, precum și de către polițiștii de frontieră pentru faptele constatate în zona specifică de competență.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru faptele prevăzute la art. 14 alin. (1) [lit. d)](http://lege5.ro/Gratuit/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pidp=64912232&d=2017-04-23#p-64912232)și [f)](http://lege5.ro/Gratuit/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pidp=64912234&d=2017-04-23#p-64912234) din actul normativ mai sus specificat se fac și de către personalul din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către ofițerii și subofițerii din cadrul serviciilor de urgență profesioniste.

(3) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art. 14 [alin. (2)](http://lege5.ro/Gratuit/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pidp=64912238&d=2017-04-23#p-64912238) se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

**Art. 15**Prevederile [art. 14](http://lege5.ro/Gratuit/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pidp=64912227&d=2017-04-23#p-64912227)și [15](http://lege5.ro/Gratuit/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pidp=64912245&d=2017-04-23#p-64912245) din O.U.G. nr. 34/2013 referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului [nr. 2/2001](http://lege5.ro/Gratuit/gm2dmmbu/ordonanta-nr-2-2001-privind-regimul-juridic-al-contraventiilor&d=2017-04-23) privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

**Întocmit,**

**Compartiment Registrul Agricol,**

**Preşedinte de şedinţă, Secretar general,**

**IOANA HARMANESCU**

**ROBERT VASILE MOISAC**

JUDEŢUL BUZĂU

COMUNA C.A.ROSETTI

PRIMĂRIA

Str. Principala , nr.41, localitatea C.A.Rosetti , jud. Buzău

Tel.: 0238 731001, fax: 0238 731001, e-mail : primaria\_\_carosetti@yahoo.com

**Anexa nr.5 la H.C.L. nr. 32/2020**

**CONTRACT**

**de închiriere pentru suprafeţele de păşuni (pajişti permanente)**

**suprafete aflate în domeniul privat al Comunei C.A.Rosetti**

**Încheiat astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. ***Părţile contractante***
   1. **Între UAT C.A.Rosetti** , cu sediul în C.A.Rosetti , strada Principala nr.38, Judeţul Buzău, terelefon: 0238.731001, fax: 0238.731001, având codul de înregistrare fiscală 3662681, cont RO66TREZ1705004XXX002010, deschis la Trezoreria Pogoanele , reprezentat legal prin primar, Craciun Costel în calitate de locator,

şi

**2. ........................,** cu exploataţia\*) în localitatea .................., str. ...... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul .............., având CNP/CUI ..........................., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ................/................../..............., contul nr. ..............................., deschis la ........,.................. telefon .............., fax ................, reprezentată prin ..................................., cu funcţia de ...................., în calitate de locatar,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

la data de ....................................,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .........................,

*în temeiul prevederilor Codului Civil<LLNK 12001 215 11 202 123 71> precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei/Oraşului/Municipiului ..... de aprobare a închirierii nr. .............. din ..............., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.*

***II. Obiectul contractului***

**Art.1**. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul privat al comunei C.A.Rosetti , pentru păşunatul unui număr de ................ animale din specia ......................., situată în ................., tarlaua .............., în suprafaţă de ............. ha, identificată prin număr cadastral ......................... şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

**Art.2.** Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

**Art.3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

**a)** bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pajistea aflată în domeniul privat al comunei , situată în ..............., tarlaua...........;

**b)** bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ...............;

**c)**bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: investitia adusă de locatar conform prevederilor amenajamentului pastoral, care la incetarea contractului rămân în proprietatea locatarului.

**Art.4.** La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

**Art**. **5.** Obiectivele locatorului sunt:

**a)**menţinerea suprafeţei de pajişte;

**b)**realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

**c)**creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

1. ***Durata contractului***

**Art. 6** (1) Durata închirieriieste de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de păşunat.

(2) Perioada de păşunat se aproximează a fi cuprinsă între data de 1 mai – 31 octombrie a fiecărui an, în funcţie de conditiile pedoclimatice din zonă, astfel încât inceperea mai devreme poate afecta perioada de regenerare, sănătatea şi supravieţuirea plantelor. Încetarea păşunatului se face cu 3-4 săptămâni înainte de apariţia îngheturilor permanente la sol.

**Art. 7** Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la <LLNK 12013 34180 302 9 66>art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin <LLNK 12014 86 10 201 0 17>Legea nr.86/2014, cu modificările ulterioare.

1. ***Preţul închirierii***

**Art. 8** Preţul închirierii este de .................. lei/ha/an, conform Procesului-verbal incheiat la sedinta de atribuire nr............./............., chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha) fiind în valoare de ............. lei.

**Art. 9**Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei , RO66TREZ1705004XXX002010, deschis la Trezoreria Pogoanele sau în numerar la casieria primariei .

**Art. 10**Plata chiriei se face în două tranşe: 30% până la data de 31 martie a anului în curs şi 70% până la data de 30 septembrie a anului în curs.

**Art. 11**Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

**Art. 12**Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

1. ***Drepturile şi obligaţiile părţilor***

**Art. 13 Drepturile locatarului:**

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

**Art. 14 Drepturile proprietarului (locatorului):**

**a)**să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

**b)**să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

**c)**să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

**d)**să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

**e)**să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

**Art. 15Obligaţiile locatarului:**

**a)**să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

**b)**să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

**c)**să plătească chiria la termenul stabilit;

**d)**să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**e)** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

**f)**să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**g**) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

**h**) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

**i)**să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

**j)**să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**k)**să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**l)**să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

**m)**să restituie concedentului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

**n)**să plătească 30% din prima de asigurare;

**o)** să achite taxa pe teren întrucât, potrivit legislaţiei fiscale, aceasta reprezintă sarcina fiscală a locatarului, datorată în conditii similare impozitului pe teren;

**p)**utilizatorii pajiştilor au obligaţia să aplice pe fiecare parcelă acţiunile tehnice cuprinse în amenajamentul pastoral;

**r)** să folosească păşunea care i-a fost închiriată exclusiv pentru păşunatul animalelor;

**s)** să nu permită păşunatul altor categorii de animale decât cele pentru care a primit păşunea;

**ş)**sa înregistreze la Registrul agricol efectivele de animale;

**t)**sa actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;

**ţ)** să respecte lucrările de întreţinere şi exploatare a pajiştilor, precum şi lucrările conexe şi de imbunătăţire a acestora, conform anexei nr. 1 şi anexei nr. 2, care fac parte integrantă.

**u)**terenul arabil se alocă crescătorilor de animale doar pentru cultivarea de furaje, plante anuale sau perene din familiile de leguminoase sau graminee, care se menţin mai puţin de 5 ani în cultură.

**Art. 16 Obligaţiile locatorului:**

**a)**să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

**b)**să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

**c)**să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

**d)**să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

1. ***Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi***

**Art. 17** Locatarul este obligat să ia, pe tot parcursul contractului, toate măsurile necesare şi obligatorii pentru protejarea mediului înconjurător, în conditiile prevăzute de legislaţia în vigoare la protecţia mediului.

1. ***Răspunderea contractuală***

**Art. 18**Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

**Art. 19**Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

**Art. 20**Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

1. ***Litigii***

**Art. 21** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată competente.

**Art. 22**Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

**Art. 23**Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

1. ***Încetarea contractului***

**Art. 24**Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

**a)**în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

**b)**păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

**c)**la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

**d)**în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

**e)**în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**f)**în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

**g)**în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

**h)**neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

**i)**în cazul vânzării animalelor de către locatar;

**j)**schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

**k)**în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită;

**l)** prin acordul părţilor.

1. ***Forţa majoră***

**Art. 25** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

**Art. 26** Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

**Art. 27** Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art. 28**În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

1. ***Notificări***

**Art. 29** În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**Art. 30**În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

**Art. 31** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**Art. 32** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

1. ***Dispoziţii finale***

**Art. 33**Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

**Art. 34**Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

**Art. 35**Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 36**Alături de contract, chiriaşului i s-a înmânat un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a implementa lucrările de întreţinere a pajiştilor.

**Art. 37** Prevederile prezentului Contract se completează cu actele normative în vigoare incidente, inclusiv în materia constatării şi aplicării sancţiunilor contravenţionale.

**Art. 38** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

**Art. 39** Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ........exemplare originale, din care ......, astăzi, ......., data semnării lui, la Primaria C.A.Rosetti .

**PROPRIETAR (LOCATOR) CHIRIAŞ (LOCATAR)**

**COMUNA C.A.ROSETTI**

**Preşedinte de sedinţă, Secretar geneal ,**

ROBET VASILE MOISAC IOANA HARMANESCU

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BUZĂU**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI**

**HOTĂRÂRE Nr. 33 / 16 decembrie 2020**

**privind înfiinţarea şi organizarea serviciului**

**“CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE”,**

**serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău**

**Consiliul Local al comunei C.A. ROSETTI,**

**Având în vedere,**

- referatul de aprobare al primarului comunei C.A. ROSETTI, în calitatea sa iniţiator, înregistrat sub nr. 6036/14 decembrie 2020 ;

- raportul de specialitate al compartimentului Buget finante, contabilitate si achizitii publice , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei C.A. ROSETTI înregistrat sub nr. 6037/14 decembie 2020

- avizul comisiei de specialitate a consiliului local C.A. ROSETTI atasat la prezenta hotarare .

- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) şi alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4), alin.(5), alin.(6) şi alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.19 alin.(2) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată;

- prevederile art.8 alin.(1) şi art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) şi lit.kk), art.12, art.92 alin.(1) şi alin.(2) lit.a) şi lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) şi lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) şi lit.b) şi alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) şi lit.h), art.154 alin.(4) şi art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) şi lit.e) şi alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) şi lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) şi alin.(7), art.581 alin.(3), art.584, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**Hotărăşte:**

**Art.1** (1)Se aprobă înfiinţarea serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei C.A. ROSETTI, judeţul Buzău.

(2) “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” se organizează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală şi ale conturilor deschise la unităţile teritoriale ale trezoreriei sau la unităţile bancare şi întocmeşte, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale, are patrimoniu propriu.

(3) “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” îşi desfăşoară activitatea în baza hotărârilor de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi serviciului public de salubrizare ale comunei şi operarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

(4) “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” se organizează şi funcţionează pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”, se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

(6) Disponibilităţile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanţării acestora se administrează şi se utilizează potrivit acordurilor de finanţare încheiate.

(7) “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” finanţat integral din venituri proprii (sursa F), are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi al serviciului public de salubrizare/activităţi ale acestuia, ale comunei şi administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare şi salubrizare ale comunei, în conformitate cu hotărârile de dare în administrare ale acestor servicii publice organizate pentru satisfacerea nevoilor comunităţii locale ale U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, servicii publice care au ca formă de gestiune, ***gestiunea directă***..

(8) Se aprobă ca serviciul “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” să desfăşoare activităţile ce vor fi date în administrarea acestuia prin hotărârile de dare în administrare, activităţi ce aparţin serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi serviciului public de salubrizare, aşa cum sunt ele prezentate în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare, şi care îşi găsesc corespondent în următoarele coduri CAEN astfel:

1. CAEN 3600 – Captarea, tratarea şi distribuţia apei;
2. CAEN 3700 - Colectarea şi epurarea apelor uzate;
3. CAEN 3811 – Colectarea deşeurilor nepericuloase;
4. CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deşeurilor colectate – deşeurilor municipale şi de construcţie, cu excepţia deşeurilor toxice şi periculoase)

e) CAEN 8129 – Alte activităţi de curăţenie

(9) Serviciul **“CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE”** poate exercita şi orice alte activităţi industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi serviciului public de salubrizare, care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea activităţilor acestor servicii publice.

(10) Se aprobă numărul de personal al serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” în conformitate cu organigrama şi statul de funcţii prezentate în anexa nr.1 şi anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parţi integrante din acesta.

(11) Organigrama şi Statul de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei şi a instituţiilor şi serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei C.A. ROSETTI se modifică în mod corespunzător.

(12) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(13) Se aprobă ca până la data de 30.06.2021 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei C.A. ROSETTI, către “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE"** şi/sau angajări de personal conform organigramei şi statelor de funcţii aprobate.

(14) “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” va ţine o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu/ activitate în parte, astfel încât activităţile sale să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat

**Art.2** (1)Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” să fie în incinta Primăriei comunei C.A. ROSETTI, situată în satul C.A.Rosetti , str. Principala , nr. 38 , aşa cum reiese din contractul încheiat, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integranta din acesta.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menţioneze: **" CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE"**

**(3)** Se aprobă, ca până la data de 30.06.2021 pe bază de protocol, transmiterea în administrarea “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” a bunurilor mobile şi imobile necesare funcţionării.

**Art.3** Se aprobă, ca până la data de 30.06.2021 să fie întocmit şi aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” pentru anul 2021.

**Art.4** (1) Finanţarea cheltuielilor de operare, pentru activităţile serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare, necesare funcţionării şi exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE**”, a contravalorii serviciilor furnizate, conform cu prevederile legale în vigoare.

(2) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată,cu modificările şi completările ulterioare precum şi a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenţii de la bugetul local, a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.”.

**Art.5** (1) Atribuţiile personalului de conducere, respectiv atribuţiile şefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fişa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei C.A. ROSETTI.

(2) Se împuterniceşte primarul, în limita competenţelor stabilite de lege, ca ori de cîte ori situaţia o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI a Şefului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”, prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească şi să facă modificări asupra fişelor de post ale personalului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE".**

(3) Se împuterniceşte Primarul comunei C.A. ROSETTI, în limita competenţelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcţionării şi desfăşurării activităţilor serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă modelul fişei postului şef serviciu al serviciului **" CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE** ", în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integranta din acesta,

(5) Atribuţiile personalului propriu de execuţie al serviciului **"** **CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**" se stabilesc prin fişa postului aprobată de către conducătorul acestuia.

(6) În exercitarea atribuţiilor, conducătorul/şeful de serviciu emite decizii precum şi orice alte acte necesare organizării, funcţionării şi desfăşurării activităţilor serviciului **" CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE** ".

(7) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” se face de conducătorul acestuia, în condiţiile legii.

(8) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” se face de către primar, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

**Art.6** (1) Se împuterniceste primarul comunei C.A. ROSETTI sa desemneze prin dispoziţie persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei C.A. ROSETTI şi pentru serviciul “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” să ne reprezinte în faţă tuturor instituţiilor publice, a persoanelor fizice şi/sau juridice, etc. şi să facă toate demersurile necesare obţinerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unităţile teritoriale ale trezoreriei şi/sau la unităţile bancare, obţinerii şi modificării de autorizaţii, avize, licenţe şi a oricăror alte acte necesare desfăşurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziţia primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declaraţii, va depune şi va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în faţa oricăror persoane fizice şi/sau juridice, instituţii publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziţia/dispoziţiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei C.A. ROSETTI a Şefului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”, rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcţia de şef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuterniceşte primarul comunei C.A. ROSETTI să emită, dispoziţia de numire în funcţie a şefului serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”, rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcţia de Şef serviciu, în conformitate cu procedurile şi criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna C.A. ROSETTI, la propunerea primarului, în condiţiile legii.

(5) Se împuterniceste, până la organizarea concursului de ocupare a funcţiei de Şef serviciu sau a transferului pentru acestă funcţie, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul/doamna ...................... identificat cu C.I. seria .........., nr................., eliberată de SPCLEP Buzau la data de ................, CNP ................... să coordoneze activitatea serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE** ".

(6) Se împuterniceşte primarul comunei C.A. ROSETTI să emită, dispoziţia privind împuternicirea domnului/-ei............................. pentru coordonarea activităţii serviciului “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**”.

**Art.7** Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare al “**CONSILIUL LOCAL C.A. ROSETTI – SERVICIUL APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE**” în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre, parte integranta din acesta.

**Art.8** Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea.

**Art.9** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuterniceşte ..................... comunei C.A. ROSETTI – domnul ................................

**Art.10** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituţiei Prefectului judeţului Buzău;

- Primarului comunei C.A. ROSETTI;

- A.N.R.S.C.;

- Compartimentelor de specialitate interesate.

C.A.ROSETTI

Președintele de ședință

**?**  IOANA HARMANESCU

……………………………………………….. Contrasemnează:

Secretar general ,

ROBERT VASILE MOISAC

**? ........**……………………